

Skupština Nogometnog saveza Karlovačke županije je temeljem članka 34. st. 2. Statuta donijela na sjednici održanoj 29. 03. 2017.

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE NOGOMETNOG SAVEZA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Poslovníkom uređuje se rad i organizacija Skupštine Nogometnog saveza Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Skupština Saveza).
2. Radna tijela, odbori i komisije Skupštine Saveza rade po odredbama ovog Poslovníka.

ZASTUPNICI

Članak 2.

1. Zastupnici u Skupštini Saveza - članica Saveza stiču prava i obveze zastupnika u Skupštini Saveza verifikacijom njihovih mandata.
2. Mandate zastupnika verificira Skupština Saveza na sjednici, na prijedlog verifikacijske komisije, koja ima predsjednika i dva člana.
3. O prijedlogu verifikacijske komisije, nakon njenog izvještaja, glasovanjem odlučuje Skupština Saveza.
4. Prestankom ili mirovanjem mandata zastupnika, na upražnjeno se mjesto izabire novi ili zamjenski zastupnik.
5. Na isti se način verificiraju novi članovi Skupštine, koji su izabrani kao zastupnici tijekom mandata Skupštine.
6. Zastupnici prilikom verifikacije trebaju predati odluku člana Saveza o izboru zastupnika u Skupštinu Saveza.
7. Ukoliko se mijenja zastupnik u skupštini, član saveza dužan je novog zastupnika imenovati najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice skupštine

Članak 3.

Prava zastupnika su:

- prisustvovanje sjednicama Skupštine Saveza ili njenih radnih tijela i sudjelovanje u njihovom radu, što je i njegova dužnost,
- predlaganje donošenja odluka, preporuka, zaključaka, te podnošenje amandmana na prijedloge istih, predlaganje izbora i imenovanje, te razrješenje djelatnika u radnim tijelima, odborima i komisijama Saveza,
- postavljanje pitanja i traženje obavještenja i objašnjenja koji se odnose na rad Skupštine Saveza, njenih tijela i organa,
- na redovno i pravovremeno informiranje o svim pitanjima i problemima u svezi rada Skupštine Saveza, te njenih radnih tijela, odbora i komisija,
- na dobivanje odgovora na postavljena pitanja na istoj sjednici na kojoj su postavljena ili na prvoj idućoj sjednici Skupštine Saveza.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Članak 4.

1. Predsjednik Saveza je ujedno i predsjednik Skupštine Saveza.
2. Predsjednika, za slučaj spriječenosti ili nenazočnosti u vršenju funkcije predsjednika Skupštine Saveza, mijenja jedan od dopredsjednika temeljem članka 45. Statuta.
3. Predsjednik Skupštine Saveza, u okviru svojih prava i dužnosti :
 - saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, te predsjedava sjednicama,
 - potpisuje odluke koje donosi Skupština,
 - obavlja i druge poslove i zadatke koji proističu iz Statuta Saveza, koje mu povjeri Skupština.

SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 5.

Sjednicu skupštine saveza saziva predsjednik na osnovu programa rada saveza

Članak 6.

1. Sjednice se sazivaju u pravilu pismenim putem, najmanje petnaest (15) dana prije, a izuzetno u hitnim slučajevima, mogu se sazvati i na drugi pogodan način i u kraćem roku.
2. Sjednice na kojima je predviđen izbor ili opoziv predsjednika Saveza i/ili članova Izvršnog odbora trebaju se sazvati najmanje dvadeset (20) dana prije. Ista će se održati prema Stavku 4. ovog članka.
3. Uz poziv na sjednicu, dostavlja se i prijedlog dnevnog reda, pismeni materijali koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda. Materijal se dostavlja najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.
4. Ukoliko to zatraži većina članova Izvršnog odbora ili većina ukupnog broja zastupnika s pravom glasa, predsjednik je obavezan u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva sazvati sjednicu Skupštine, te istu održati u roku od 90 dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev treba biti obrazložen i sadržavati prijedlog dnevnog reda.
5. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, podnositelji zahtjeva mogu i sami sazvati sjednicu, a u odluci o sazivanju obvezno se mora naznačiti prijedlog dnevnog reda.

DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 7.

1. Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a na prijedlog predsjednika Skupštine ili drugog sazivača sjednice. Na prijedlog zastupnika može se dopuniti i izmijeniti predloženi dnevni red.
2. Prije rasprave o dnevnom redu imenuje se:
 - a) radno predsjedništvo od tri člana iz redova zastupnika
 - b) zapisničar
 - c) dva ovjervitelja zapisnika
 - d) tri člana komisije za verifikaciju iz redova zastupnika koji između sebe biraju predsjednika komisije
3. Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih zastupnika, javno. Na isti način odlučuje se o izboru radnih tijela Skupštine.

NAČIN RADA NA SJEDNICI

Članak 8.

1. Sjednicama rukovodi predsjednik Skupštine Saveza.
2. Uz predsjednika, sjednicama rukovodi radno predsjedništvo i glavni tajnik, koji nema pravo odlučivanja.
3. Na izbornoj sjednici Skupštine, do izbora novog predsjednika, sjednicama rukovodi dosadašnji predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zastupnici Skupštine mogu predložiti da predsjedava jedan od članova Skupštine, o čemu Skupština odlučuje većinom prisutnih na sjednici.
4. U radu sjednice mogu sudjelovati i članovi Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.
5. Predsjednik Skupštine brine se o redu na sjednici.
6. Za povredu reda na sjednici predsjednik može zastupnika (ili drugog sudionika sjednice) opomenuti, ako svojim vladanjem ili istupom narušava rad i odredbe Poslovnika.
7. Oduzeti može riječ zastupniku (ili drugom sudioniku sjednice), ako i nakon izrečene opomene nastavi narušavati red i odredbe Poslovnika.
8. Ako se ne može održati red na sjednici opomenama i oduzimanjem riječi, predsjednik može prekinuti sjednicu.

Članak 9.

1. Kad predsjednik Skupštine Saveza utvrdi da postoji kvorum (nazočnost većine svih zastupnika), otvara sjednicu.
2. Ako kvoruma nema, odgađa se sjednica za određeni sat istoga dana ili za drugi dan i sat.

Članak 10.

1 Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

2. Redosljed se može izmijeniti zaključkom skupštine Saveza, osim ako nije u suprotnosti sa člankom 6. stavak 2. ovog Poslovnika (IZBOR ili OPOZIV - bez prava promjene dnevnog reda).

Članak 11.

1. Govornici na sjednici trebaju govoriti kratko i samo u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

2. Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada se prijavi veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora, do najviše pet ili više minuta. Isti prijedlog mogu dati zastupnici.

3.O prijedlogu odlučuje Skupština Saveza, bez rasprave, većinom glasova prisutnih zastupnika.

ODLUČIVANJE

Članak 12.

Skupština odlučuje većinom glasova svih zastupnika, ukoliko zakonom, Statutom, Poslovníkom ili nekom drugom odlukom nije propisana posebna većina.

Članak 13.

1. Skupština donosi odluke na sjednicama, glasovima nazočnih zastupnika.

2. Glasovanje na sjednici Skupštine putem punomoći, dopisa ili telefona nije dopušteno.

3. Zastupnici suspendiranih članova Saveza nemaju pravo glasa na sjednici

4. Glasovanje na sjednici Skupštine Saveza je javno, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno ili ako se na sjednici javnim glasovanjem odluči da će se o pojedinim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem.

5. Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.

6. Zastupnici mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se suzdržati od glasovanja.

7. Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima koje dobije svaki zastupnik, i kojeg kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

8. Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je zastupnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga

9. Glasačke listiće priprema tajništvo Saveza. Glasački listići se čuvaju u tajništvu Saveza do održavanja sljedeće sjednice.

10. Za tajno glasovanje priprema se onoliko glasačkih listića koliko je članova Skupštine prisutno na sjednici na kojoj se obavlja glasovanje.

11. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

IZBORNA KOMISIJA

Članak 14.

1. Izborna komisija organizira i nadgleda izborni postupak i donosi proceduralne odluke vezane za izbore.

2. Izborna komisija ima tri člana koje imenuje Izvršni odbor NSKŽ. Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika.

3. O imenovanju članova Izborne žalbene komisije po potrebi i prijedlogu člana skupštine odlučuje se javnim glasovanjem.

4. Glavni tajnik Saveza je tajnik Izborne komisije. On sudjeluje u aktivnostima Komisije u savjetodavnoj ulozi, odgovoran je za tehnička i administrativna pitanja.

POSTUPAK IZBORA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 15.

1. Predsjednika Saveza, koji u trenutku izbora mora biti zastupnik, bira Skupština, na pisani prijedlog nekog od članova Saveza, kojeg je pisanim putem podržalo još najmanje deset članova Saveza. Član može

predložiti, odnosno podržati, samo jednog kandidata. Ukoliko član predloži ili podrži više kandidata, valjana je samo prva kandidatura, odnosno podrška. Odluka o kandidaturi ili podršci kandidaturi treba biti potpisana od ovlaštene osobe člana Saveza.

Prijedlozi kandidata, s pisanim podrškama, za izbor predsjednika trebaju se dostaviti u tajništvo Saveza najkasnije osam (8) dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine, i to putem preporučene pošte ili s potvrdom o prijemu. Zakašnjeli prijedlozi su nevažeći.

2. Članovi Saveza koji predlažu članove Izvršnog odbora svoje prijedloge trebaju dostaviti u tajništvo Saveza najkasnije osam (8) dana prije sjednice na kojoj će biti obavljen izbor, uz pismenu podršku najmanje deset članova Saveza, i to putem preporučene pošte ili s potvrdom o prijemu. Zakašnjeli prijedlozi su nevažeći. Odluka o kandidaturi ili podršci treba biti potpisana od ovlaštene osobe člana Saveza.

3. Glavni tajnik prijedloge predaje predsjedniku Izborne komisije.

Članak 16.

1. Izborna komisija utvrđuje da li svi predloženi kandidati ispunjavaju uvjete iz odredbe Statuta, Zakona o športu i ovog Poslovnika, te da li su kandidature stigle u roku.

2. Izborna komisija, uz administrativnu pomoć tajništva Saveza, priprema glasačke listiće.

3. Glasački listići za izbor predsjednika različitih su boja za svaki krug izbora.

4. Na svakom glasačkom listiću nalazi se pečat Saveza i njegov isti identifikacijski broj.

5. Kandidati su na glasačkom listiću poredani po abecednom redu prezimena.

Članak 17.

1. Na izbornoj sjednici Skupštine, prije početka izbora, glasačka kutija otvara se i pokazuje zastupnicima. Nakon toga se zatvara i stavlja na vidljivo mjesto, na poseban stol.

2. Glasuje se na način da predsjednik Izborne komisije pozove pojedinog zastupnika da pristupi glasovanju. Pozvani zastupnik preuzima glasački listić, potpisuje izjavu o primitku i odlazi do stola na kojem se nalazi glasačka kutija. Tamo ispuni listić i ubaci ga u glasačku kutiju.

3. Tijekom glasovanja glasačku kutiju nadgleda jedan od članova Izborne komisije.

4. Postupak brojanja, koji obavlja Izborna komisija, počinje čim su svi zastupnici s pravom glasa ubacili svoje glasačke listiće u glasačku kutiju. Predsjednik Izborne komisije otvara glasačku kutiju, vadi glasačke listiće i tada počinje prebrojavanje glasova.

5. Ukoliko je broj glasačkih listića jednak ili manji od broja izdanih glasačkih listića, glasovanje je valjano. Ukoliko je taj broj veći od broja izdanih glasačkih listića, glasovanje se proglašava nevažećim i odmah se ponavlja na način propisan ovim Poslovníkom.

6. Nakon što je verificiran broj glasačkih listića, članovi Izborne komisije započinju s prebrojavanje broja glasova datih za svakog od kandidata.

7. Nakon završetka prebrojavanja, predsjednik Izborne komisije objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 18.

1. Glasački listići su nevažeći ukoliko:

- na glasačkom listiću ima zaokruženo više kandidata nego što ih se bira;
- nije ispunjen, odnosno nije zaokružen niti jedan kandidat;
- je na njemu nešto nadopisano;
- nema pečat Saveza s odgovarajućim identifikacijskim brojem.

2. Predsjednik Komisije na poleđinu svakog nevažećeg glasačkog listića upisuje razloge nevaljanosti i potvrđuje to potpisom.

Članak 19.

U slučaju spora u vezi valjanosti ili nevaljanosti glasačkog listića, valjanosti ili nevaljanosti glasa, nacрта zapisnika ili bilo kojeg drugog pitanja u vezi postupka prebrojavanja glasova odluka Izborne komisije je konačna.

Članak 20.

1. O obavljenom postupku izbora i prebrojavanju glasovanja Izborna komisija sačinjava zapisnik koji potpisuje predsjednik te Komisije. Taj zapisnik čini sastavni dio zapisnika sjednice Skupštine.
2. Izborna komisija predaje sve službene dokumente koji se odnose na izbore u tajništvo Saveza koji je odgovoran dostaviti ih nadležnim tijelima i arhivirati ih.

POSEBNE ODREDBE ZA IZBOR PREDSJEDNIKA

Članak 21.

1. Ako nakon prvog glasovanja, niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova (većina glasova svih zastupnika), u idući krug glasovanja ulaze samo dva kandidata, koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, odnosno i drugi kandidati koji su dobili isti broj glasova kao drugi kandidat na listi.
2. Ako niti jedan od preostalih kandidata ni u drugom krugu glasovanja ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se još jednom ponavlja (treći krug).
3. Ako niti u trećem krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, ponavlja se postupak predlaganja novih kandidata za predsjednika Skupštine, a izbor će se održati na sljedećoj sjednici Skupštine
4. Nova sjednica Skupštine treba se održati najkasnije u roku od dva mjeseca od sjednice na kojoj se nije uspio izabrati predsjednik
5. U postupku novog predlaganja kandidata ne mogu se isticati za kandidate osobe koje su bile predložene u prvom izbornom krugu.
6. Prijave novih kandidata moraju se predati u tajništvo Saveza najkasnije osam (8) dana prije održavanja nove sjednice Skupštine. Zakašnjeli prijedlozi su nevažeći.
7. O odredbama iz ovog članka predsjednik Izborne komisije dužan je izvijestiti zastupnike prije početka glasovanja u drugom krugu.

Članak 22.

Iznimno, ako je Izborna komisija utvrdila da je prijavljen samo jedan kandidat za predsjednika, odnosno da je samo jedna kandidatura valjana, Skupština može posebnom odlukom odlučiti da izbor predsjednika bude javan.

POSEBNE ODREDBE O IZBORU DORPESJEDNIKA I ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 23.

1. Kod biranja članova Izvršnog odbora svaki zastupnik Skupštine glasački listić ispunjava na način da zaokruži onoliko broj kandidata koliko se bira članova Izvršnog odbora.
2. Ukoliko dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, a o tome ovisi izbor u Izvršni odbor, izbori za to mjesto/mjesta u Izvršnom odboru će se ponoviti. U novim izborima biraju se samo kandidati koji su dobili jednak broj glasova. Ako i nakon drugog kruga izbora kandidati imaju jednak broj glasova, niti jedan nije izabran za člana Izvršnog odbora već se izbori za ta nepopunjena mjesta u Izvršnom odboru održavaju na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.
3. Dva dopredsjednika bira skupština iz redova izabраниh članova Izvršnog odbora na prijedlog predsjednika Saveza.

AKTI SKUPŠTINE

Članak 24.

1. Statuti, pravilnici, programi i planovi, godišnji financijski proračuni, završni računi, odluke o izboru i imenovanju, te razrješenju, objavljuju se u Službenim vijestima NSKŽ.
2. Skupština može odlučiti da se i druge njene odluke objave u Službenim vijestima NSKŽ.
3. O objavi odluka i akata, brine se tajnik Saveza.

ZAPISNIK

Članak 25.

1. O radu Skupštine vodi se zapisnik i biraju ovjerovitelji zapisnika.
2. Zapisnik sadrži:
 - vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
 - broj sjednice,
 - dnevni red sjednice,
 - imena nazočnih predstavnika,
 - imena nenazočnih predstavnika sa napomenom da li su opravdano ili ne nenazočni,
 - imena ostalih sudionika sjednice,
 - kratak tok i raspravu sa imenima govornika i sažetim prikazom njihova izlaganja,
 - rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,
 - oznake i nazive akata i odluka donesenih na sjednici.
2. Pojedini zaključci se unose u zapisnik.
3. Zapisnik vodi, na početku sjednice imenovani zapisničar, a potpisuju ga dva izabrana ovjerovitelja zapisnika.

JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 26.

1. Rad Skupštine Saveza je javan.
2. Skupština obavještava javnost o svom radu i svojih organa i tijela, odlukama putem sredstava javnih priopćavanja i objavljivanjem u Službenim vijestima NSKŽ.
3. Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog informiranja, a stavljaju im se na raspolaganje ili uvid izvještaji, prijedlozi akata i odluka Skupštine Saveza, izvještaji, dokumentacija i ostali pisani materijali o pitanjima koja će se razmatrati, osim onih koji su proglašeni poslovnom tajnom.
4. Skupština, Izvršni odbor i drugi organi i radna tijela mogu javnost obavijestiti priopćenjem ili putem konferencije za novinstvo i druga sredstva informiranja.

Članak 27.

Na sjednici Skupštine, Izvršnog odbora, odnosno njihovih organa i tijela, može se odlučiti, da se o određenim pitanjima raspravlja i odlučuje bez nazočnosti javnosti.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 28.

1. Mandat članova Izvršnog odbora Saveza prestaje verifikacijom mandata novih zastupnika na izbornoj sjednici Skupštine Saveza.
2. Mandati radnih tijela Izvršnog odbora iz prethodnog saziva produžuju se do imenovanja novih članova tih radnih tijela.

Članak 29.

Svi članovi Saveza obvezni su u svoje propise koji reguliraju izbore za svoja tijela ugraditi odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika.

Članak 30.

1. Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom prihvaćanja na sjednici Skupštine NSKŽ.
2. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Skupštine donesen 28. prosinca 2012. godine te njegove izmjene i dopune usvojene 05. rujna 2013. godine

Karlovac, 29. ožujka 2017.

Predsjednik

Neven Šprajcer