GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO HRVATSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ
CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

OBITELJ FAMILY

Godina: XXV
Datum: 18. 11. 2026.
Broj: 49

SADRŽAJ

- Pravilnik o licenciranju klubova i financijskoj održivosti
- Pregled značajnih izmjena i dopuna Pravilnika o licenciranju i financijskoj održivosti

- Registracije 11. - 17. 11. 2026.

Izdaje: Hrvatski nogometni savez
Uređuje: Ured HNS-a
Odgovorni urednik: Vladimir Iveta
IBAN: HR25 2340009-1100187844 (PBZ)

www.hns.family
twitter.com/hns_cff
facebook.com/cff.hns
instagram.com/hns_cff
youtube.com/@hns.family

Ulica grada Vukovara 269 A, 10 000 Zagreb, Croatia ☎ +385 1 2361 555 @ info@hns.family

Ožujsko PETROL HEP PSK Coca-Cola PBZ LIDL CROATIA OSIGURANJE čipi čips
CROATIA Full of life Paket24 ANIĆ OUTDOOR CROATIA AIRLINES MATCH WORN SHIRT Cetina HYUNDAI POWERADE arriva TOURS Sv. Katarina GAZ nutrition



HRVATSKI
NOGOMETNI
SAVEZ
CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

PRAVILNIK O LICENCIRANJU I FINANCIJSKOJ ODRŽIVOSTI KLUBOVA

Listopad 2026.

Sadržaj

Opis	*Stranica*
OPĆE ODREDBE	4
DAVATELJ LICENCE	17
Odjel za licenciranje klubova	17
Tijela za licenciranje	18
Komisija za licenciranje	19
Žalbeno tijelo za licenciranje	20
Neovisnost	21
Povjerljivost i jednako postupanje	22
TRAŽITELJ LICENCE	22
LICENCE	25
SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA KLUBOVA	27
POSEBNO DOPUŠTENJE ZA ULAZAK U UEFA NATJECANJA	29
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	31
Dodatak I. - SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA	34
RASPORED SREDIŠNJEG POSTUPKA LICENCIRANJA	41
Dodatak II. – *KRITERIJI LICENCIRANJA*	44
I. SPORTSKI KRITERIJI	44
II. KRITERIJI DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI I ODRŽIVOSTI OKOLIŠA	48

Opis	*Stranica*
III. INFRASTRUKTURNI KRITERIJI	50
Stadion – dozvole, odobrenja i potvrde	50
Stadion – tehnički uvjeti	54
Teren za igru	62
Svlačionice i prostorije za službene osobe	66
Mediji	70
Javni pristup i parkirališni prostori	73
Objekti za treniranje	76
IV. KRITERIJI ADMINISTRACIJE I STRUČNOG OSOBLJA	78
V. PRAVNI KRITERIJI	93
VI. FINANCIJSKI KRITERIJI	97

Izvršni odbor Hrvatskog nogometnog saveza je na osnovu članka 43. i članka 44. stavka 6. Statuta HNS-a dana 29. listopada 2026. donio sljedeći

PRAVILNIK O LICENCIRANJU I FINANCIJSKOJ ODRŽIVOSTI KLUBOVA HRVATSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

OPĆE ODREDBE

Statutarna osnova sustava licenciranja klubova Hrvatskog nogometnog saveza bila je definirana Odlukom Skupštine HNS-a o uvođenju i primjeni UEFA-inog sustava licenciranja klubova donesenoj na sjednici održanoj 27.02.2003.g., a pravna osnova definirana je čl. 65. Statuta HNS-a. Ovaj Pravilnik također se temelji na UEFA Pravilniku o licenciranju i financijskoj održivosti klubova i UEFA Pravilniku o licenciranju klubova za UEFA-ina ženska klupska natjecanja (u daljnjem tekstu: „***UEFA-ini pravilnici o licenciranju***“).

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o licenciranju i financijskoj održivosti klubova (u daljnjem tekstu „Pravilnik“) utvrđuje uvjete (kriterije) za izdavanje licence(i) nogometnim klubovima za sudjelovanje njihove prve momčadi/ekipe u natjecanjima navedenima u nastavku, tj. u UEFA-inim klupskim natjecanjima za muškarce i žene (u daljnjem tekstu: *„UEFA-ina klupska natjecanja“),* u prva tri stupnja prvenstvenih natjecanja nogometa za muškarce HNS-a i prvi stupanj prvenstvenog natjecanja nogometa za žene HNS-a. Isto tako ovaj Pravilnik regulira postupak licenciranja.

Sustav licenciranja klubova HNS-a primjenjuje se na UEFA-ina klupska natjecanja, na prva tri stupnja prvenstvenih natjecanja nogometa za muškarce HNS-a i na prvi stupanj prvenstvenih natjecanja za žene HNS-a.

Osnovom ovog Pravilnika HNS izdaje 6 (šest) vrsta licenci i to su:

- ***UEFA Licenca;***
- ***Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja;***
- ***Licenca za HNL*** – prvi stupanj;

- ***Licenca za Prvu NL*** – drugi stupanj;
- ***Licenca za Drugu NL*** – treći stupanj;
- ***Licenca za Prvu HNLŽ*** – prvi stupanj.

UEFA Licenca uvjet je za natjecanje u UEFA-inim natjecanjima; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u UEFA-ina klupska natjecanja moraju dobiti UEFA Licencu koju izdaje HNS, osim u slučaju primjene članka 27. do članka 33. ovog Pravilnika.

Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja uvjet je za natjecanje u UEFA-inim ženskim klupskim natjecanjima; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u UEFA-ina ženska klupska natjecanja moraju dobiti Licencu za UEFA-ina ženska klupska natjecanja koju izdaje HNS, osim u slučaju primjene članka 27. – članka 33. ovog Pravilnika.

Licenca za HNL uvjet je za natjecanje u Hrvatskoj nogometnoj ligi – prvi stupanj; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti Licencu za HNL koju izdaje HNS.

Licenca za Prvu NL uvjet je za natjecanje u Prvoj nogometnoj ligi – drugi stupanj; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Prvu nogometnu ligu moraju dobiti Licencu za Prvu NL koju izdaje HNS.

Licenca za Drugu NL uvjet je za natjecanje u Drugoj nogometnoj ligi – treći stupanj; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Drugu nogometnu ligu moraju dobiti Licencu za Drugu NL koju izdaje HNS.

Licenca za Prvu HNLŽ uvjet je za natjecanje u Prvoj hrvatskoj nogometnoj ligi za žene – prvi stupanj; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Prvu hrvatsku nogometnu ligu za žene moraju dobiti Licencu za Prvu HNLŽ koju izdaje HNS.

Ovaj Pravilnik definira postupak licenciranja (središnji postupak) i minimalne uvjete koje mora ispuniti HNS da bi djelovao kao Davatelj licence svojim nogometnim klubovima, kao i minimalne postupke koje Davatelj licence mora provoditi u ocjenjivanju kriterija za licenciranje klubova.

Dodatak I. ovom Pravilniku koji opisuje središnji postupak licenciranja te sadrži rokove i šest skupina kriterija za dobivanje licence, sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 2.

Ciljevi sustava licenciranja klubova HNS-a su:

- Daljnja promocija i stalno poboljšanje standarda u svim aspektima nogometa u Hrvatskoj te davanje stalnog prioriteta treniranju i brizi za mlade igrače/ice u svakom klubu;
- Promocija sudjelovanja u nogometu i doprinos razvoju ženskog nogometa;
- Osigurati da svaki klub ima odgovarajuću razinu poslovodstva i organizacije;
- Prilagodba klupske sportske infrastrukture, s ciljem da se igračima/cama, gledateljima i predstavnicima medija osiguraju dobro odabrani, dobro opremljeni i sigurni objekti;
- Zaštita integriteta i nesmetanog odigravanja UEFA-inih i natjecanja HNS-a;
- Zaštita identiteta svakog kluba, njegove povijesti i baštine;
- Poticanje suradnje između HNS-a i klubova i omogućavanje klubovima da razvijaju sustavno vrednovanje u financijskim, sportskim, pravnim, kriterijima društvene odgovornosti i održivosti okoliša, infrastrukturnim kriterijima, te kriterijima administracije i stručnog osoblja u Hrvatskoj i/ili Europi**;**
- Poticati i razvijati društvenu odgovornost i održivost okoliša u nogometu;
- Promicati zdrave odnose između kluba i navijača, te povećavati dostupnost u nogometu;
- Promicati disciplinu i racionalnost u financijskom poslovanju klubova; posebice:
    - Poboljšavati ekonomsku i financijsku održivost klubova, povećavajući njihovu transparentnost i vjerodostojnost;
    - Davati poseban značaj zaštiti vjerovnika;
    - Promicati bolju kontrolu troškova;
    - Poticati klubove da posluju na osnovu svojih vlastitih prihoda;
    - Poticati odgovornu potrošnju na dugoročnu dobrobit nogometa;
    - Zaštititi dugoročnu opstojnost i održivost europskog i hrvatskog klupskog nogometa.

Članak 3.

U svrhu ovog Pravilnika, primjenjive definicije pojmova daju se u ***Pojmovniku*** sadržanom u nastavku.

Pojam	*Definicija*
Agent/posrednik	Fizička ili pravna osoba koja, za naknadu, ili besplatno, zastupa igrače/ice i/ili klubove u pregovorima radi zaključenja ugovora o zapošljavanju, ili zastupa klubove u pregovorima radi zaključenja ugovora o transferu.
Amortizacija	Sustavno raspoređivanje amortizirajućeg iznosa materijalne imovine tijekom njenog vijeka uporabe, tj. razdoblje tijekom kojeg se očekuje da imovina bude pravnom subjektu raspoloživa za korištenje.
CFCB	UEFA-ino Tijelo za financijsku kontrolu klubova.
Davatelj licence	Odjel za licenciranje klubova HNS-a i Tijela za licenciranje klubova HNS-a koji provode sustav licenciranja klubova, izdaju licence i obavljaju određene poslove u odnosu na UEFA-in postupak nadzora klubova.
Dividende	Raspodjele koje se isplaćuju imateljima vlasničkih instrumenata.
Dobit/gubitak od raspolaganja materijalnom imovinom	Dobit ili gubitak izračunat kao razlika između neto prihoda od prodaje, ako postoji, te knjigovodstvene vrijednosti (prema bilanci) materijalne imovine na datum otuđenja.
Događaj ili stanje od ključnog ekonomskog značaja	Događaj ili stanje koje se smatra materijalnim za financijske izvještaje izvještajnog/ih subjekta/subjekata, te bi takav događaj ili stanje zahtijevalo drukčiji (nepoželjan) način prikazivanja rezultata poslovanja, financijskog stanja i neto imovine izvještajnog/ih subjekta/subjekata, ukoliko se događaj ili stanje dogodilo tijekom prethodnog izvještajnog razdoblja.
Dogovoreni postupci	Postupci koji su dogovoreni između revizora i strane koja ga je angažirala te, ako je relevantno – drugih strana.

Pojam	*Definicija*
Dokumentacija za nadzor	Dokumentacija koju primatelj licence treba dostaviti kako je definirano u odnosu na svaki od zahtjeva nadzora klubova.
Dopunske informacije	Financijske informacije koje se daju Davatelju licence pored financijskih izvještaja, ukoliko minimalni zahtjevi za prikazivanje i izvještavanje nisu ispunjeni. Dopunske informacije se moraju pripremiti na osnovu računovodstva i računovodstvenih politika koje su primijenjene u financijskim izvještajima. Financijske informacije moraju se izlučiti iz izvora koji su korišteni za pripremu godišnjih financijskih izvještaja. Kad je to primjenjivo, prikazivanje u dopunskim informacijama mora odgovarati i biti usklađeno s relevantnim prikazivanjima u financijskim izvještajima.
Godišnji računovodstveni referentni datum	Datum kad završava izvještajno razdoblje za godišnje financijske izvještaje.
Grupa	Matično društvo i svi njegovi ovisni subjekti. Matično društvo je pravna osoba koja ima jedan ili više ovisnih subjekata. Ovisno društvo je pravna osoba, uključujući društvo osoba kao što je ortakluk, koju kontrolira druga pravna osoba (poznata kao matično društvo).
Izravno pripisiv	Izravno pripisiv, u vezi s određenom aktivnošću znači: a) Trošak, bilo poslovni, ili neposlovni koji se mogao izbjeći da određena aktivnost nije bila poduzeta; b) trošak koji se može zasebno identificirati bez raspodjele.
Izvještajni subjekt/subjekti	Registrirani član i/ili trgovačko nogometno društvo koji je član županijskog nogometnog saveza, i/ili grupa subjekata, ili neka druga kombinacija subjekata koja je uključena u opseg izvještavanja, i koja mora Davatelju licence dostaviti informacije u svrhu licenciranja kluba i UEFA-inog nadzora kluba.
Izvještajno razdoblje	Financijsko izvještajno razdoblje, koje završava s godišnjim računovodstvenim referentnim datumom izvještajnog subjekta.
Ključni članovi uprave	Osobe koje imaju ovlasti i odgovornost za planiranje, usmjeravanje i kontrolu aktivnosti pravnog subjekta, izravno ili neizravno, uključujući, ali ne iscrpno, svakog direktora (izvršnog ili drugog) tog pravnog subjekta.

Pojam	*Definicija*
Kontrola	Nadležnost obavljanja djelatnosti pravnog subjekta i upravljanje njegovim financijskim, operativnim ili sportskim politikama, radi ostvarivanja putem udjela u vlasništvu, glasačkih prava, statutarnih dokumenata (statut), ugovorom ili na drugi način. Primjeri kontrole uključuju stranu koja: a. ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova; b. ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova odgovornih za upravljanje pravnim subjektom (npr. sva administrativna, upravljačka ili nadzorna tijela pravnog subjekta); c. je manjinski dioničar ili član pravnog subjekta, te sama, temeljem ugovora koji je zaključila s drugim dioničarima ili članovima pravnog subjekta, ili na bilo koji drugi način, može vršiti kontrolu (uključujući ono što je definirano pod (a) ili (b)).
Krajnja strana koja kontrolira	Fizička ili pravna osoba koja, izravno ili neizravno, ima krajnju kontrolu nad subjektom.
Kriteriji za licenciranje klubova	Zahtjevi koje tražitelj licence mora ispunjavati da bi dobio licencu, koji su podijeljeni u šest kategorija (sportski, kriteriji društvene odgovornosti i održivosti okoliša, infrastrukturni, kriteriji administracije i stručnog osoblja, pravni i financijski). Svaka od prije navedenih kategorija kriterija dijeli se u tri stupnja „A“, „B“ i „C“ (obvezni i preporuka najbolje prakse).
Licenca	Potvrda koju izdaje HNS i kojom se potvrđuje da tražitelj licence ispunjava sve minimalne kriterije kao dio postupka prijema u UEFA-ina klupska natjecanja i/ili natjecanja HNS-a.
Licencirana natjecateljska godina	UEFA-ina natjecateljska godina i natjecateljska godina HNS-a za koju je tražitelj licence zatražio licencu/dobio licencu. Licencirana natjecateljska godina započinje dan nakon roka za dostavu popisa odluka o licencama, koji Davatelj licence dostavlja UEFA-i, odnosno Komisiji za natjecanje Izvršnog odbora HNS-a (u načelu je ovaj rok 31. svibnja), te koja traje do istog roka sljedeće godine.
Materijalna imovina	Imovina koja ima fizičku supstancu i koju se drži radi korištenja u proizvodnji roba ili pružanju usluga, za iznajmljivanje drugima, ili u administrativne svrhe na kontinuiranoj osnovi u aktivnostima subjekta.

Pojam	*Definicija*
Materijalno ili materijalnost	Propusti ili pogreške u prikazu stavaka ili podataka su materijalne ako mogu, pojedinačno ili skupno, utjecati na odluke koje korisnici donose na temelju informacija koje je dostavio klub. Materijalnost ovisi o veličini i prirodi propusta ili pogrešnog prikaza, što se procjenjuje u danim okolnostima ili kontekstu. Veličina ili priroda stavke, ili informacije, ili kombinacija obje, može biti odlučujući čimbenik.
Međunarodni standardi financijskog izvještavanja ("IFRS")	Standardi i tumačenja koja je usvojio *Međunarodni odbor za računovodstvene standarde* (IASB), obuhvaćaju: (a) Međunarodne standarde financijskog izvještavanja; (b) Međunarodne računovodstvene standarde; i (c) Tumačenja Međunarodnog odbora za tumačenja financijskog izvještavanja (IFRIC) ili bivšeg Stalnog odbora za tumačenja (SIC).
Minimalni kriteriji	Uvjeti koje tražitelj licence mora ispunjavati da bi mu se izdala relevantna/e licenca/e.
MSPU 4400 (ISRS)	Međunarodni standard za povezane usluge 4400 (izmijenjen), Angažmani za dogovorene postupke.
Nacionalna računovodstvena praksa	Računovodstvene i izvještajne prakse i informacije koje su pravne osobe u Republici Hrvatskoj dužne objaviti.
Nenogometne djelatnosti povezane s klubom	Svaki prihod i izravno pripisivi troškovi koje klub priznaje od određenih definiranih djelatnosti, transakcija ili imovine koje nisu nogometne djelatnosti, ali su povezane s klubom. Nenogometne djelatnosti povezane s klubom uključuju samo sljedeće: a. korištenje stadiona za druga događanja u dane kad nema utakmica (npr. koncerti, izložbe); b. najam objekata za treniranje za nenogometna događanja; c. najam objekata na ili uz stadion ili objekata za treniranje (npr. konferencijski centar, poslovni uredi); d. klupski muzej koji se ne nalazi na stadionu; e. bar ili restoran na stadionu, ili bar ili restoran izvan stadiona koji koristi zaštitni znak nogometnog kluba; f. hotel uz stadion ili objekte za treniranje; g. sportski objekti, zdravstveni centar ili teretana uz stadion ili objekte za treniranje.

Pojam	*Definicija*
	Takve djelatnosti nisu uvjetovane sportskim nastupima kluba, djelatnostima ili poslovima na dan utakmica. Osim djelatnosti navedene pod prethodnim a. do b., moraju biti uključene u zaseban pravni subjekt i ne smiju predstavljati više od 10% ukupnih poslovnih prihoda. Nenogometne djelatnosti koje prethodno nisu nabrojene ili premašuju granicu od 10% neće biti uzete u obzir, osim ako ih CFCB od slučaja do slučaja procijeni kao povezane.
Nenogometne djelatnosti koje nisu povezane s klubom	Nenogometne djelatnosti koji nisu definirane kao nenogometne djelatnosti povezane s klubom smatraju se nepovezanima s klubom, čak i ako se obavljaju u ili neposrednoj blizini klupskih ureda ili koriste zaštitni znak nogometnog kluba. Nenogometne djelatnosti koje nisu povezane s klubom uključuju zabavni park, poslove maloprodaje, projekti nekretninskog razvoja, kasino, bolnica.
Neto dugovanje	Zbroj sljedećih salda: • bankovna prekoračenja, bankovni i ostali zajmovi, obveze prema subjektima grupe i ostalim povezanim stranama, umanjeno za novac i novčane ekvivalente; • neto salda transfera igrača/ica tj. neto obveze za transfere igrača/ica i potraživanja za transfere igrača/ica; • obveze prema državi za poreze i doprinose (dugoročne).
Neto rezultat	Zbroj svih stavki prihoda umanjen za rashode u razdoblju, u dobiti ili gubitku.
Objekti za treniranje	Mjesto/a na kojima nogometaši/ice kluba redovito obavljaju svoj nogometni trening ili aktivnosti razvoja mlađih uzrasta, koja se sastoje od nogometnih igrališta, zatvorenih objekata za treniranje, svlačionica i medicinske prostorije.
Popis odluka o licencama	Popis koji Odjel za licenciranje klubova HNS-a dostavlja UEFA-i i Izvršnom odboru HNS-a u obliku koji je objavila i utvrdila UEFA, koji između ostalog, sadrži informacije o tražiteljima licence koji su prošli postupak licenciranja i kojima su Tijela za licenciranje HNS-a izdala ili odbila izdati licencu(e).
Povezana strana	Povezana strana je osoba ili pravni subjekt, ili vlada, koja je povezana s nekim subjektom koji priprema svoje godišnje financijske izvještaje (izvještajni subjekt). U razmatranju svakog mogućeg povezanog odnosa s povezanom stranom pozornost je usmjerena na sadržaj odnosa, a ne samo na pravni oblik.

Pojam	*Definicija*
	a. Osoba ili bliski član obitelji te osobe povezan je s izvještajnim subjektom, ako ta osoba: (i) kontrolira subjekt ili zajednički kontrolira izvještajni subjekt; (ii) ima značajan ili odlučujući utjecaj na izvještajni subjekt; ili (iii) je član ključne uprave izvještajnog subjekta ili matice izvještajnog subjekta. b. Subjekt je povezan s izvještajnim subjektom ako se primjenjuje jedan od sljedećih uvjeta: i. Pravni subjekt i izvještajni subjekt su članovi iste grupe (što znači da je svaka matica, ovisni ili sestrinski subjekt povezan s drugima). ii. Pravni subjekt i izvještajni subjekt su kontrolirani, zajednički kontrolirani, ili na njih značajan ili odlučujući utjecaj ima ista strana. iii. Jedan subjekt je ortak ili zajedničko ulaganje drugog subjekta (ili ortak ili zajedničko ulaganje člana grupe čiji je drugi subjekt član). iv. Strana koja ima značajan ili odlučujući utjecaj nad drugim subjektom. v. Oba subjekta su zajedničko ulaganje iste treće strane. vi. Jedan subjekt je zajedničko ulaganje trećeg subjekta i taj drugi subjekt je ortak trećeg subjekta. vii. Subjekt je dio plana primanja nakon prestanka radnog odnosa u korist zaposlenika ili izvještajnog subjekta ili subjekta povezanog s izvještajnim subjektom. Ako je izvještajni subjekt sam po sebi takav plan, poslodavci su također povezani s izvještajnim subjektom; viii. Subjekt kontrolira ili zajednički kontrolira osoba navedena pod a). ix. Osoba navedena pod (a)(i) ima značajan ili odlučujući utjecaj nad subjektom ili je član ključne uprave subjekta (ili matice subjekta). x. Subjekt, ili bilo koji član grupe čiji je član, izvještajnom subjektu ili matici izvještajnog subjekta pruža usluge ključne uprave.
Pridruženi subjekt (ortak)	Pravna osoba, uključujući društvo pravnih osoba kao što je ortakluk, u kojoj ulagač ima značajan utjecaj i koja nije ni ovisno društvo, ni udjel u zajedničkom ulaganju.
Primatelj licence	Tražitelj licence kojem je Davatelj licence izdao relevantnu(e) licencu(e).
Profesionalni(a) igrač/ica	Značenje pojma *profesionalni(a) igrač/ica* utvrđeno je FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača. Ako je primjenjivo, profesionalni igrač može biti muškarac ili žena.
Registracija/e igrača/ica	Registracija/e igrača/ica ima/ju značenje koje je navedeno u *FIFA Pravilniku o statusu i transferima igrača.*

Pojam	*Definicija*
Revizor	Neovisno revizorsko trgovačko društvo koje djeluje u skladu s Međunarodnim kodeksom za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne standarde neovisnosti).
Stadion	Mjesto koje koristi klub za nogometnu utakmicu, uključujući sve okolne objekte za organizaciju takve nogometne utakmice (na primjer: uredi, prostori za prijem gostiju, press centar i akreditacijski centar).
Stečajni postupci	Dobrovoljni ili obvezni postupak koji može služiti kao alternativa likvidaciji pravnog subjekta često je poznat i kao ulazak u stečaj. Svakodnevno upravljanje djelatnostima subjekta u stečaju u ime vjerovnika obavlja stečajni upravitelj.
Strana	Fizička ili pravna osoba, pravni subjekt ili vlada.
Stvarni vlasnik	Fizička osoba u čije je ime pravni subjekt ili posao u vlasništvu ili pod kontrolom, ili se provodi transakcija.
Tijela javne vlasti	Bilo koji oblik nadležne državne vlasti, uključujući vladine agencije, vladine odjele, vladina tijela ili slična, ili tijela jedinica državne i lokalne uprave i samouprave.
Troškovi primanja zaposlenika	Svi oblici naknada koje pravni subjekt daje u zamjenu za usluge koje su pružili zaposlenici, ili za raskid radnog odnosa, uključujući i one isplaćene direktorima, menadžmentu i onima koji su odgovorni za upravljanje.
Troškovi igračeve registracije	Plaćeni iznosi i/ili plativi iznosi koji se izravno pripisuju igračevoj registraciji, a koji čine: a. fiksna naknada za transfer; b. realizirana uvjetna transferna naknada za iznose koji su postali plativi tijekom razdoblja; c. svi drugi izravno pripisivi iznosi koji su plaćeni i/ili plativi drugoj strani, kao što je drugi nogometni klub, agent/posrednik, ili nacionalni nogometni savez/liga.

Pojam	*Definicija*
UEFA-ina klupska natjecanja	UEFA Liga prvaka, UEFA Europa liga, UEFA Europska konferencijska liga i UEFA Liga prvakinja i UEFA Europski kup za žene.
UEFA-ini pravilnici o licenciranju	Važeći UEFA Pravilnik o licenciranju i financijskoj održivosti klubova i UEFA Pravilnik o licenciranju klubova za UEFA-ina ženska klupska natjecanja.
UEFA Standard kvalitete licenciranja klubova	Dokument koji definira minimalne uvjete koje Davatelj licence mora ispunjavati da bi provodio sustav licenciranja klubova.
Uključene strane	Svaka fizička ili pravna osoba koja je uključena u sustav licenciranja HNS-a ili UEFA-in postupak nadzora klubova, uključujući UEFA-inu administraciju, CFCB, HNS, tražitelja/primatelja licence, te bilo kojeg pojedinca koji je uključen u njihovo ime.
Umanjenje vrijednosti	Gubitak od umanjenja vrijednosti je iznos za koji knjigovodstvena vrijednost imovine premašuje njen nadoknadivi iznos, tj. viši je od fer vrijednosti imovine umanjeno za troškove prodaje i uporabne vrijednosti.
Zahtjevi nadzora klubova	Zahtjevi koje mora ispunjavati primatelj licence koji je primljen u UEFA Ligu prvaka, UEFA Europa ligu ili UEFA Europsku konferencijsku ligu.
Zajednička kontrola	Ugovorom dogovoreno sudjelovanje u kontroli ekonomskih aktivnosti, koja postoji samo ako strateške financijske i operativne odluke o tim aktivnostima zahtijevaju jednoglasno odobrenje strana koje sudjeluju u kontroli (poduzetnici).
Zajednički pothvat	Ugovorni aranžman u kojem dvije ili više strana poduzimaju (poduzetnici) poslovnu aktivnost koja podliježe zajedničkoj kontroli.
Zaštita od vjerovnika	Postupci zasnovani na zakonima ili pravilnicima čiji je cilj pravni subjekt zaštititi od vjerovnika, spasiti nesolventne subjekte i omogućiti im nastavak poslovanja s vremenskom neograničenošću. Ovi postupci obuhvaćaju (dobrovoljnu) likvidaciju, ili stečajne i druge slične postupke (koji mogu rezultirati kompromisom s vjerovnicima, stečajem ili likvidacijom).
Značajna promjena	Događaj koji se smatra materijalno značajnim za dokumentaciju prethodno dostavljenu davatelju licence i koji bi zahtijevao drukčije iskazivanje da se dogodio prije predaje dokumentacije.

Pojam	*Definicija*
Značajan utjecaj	Ovlast za sudjelovanje u financijskim, operativnim ili sportskim politikama subjekta, ali ne i kontroli ili zajedničkoj kontroli tog subjekta, putem udjela u vlasništvu, prava glasa, statutarnih dokumenata (statut), ugovora, ili na drugi način. Primjeri značajnog utjecaja uključuju stranu koja: a. drži, izravno ili neizravno, između 20% i 50% dioničarskih ili članskih glasačkih prava; b. ima mogućnost utjecati na imenovanje ili smjenu većine članova koji su odgovorni za upravljanje subjektom (npr. bilo koje administrativno, upravljačko ili nadzorno tijelo subjekta); c. je manjinski dioničar ili član subjekta te sam, temeljem ugovora koji je zaključio s drugim dioničarima ili članovima subjekta, ili na drugi način, može vršiti značajan utjecaj (uključujući ono što je opisano pod a) i b); d. u jednom izvještajnom razdoblju sama ili zajedno s drugim stranama pod istom ključnom stranom koja kontrolira (isključujući UEFA-u, UEFA-in savez član ili pridruženu ligu), daje iznos koji čini najmanje 30% ukupnih prihoda tog subjekta u istom razdoblju.

U smislu odredaba ovog Pravilnika, pojmovi koji se navode u muškom rodu, odgovarajuće se primjenjuju i u ženskom rodu.

Članak 4.

Kriteriji za licenciranje klubova ispunjenje kojih je uvjet za dobivanje licence(i) su:

I. Sportski kriteriji,
II. Kriteriji društvene odgovornosti i održivosti okoliša,
III. Infrastrukturni kriteriji,
IV. Kriteriji administracije i stručnog osoblja,
V. Pravni kriteriji i
VI. Financijski kriteriji.

Kriteriji označeni stupnjem "**A**" su obvezni. Ispunjenje "A" kriterija uvjet je za dobivanje licence. Da bi dobili odgovarajuću licencu klubovi moraju ispunjavati sve kriterije stupnja „A“.

Kriteriji označeni stupnjem "**B**" su obvezni. Međutim, ukoliko tražitelj licence ne ispunjava neki od kriterija stupnja „B“ Tijela za licenciranje izdat će mu licencu, ali će mu izreći kaznu ukora ili novčanu kaznu, temeljem odredbi ovog Pravilnika i Disciplinskog pravilnika HNS-a. Kažnjeni klub ima pravo na žalbu, a koji je postupak definiran odredbama ovog Pravilnika. U slučaju da primatelj licence zbog sportskog rezultata ne sudjeluje u natjecanju za koje mu je izdana licenca i određena mu je kazna zbog neispunjavanja kriterija stupnja „B“ za tu licencu, ukinut će se odluka o kazni te će mu se izreći kazna sukladno stupnju natjecanja u kojem će se natjecati.

Kriteriji označeni stupnjem „**C**“ su preporuke najbolje prakse. Neispunjavanje bilo kojeg kriterija stupnja „**C“** ne dovodi do neizdavanja odgovarajuće licence ili izricanja kazne.

Kriteriji za licenciranje klubova sadržani su u Dodatku II. ovog Pravilnika, koji čini njegov sastavni dio.

Svako kršenje odredaba ovog Pravilnika, osim neispunjenja kriterija stupnja „B“ (npr. nepoštivanje rokova, podnošenje krivotvorenih dokumenata, protupropisna djelovanja u postupku licenciranja pojedinaca ili pravnih subjekata, itd.) bit će prijavljeno Disciplinskoj komisiji HNS-a koja donosi odluke o kaznama sukladno odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a. Kažnjeni tražitelj/primatelj licence ima pravo na žalbu, a koji postupak je definiran odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a.

Članak 5.

Samo klubovi kojima je izdana odgovarajuća licenca sukladno ovom Pravilniku i koji su se kvalificirali na osnovu svojih sportskih rezultata, mogu sudjelovati u natjecanjima licencirane natjecateljske godine, opisanima u članku 1. ovog Pravilnika. Osim toga, klubovi moraju ispunjavati i sve zahtjeve sukladno relevantnim propozicijama UEFA-inih klupskih natjecanja, odnosno natjecanja HNS-a.

Konačnu odluku o pristupu kluba u bilo koje UEFA natjecanje donosi UEFA. Takva odluka može biti predmet jurisdikcije sukladno *Statutu UEFA-e*, uključujući Arbitražni sud za sport (CAS) u Lausanne, Švicarska.

DAVATELJ LICENCE

Članak 6.

Davatelj licence je Hrvatski nogometni savez (HNS) putem svojih tijela određenih ovim Pravilnikom. Davatelj licence upravlja sustavom licenciranja klubova HNS-a.

Davatelj licence obvezan je osigurati da sve odredbe važećih UEFA-inih pravilnika budu sadržane u Pravilniku o licenciranju klubova i financijskoj održivosti HNS-a, koji preveden na jedan od službenih jezika UEFA-e dostavlja UEFA-i na uvid, koji ona obavlja u skladu s relevantnim odredbama UEFA-inih pravilnika.

U skladu s relevantnim odredbama UEFA-inih pravilnika, Davatelj licence posebice treba:

a) imenovati Odjel za licenciranje klubova;
b) imenovati Tijela za licenciranje koja donose odluke iz opsega ovog Pravilnika;
c) utvrditi kazne i odgovarajući postupak iz opsega ovog Pravilnika;
d) utvrditi središnji postupak licenciranja klubova;
e) osigurati jednako postupanje prema svim tražiteljima/primateljima licence i jamčiti im punu povjerljivost svih informacija koje su dostavljene tijekom postupka licenciranja.

Odjel za licenciranje klubova

Članak 7.

Izvršni odbor HNS-a u okviru Ureda Saveza osniva Odjel za licenciranje klubova, te imenuje Rukovoditelja licenciranja, koji rukovodi ovim Odjelom, kao i članove Odjela sa sljedećim zadacima:

- priprema, provođenje i daljnji razvoj sustava licenciranja klubova HNS-a;
- administrativna potpora tijelima koja donose odluke;

- priprema detaljnih odredbi i uputa koje su potrebne tražiteljima/primateljima licence za primjenu ovog Pravilnika;
- pomoć, savjetovanje i nadziranje primatelja licence tijekom natjecateljske godine;
- obavještavanje UEFA-e o svim događajima koji su nastali nakon odluke o licenci, a koji predstavljaju značajnu promjenu u odnosu na informacije koje su prethodno dostavljene Davatelju licence, uključujući promjenu pravnog oblika ili pravne strukture grupe (uključujući promjenu vlasništva), ili identiteta;
- komunikacija i suradnja s odjelima za licenciranje drugih UEFA-inih saveza članova i UEFA-om u razmjeni iskustava i stručnosti.

Odjel za licenciranje klubova u svom sastavu ima odgovarajuće kvalificirano osoblje i potrebnu infrastrukturu. Najmanje jedan član Odjela mora biti kvalificirani stručnjak za financije ili vanjski financijski savjetnik (revizor upisan u Registar ovlaštenih revizora RH) s najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima revizije.

Tijela za licenciranje

Članak 8.

Tijela Davatelja licence koja donose odluke (u daljnjem tekstu: Tijela) su: Komisija za licenciranje (koja djeluje kao tijelo prvog stupnja) i Žalbeno tijelo za licenciranje (koje djeluje kao tijelo drugog stupnja).

Tijela su neovisna jedna od drugog.

Tijela za licenciranje imenuje Izvršni odbor HNS-a na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članovi Tijela za licenciranje obvezni su:

a. u obavljanju svojih zadaća djelovati nepristrano te poštivati načelo jednakog postupanja;
b. izuzeti se ako u odnosu na tražitelja/primatelja licence postoji bilo kakva sumnja u njihovu neovisnost ili postoji sukob interesa;
c. istovremeno ne djelovati kao Rukovoditelj licenciranja ili član Odjela za licenciranje klubova;
d. istovremeno ne pripadati pravnom tijelu HNS-a, niti Skupštini ili Izvršnom odboru HNS-a,
e. istovremeno ne pripadati osoblju ili tijelu pridruženog kluba;
f. u svom sastavu imati najmanje jednog diplomiranog pravnika s položenim pravosudnim ispitom, te jednog kvalificiranog financijskog stručnjaka (revizor upisan u Registar ovlaštenih revizora RH).

Komisija za licenciranje

Članak 9.

Komisiju za licenciranje čine: predsjednik, dopredsjednik i tri člana, od kojih obvezno jedan od članova mora biti diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom i jedan kvalificirani stručnjak za financije (revizor upisan u Registar ovlaštenih revizora RH). Član Komisije za licenciranje ne može istodobno biti Rukovoditelj licenciranja, njegov zamjenik, niti član pravnog tijela HNS-a, niti Skupštine i Izvršnog odbora HNS-a, niti tijela ili osoblja bilo kojeg pridruženog kluba.

Komisija za licenciranje odlučuje o molbama za izdavanje licence i donosi odluku kojom se licenca izdaje, ili kojom se odbija izdavanje licence, ili kojom se licenca opoziva.

Komisija za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence tražitelju licence na osnovu dostavljene dokumentacije i u skladu s propisanim središnjim postupkom licenciranja i njime određenim rokovima. Odluka Komisije za licenciranje može sadržavati obvezu dostave daljnjih dokaza odnosno ispunjenja određenih uvjeta do utvrđenog roka.

U skladu s odredbama ovog Pravilnika, Komisija za licenciranje također donosi odluku o opozivu licence te o izricanju kazni primateljima licence zbog neispunjenja kriterija stupnja „B“.

Komisija za licenciranje može prilikom odlučivanja o molbi za izdavanje licence saslušati tražitelja licence.

Tražitelja licence može zastupati neka od osoba koja je u postupku licenciranja navedena kao predstavnik tražitelja licence ili odvjetnik koji ima punomoć o zastupanju tražitelja licence.

Za donošenje odluka potreban je kvorum od najmanje tri člana, a u slučaju jednakog broja glasova Predsjednik ima odlučujući glas.

Odluke Komisije za licenciranje trebaju biti u pisanom obliku i obrazložene, te sadržavati uputu o pravnom lijeku.

Žalbeno tijelo za licenciranje

Članak 10.

Žalbeno tijelo za licenciranje čine: predsjednik, dopredsjednik i tri člana, od kojih obvezno jedan od članova mora biti diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom i jedan kvalificirani stručnjak za financije (revizor koji je upisan u Registar ovlaštenih revizora RH).

Članovi Žalbenog tijela ne mogu istodobno biti zaposlenici HNS-a, niti Rukovoditelj licenciranja ili njegov zamjenik. Članovi Žalbenog tijela za licenciranje ne mogu istovremeno biti članovi Skupštine, Izvršnog odbora HNS-a, Arbitražnog suda ili bilo kojeg drugog tijela HNS-a, niti tijela ili osoblja bilo kojeg pridruženog kluba.

Na odluku Komisije za licenciranje ima se pravo žaliti:
- tražitelj licence kojemu je Komisija za licenciranje odbila izdati licencu;
- primatelj licence kojemu je Komisija za licenciranje opozvala licencu;
- primatelj licence kojemu je Komisija za licenciranje izrekla kaznu zbog neispunjenja kriterija stupnja „B“; ili
- Rukovoditelj licenciranja u ime Davatelja licence.

Žalba se treba uložiti u roku od 8 dana od primitka odluke.

Žalba se može uložiti iz sljedećih razloga:
- povreda pravila postupka;
- pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja;
- pogrešne primjene materijalnog prava.

Žalba mora biti u pisanom obliku i mora sadržavati:
- odluku protiv koje se žalba podnosi;
- osnove za žalbu;
- prijedlog i očitovanje;
- nove činjenice ili dokaze koje predlaže podnositelj žalbe, kao i prijedlog novih dokaza.

Žalba odgađa izvršenje odluke Komisije za licenciranje.

Odluka Žalbenog tijela za licenciranje temelji se na odluci Komisije za licenciranje, na svim prihvatljivim dokazima koje je osigurao podnositelj žalbe u svom pisanom zahtjevu za žalbu i u propisanom roku. Svi kasnije podneseni dokazi Žalbenom tijelu za licenciranje neće se uzeti u obzir.

Žalbeno tijelo za licenciranje donosi konačnu odluku o žalbi te o tome treba li se licenca izdati ili ne, ili opoziva li se licenca ili ne, te o žalbama na odluke Komisije o izricanju kazne zbog neispunjenja kriterija stupnja „B“. Odluka treba biti u pisanom obliku i obrazložena.

Za donošenje odluka potreban je kvorum od najmanje tri člana, a u slučaju jednakog broja glasova Predsjednik ima odlučujući glas.

Odluka Žalbenog tijela je konačna.

Neovisnost

Članak 11.

Odjel za licenciranje klubova i Tijela za licenciranje su u svom radu samostalni i neovisni.

Članovi Odjela za licenciranje klubova i Tijela za licenciranje u obavljanju svojih zadaća trebaju djelovati nepristrano. Zajamčena je odvojenost nadležnosti. Ako postoji sumnja u neovisnost člana prema tražitelju/primatelju licence ili postoji sukob interesa, takav član se prilikom procjene/odlučivanja automatski mora izuzeti. Neovisnost člana se ne može jamčiti ako je on/ona ili član njegove/njene obitelji (supružnik, djeca, roditelji, braća i/ili sestre) primjerično, ali ne i konačno:

- član;
- dioničar;
- poslovni partner;
- sponzor; ili
- savjetnik, itd. tražitelja/primatelja licence.

Povjerljivost i jednako postupanje

Članak 12.

Davatelj licence tražitelju/primatelju licence jamči povjerljivost svih informacija koje mu tijekom postupka licenciranja ovaj dostavi. Sve osobe koje sudjeluju u postupku licenciranja moraju se strogo pridržavati pravila povjerljivosti u odnosu na sve informacije koje su dobili tijekom postupka licenciranja, te prije nego započnu s obavljanjem svojih poslova potpisuju izjavu u tom smislu.

Davatelj licence jamči jednako postupanje svim tražiteljima licence tijekom središnjeg postupka licenciranja.

TRAŽITELJ LICENCE

Članak 13.

Tražitelj licence može biti samo nogometni klub koji je kao pravna osoba u potpunosti i isključivo odgovoran za **prvu mušku** nogometnu ekipu koja sudjeluje u međunarodnim klupskim natjecanjima i natjecanjima HNS-a, te koji je na početku licencirane natjecateljske godine najmanje **tri natjecateljske godine** registrirani član nadležnog županijskog nogometnog saveza i posredni član HNS-a i tri je uzastopne natjecateljske godine koje prethode početku licencirane natjecateljske godine sudjelovao u službenim natjecanjima HNS-a.

Nadalje, tražitelj licence može biti samo nogometni klub koji je kao pravna osoba u potpunosti i isključivo odgovoran za **prvu žensku** nogometnu ekipu koja sudjeluje u međunarodnim ženskim klupskim natjecanjima i natjecanjima HNS-a za žene, te koji je na početku licencirane natjecateljske godine najmanje **dvije natjecateljske godine** registrirani član nadležnog županijskog nogometnog saveza i posredni član HNS-a i **dvije je uzastopne natjecateljske godine** koje prethode početku licencirane natjecateljske godine sudjelovao u službenim natjecanjima HNS-a za **žene**.

U smislu odredbe prethodnog stavka 1. ovog članka, svaka promjena pravnog oblika kluba, pravne strukture grupe (uključujući spajanje s drugim pravnim subjektom ili prijenos nogometnih aktivnosti na drugi pravni subjekt), ili identiteta (uključujući sjedište, naziv, grb ili boje) tražitelja/primatelja licence tijekom razdoblja od **tri natjecateljske godine koje prethode početku licencirane natjecateljske godine**, a na štetu integriteta natjecanja, te na štetu klupske povijesti ili baštine, radi omogućavanja kvalifikacije tražitelja licence u natjecanje na osnovu sportskog rezultata, ili omogućavanja dobivanja licence, smatra se prekidom članstva ili ugovornog odnosa (ukoliko postoji).[1]

[1] UEFA može odobriti izuzeće od pravila „tri godine“. Više detalja o načelima i postupku u svezi s takvim izuzećima, vidi Dodatak A UEFA-inog Pravilnika o licenciranju klubova i financijskoj održivosti klubova.

U smislu odredbe prethodnog stavka 2. ovog članka, svaka promjena pravnog oblika kluba, pravne strukture grupe (uključujući spajanje s drugim pravnim subjektom ili prijenos nogometnih aktivnosti na drugi pravni subjekt), ili identiteta (uključujući sjedište, naziv, grb ili boje) tražitelja/primatelja licence tijekom razdoblja od **dvije natjecateljske godine koje prethode početku licencirane natjecateljske godine**, a na štetu integriteta natjecanja, ili radi omogućavanja kvalifikacije tražitelja licence u natjecanje na osnovu sportskog rezultata, ili njegovog dobivanja licence, smatra se prekidom članstva ili ugovornog odnosa (ukoliko postoji).[2]

Tražitelj licence mora imati sjedište u Republici Hrvatskoj.

Tražitelj licence ne može biti fizička osoba.

Tražitelja licence u Središnjem postupku može zastupati samo osoba koja je kao njegov punomoćnik navedena u dokumentaciji koja se prilaže uz Molbu za licencu, i/ili odvjetnik koji ima punomoć o zastupanju tražitelja licence.

Članak 14.

Tražitelj licence mora u cijelosti odgovarati i imati isključivu kontrolu nad svim nogometnim aktivnostima koje su povezane sa sudjelovanjem u nacionalnim i međunarodnim klupskim nogometnim natjecanjima kao i za financijske aktivnosti kluba. Tražitelj licence ne može biti izravno ili neizravno u vlasništvu, ili biti kontroliran, od strane pravne ili fizičke osobe koja ima odlučujući utjecaj na drugi klub, koji ima pravo sudjelovanja u istoj razini natjecanja kao i tražitelj licence. Na sve ostale odnose koji su vezani uz članstvo, vlasništvo i upravljanje u tražitelju licence odgovarajuće se primjenjuju odredbe važećeg *Zakona o sportu*.

Tražitelj licence je posebno odgovoran osigurati:

a) Potpunu odgovornost za nogometnu ekipu sastavljenu od registriranih igrača/ica koji/e sudjeluju u nacionalnim i međunarodnim klupskim natjecanjima;

[2] UEFA može odobriti izuzeće od pravila „dvije godine“. Više detalja o načelima i postupku u svezi s takvim izuzećima, vidi Dodatak A UEFA-inog Pravilnika o licenciranju klubova za ženska klupska natjecanja.

b) Davatelju licence dostaviti sve potrebne informacije i/ili dokumente relevantne da se dokaže da su sve obveze iz licenciranja ispunjene, a koje se odnose na sportske, kriterije društvene odgovornosti i održivosti okoliša, infrastrukturne, kriterije administracije i stručnog osoblja, pravne i financijske kriterije, a koji su utvrđeni ovim Pravilnikom;

c) Davatelju licence dostaviti sve potrebne informacije o izvještajnom subjektu koje se odnose na sportske, kriterije društvene odgovornosti i održivosti okoliša, infrastrukturne, kriterije administracije i stručnog osoblja, pravne i financijske kriterije, a koji su utvrđeni ovim Pravilnikom. Davatelj licence treba u slučaju svakog tražitelja licence ocijeniti je li isti izabrao odgovarajući opseg izvještavanja za svrhu licenciranja klubova. U tom smislu, tražitelj licence mora zajedno s ***financijskim izvještajima*** dostaviti cjelovitu pravnu strukturu grupe (u grafičkom prikazu), koja je odobrena od strane uprave tog tražitelja licence;

d) Davatelju licence dostaviti sve ostale informacije i dokumente koji su relevantni za donošenje odluka u smislu ovog Pravilnika; i

e) Tražitelj licence niti jednu od svojih obveza iz ovog Pravilnika ne smije prenijeti na drugi klub/pravni subjekt.

Članak 15.

Tražitelj licence treba podnijeti pisanu molbu za izdavanje licence. Sastavni dio molbe je izjava tražitelja licence da će ispunjavati obveze sustava licenciranja klubova HNS-a.

Molba se podnosi posebno za svako natjecanje za koje se traži izdavanje odgovarajuće licence.

Podnošenjem molbe za licencu za pojedino natjecanje tražitelj licence se obvezuje sudjelovati u natjecanju za koje mu bude izdana licenca.

Rokovi za predaju molbe/i za izdavanje licence/i utvrđeni Rasporedom središnjeg postupka licenciranja prekluzivni su i nakon njihovog proteka ne može se tražiti izdavanje licence za natjecanje za koje u roku nije zatraženo izdavanje licence.

Nakon izdavanja licence, tražitelj licence postaje primatelj licence.

LICENCE

Članak 16.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika HNS izdaje šest vrsti licenci.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u UEFA-ina klupska natjecanja moraju dobiti UEFA Licencu koju je izdao HNS u skladu s odredbama ovog Pravilnika, osim u slučajevima kad se primjenjuju članak 27. – članka 33. ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u UEFA-ina ženska klupska natjecanja moraju dobiti Licencu za UEFA-ina ženska klupska natjecanja koju je izdao HNS u skladu s odredbama ovog Pravilnika, osim u slučajevima kada se primjenjuju članak 27.- članka 33.ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Hrvatsku nogometnu ligu (prvi stupanj) moraju dobiti Licencu za HNL koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Prvu nogometnu ligu (drugi stupanj) moraju dobiti Licencu za Prvu NL koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Drugu nogometnu ligu (treći stupanj) moraju dobiti Licencu za Drugu NL koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Prvu hrvatsku nogometnu ligu za žene (prvi stupanj – žene) moraju dobiti Licencu za Prvu HNLŽ koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Licence se izdaju za svako natjecanje za koje je tražitelj licence podnio molbu. Ukoliko je tražitelju licence izdana licenca za natjecanje HNS-a za koje je podnio molbu, a on naknadno ne ostvari potreban sportski rezultat, licenca mu vrijedi za niži stupanj natjecanja u kojem će se natjecati osnovom ostvarenog sportskog rezultata.

Ukoliko tražitelju odbiju izdati licencu za natjecanje za koje je podnio molbu, Tijela za licenciranje će u istom postupku odlučiti izdaje li mu se licenca za natjecanje nižeg stupnja, ili mu se odbija izdavanje licence za sva natjecanja u kojima se provodi postupak licenciranja klubova.

Licence se izdaju godišnje i ističu bez prethodne obavijesti na kraju natjecateljske godine za koju su izdane.

Primatelj licence ne može odustati od licence.

Licenca koju je izdao HNS je neprenosiva.

Članak 17.

Tražitelj/primatelj licence obvezan je redovito obavještavati Odjel za licenciranje klubova o svim promjenama u elementima koji čine kriterije za izdavanje licence te o svakom događaju koji je nastao nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje Davatelju licence i koji predstavlja značajnu promjenu u odnosu na informacije koje su prethodno dostavljene, uključujući promjenu pravnog oblika tražitelja licence, pravne strukture grupe ili identiteta. Tražitelj/primatelj licence je o navedenim promjenama obvezan obavijestiti Odjel za licenciranje klubova **u roku od 10 dana od dana nastale promjene**. Odjel za licenciranje klubova može i sam, ukoliko ima saznanja da je došlo do promjena, zatražiti od tražitelja/primatelja licence da mu dostavi nove informacije i ocijeniti da li tražitelj/primatelj licence još uvijek ispunjava kriterije za licenciranje klubova.

Članak 18.

Tijekom licencirane natjecateljske godine Tijela za licenciranje mogu opozvati licencu ukoliko primatelj licence:

a) više ne ispunjava bilo koji od uvjeta za izdavanje odgovarajuće licence;

b) krši bilo koju od svojih obveza iz ovog Pravilnika.

Čim se predvidi opoziv UEFA Licence ili Licence za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Odjel za licenciranje klubova odmah o tome obavještava UEFA-u.

U slučaju da se predvidi opoziv Licence za HNL, ili Licence za Prvu NL , ili Licence za Drugu NL, ili Licence za Prvu HNLŽ Odjel za licenciranje klubova odmah o tome obavještava Izvršni odbor HNS-a.

Članak 19.

Ukoliko je primatelju licenca opozvana tijekom licencirane natjecateljske godine, Davatelj licence može taj klub kazniti sukladno odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a, ili isključiti iz natjecanja HNS-a, o čemu odluku donosi Disciplinska komisija HNS-a, odnosno Izvršni odbor Saveza (isključenje iz natjecanja HNS-a).

U slučaju opoziva UEFA Licence ili Licence za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, UEFA zadržava pravo kazniti ili isključiti klub iz UEFA-inih klupskih natjecanja temeljem primjenjivih odredaba relevantnih pravilnika UEFA-e.

Članak 20.

Davatelj licence može utvrditi iznos pristojbe za administrativne i organizacijske troškove postupka licenciranja, koju plaća tražitelj licence.

Davatelj licence može utvrditi iznos pristojbe za žalbu na odluke Komisije za licenciranje.

SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA KLUBOVA

Članak 21.

Središnji postupak licenciranja klubova je postupak u kojem Odjel za licenciranje klubova i Tijela za licenciranje ispituju i odlučuju o tome da li tražitelj licence ispunjava kriterije za licenciranje klubova i druge uvjete za dobivanje licence propisane ovim Pravilnikom.

Neovisno tijelo, odobreno od UEFA-e na godišnjoj osnovi certificira središnji postupak licenciranja klubova u skladu sa Standardom kvalitete licenciranja klubova koji je usvojila UEFA.

Središnji postupak licenciranja klubova započinje 31. prosinca kad Odjel za licenciranje klubova tražiteljima licence dostavlja dokumentaciju za licenciranje i završava 31. svibnja dostavom popisa odluka o licencama UEFA-i (u načelu).

Članak 22.

Sve radnje i postupci procjena u Središnjem postupku licenciranja klubova i njihovi rokovi utvrđeni su u grafičkom i pisanom prikazu u Dodatku I. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Postupci procjene ispunjenja financijskih kriterija posebno se opisuju u poglavlju *VI. – Financijski kriteriji* ovog Pravilnika.

Članak 23.

Davatelj licence jamči da se sve radnje poduzete u Središnjem postupku licenciranja klubova temelje na načelu jednakog postupanja prema svim stranama.

Članak 24.

Svi dokumenti koje tražitelj/primatelj licence dostavlja Davatelju licence uz molbu za izdavanje licence, ili žalbu na odluku Komisije za licenciranje ili nakon izdavanja licence, ukoliko nisu sastavljeni na hrvatskom jeziku, moraju biti dostavljeni na jeziku originala, te s prijevodom na hrvatski jezik ovjerenim od sudskog tumača.

Članak 25.

Svi rokovi u Središnjem postupku licenciranja klubova računaju se na sljedeći način:

a) Kad je rok određen po danima, dan u koji je dostava ili priopćenje izvršeno ne uračunava se u rok, već se za početak roka uzima prvi idući dan.

b) Početak i tijek rokova ne sprečavaju nedjelje i dani državnih blagdana. Ako posljednji dan roka pada u nedjelju ili na dan državnog blagdana, rok ističe prvog idućeg radnog dana.

c) Podnesci se dostavljaju isključivo elektroničkim putem u obliku kako je objavio Odjel za licenciranje klubova. Podnesak je podnesen u roku, ako je upućen prije nego što je rok istekao.

Članak 26.

Davatelj licence pisane dokumente tražitelju/primatelju licence dostavlja elektroničkim putem.

Odluke Tijela za licenciranje dostavljaju se elektroničkim putem.
Odluka sadrži:

- datum donošenja;
- imena članova tijela koje je donijelo odluku i kvorum;
- imena stranaka i njihovih predstavnika;
- zahtjev i očitovanja stranaka;
- obrazloženje odluke u smislu činjenica i propisa;
- odluku, uključujući troškove;
- potpis predsjednika ili dopredsjednika odnosnog tijela koje je donijelo odluku;
- ako je primjenjivo, pouku o pravnom lijeku, odnosno pravo na žalbu Žalbenom tijelu za licenciranje (oblik, rok za žalbu, i sl.).

POSEBNO DOPUŠTENJE ZA ULAZAK U UEFA-ina KLUPSKA NATJECANJA

Članak 27.

Ako se klub osnovom svojih sportskih rezultata kvalificira u UEFA natjecanje, ali uopće nije prošao niti jedan postupak licenciranja, odnosno prošao je postupak licenciranja koji je niži/nije jednak onom koji se primjenjuje za UEFA Licencu ili Licencu za UEFA-ina ženska klupska natjecanja prema ovom Pravilniku, jer pripada ligi različitoj od Hrvatske nogometne lige (prvi stupanj) ili Prve hrvatske nogometne lige za žene, radi ulaska u UEFA-ina klupska natjecanja za takav klub Davatelj licence u ime tog kluba može od UEFA-e zahtijevati izvanrednu primjenu sustava licenciranja kluba.

Na osnovu takve izvanredne primjene, UEFA može dati tom klubu posebno dopuštenje za ulazak u odgovarajuće UEFA-ino klupsko natjecanje, što također podliježe propozicijama relevantnog UEFA-inog klupskog natjecanja. Takva se izvanredna primjena primjenjuje samo na određeni klub i na tu odnosnu natjecateljsku godinu.

Članak 28.

UEFA određuje rokove i minimum kriterija za izvanrednu primjenu sustava licenciranja klubova, kako je opisano relevantnim odredbama UEFA-inih pravilnika o licenciranju te o tim kriterijima obavještava Davatelja licence do najkasnije 31. kolovoza godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini.

Članak 29.

Do roka koji je objavila UEFA Davatelj licence će pisanim putem obavijestiti UEFA-u o svakom takvom zahtjevu za izvanrednu primjenu, pri čemu navodi naziv/nazive odnosnog kluba/klubova.

Članak 30.

Davatelj licence je obvezan obavijestiti odnosni klub/klubove o kriterijima, radi ocjenjivanja u izvanrednom postupku na razini HNS-a, te poduzeti hitne mjere s klubom/klubovima za pripremu tog postupka.

Članak 31.

Odnosni klub/klubovi uz izvanrednu molbu mora/ju Davatelju licence dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje kriterija. Davatelj licence će ocijeniti klubove prema utvrđenim minimalnim standardima i UEFA-i u roku koji je odredila UEFA na jednom od UEFA-inih službenih jezika dostaviti sljedeću dokumentaciju:

a) Pisani zahtjev za posebno odobrenje za ulazak u odgovarajuće UEFA-ino klupsko natjecanje;
b) Preporuku Davatelja licence koja se temelji na obavljenoj procjeni (uključujući datume i imena osoba koje su ocjenjivale klub/klubove);
c) Sve dokumentirane dokaze koje je/su dostavio/dostavili odnosni klub/klubovi i Davatelj licence, na zahtjev UEFA-e;
d) Sve druge dokumente koje tijekom postupka izvanredne primjene zatraži UEFA.

Članak 32.

UEFA svoju odluku temelji na primljenoj dokumentaciji i daje posebno dopuštenje takvom klubu za ulazak u odgovarajuća UEFA-ina klupska natjecanja, ako je isti ispunio sve kriterije te ako se taj klub stvarno kvalificirao osnovom svih sportskih rezultata.

UEFA takvu odluku dostavlja Davatelju licence, koji ju prosljeđuje odnosnom/odnosnim klubu/klubovima.

Žalbe protiv konačnih odluka UEFA-e mogu se u pisanom obliku podnijeti Arbitražnom sudu za sport (CAS) u Lausanne, Švicarska, u skladu s relevantnim odredbama Statuta UEFA-e.

Članak 33.

Ukoliko odnosni klub/klubovi bude/budu sportski eliminirani tijekom ovog postupka izvanredne primjene, Davatelj licence o tome odmah obavještava UEFA-u te se ovaj postupak odmah prekida, bez donošenja odluke. Takav prekinuti postupak ne može se kasnije ponovno pokrenuti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

UEFA-ino Tijelo za financijsku kontrolu klubova, UEFA-ina administracija ili njena imenovana agencija, ocjenjivač ili drugo tijelo zadržavaju pravo da u bilo koje vrijeme provode provjere sukladnosti kod Davatelja licence te kod tražitelja/primatelja licence.

Cilj ovih provjera sukladnosti je osigurati da su Davatelj licence, kao i tražitelji/primatelji licence ispunili svoje obveze iz ovog Pravilnika i da je licenca pravilno izdana u vrijeme kad je Davatelj licence donio konačnu odluku.

UEFA-ina administracija može ovlastiti ili dati nalog trećim stranama kao što su agencije, ocjenjivači ili druga tijela da provode provjere sukladnosti.

U skladu sa Statutom UEFA-e kao i obvezama Davatelja licence/tražitelja/primatelja licence iz ovog Pravilnika, te da bi ovlaštena treća strana poduzimala radnje u odnosu na provjere sukladnosti, Davatelj licence/tražitelj/primatelj licence treba i suglasan je učiniti dostupnima određene financijske i druge informacije UEFA-i i trećoj strani ovlaštenoj za provođenje provjere sukladnosti.

Da bi se jamčilo da informacije koje su učinjene dostupnima UEFA-i i ovlaštenoj trećoj strani ostanu povjerljive, Davatelj licence/tražitelj/primatelj licence, UEFA i ovlaštena treća strana zaključit će sporazum o povjerljivosti. Takav sporazum o povjerljivost bit će uređen i tumačit će se u skladu sa švicarskim zakonima, isključujući bilo kakav prijepor pravnih načela i međunarodnih sporazuma, uključujući *Konvenciju Ujedinjenih naroda o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe (CISG).*

Svaki spor između UEFA-e i Davatelja licence/tražitelja/primatelja licence koji nastane ili do kojeg dođe vezano uz sporazum o povjerljivosti rješavat će isključivo Arbitražni sud za sport (CAS) sa sjedištem u Lausanne, Švicarska a u skladu s relevantnim odredbama Statuta UEFA-e.

Nakon što Davatelj licence UEFA-i dostavi popis odluka o licencama, u skladu s Poglavljem III. UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskoj održivosti klubova započinje UEFA-in postupak nadzora klubova koji su primljeni na osnovu UEFA Licence koju je izdao HNS (ili posebnim dopuštenjem UEFA-e za ulazak u UEFA-ina klupska natjecanja) i koji su se kvalificirali na temelju ostvarenog sportskog rezultata u UEFA-ina klupska natjecanja. Ovaj postupak nadzora klubova završava na kraju licencirane natjecateljske godine.

Nadležnosti, postupak, obveze, rokovi, uvjeti, itd. UEFA-inog nadzora klubova detaljno su opisani u Poglavlju III. UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskoj održivosti.

Članak 35.

Prvi postupak ocjenjivanja klubova u postupku licenciranja temeljem ovog Pravilnika obavit će se tijekom natjecateljske 2026./27. godine a sukladno rokovima iz Središnjeg postupka licenciranja klubova kako je opisano u Dodatku I. ovog Pravilnika.

Da bi stekli pravo sudjelovanja u prva tri stupnja prvenstvenih natjecanja nogometa za muškarce HNS-a, odnosno u natjecanju Hrvatske nogometne lige (prvi stupanj), Prve nogometne lige (drugi stupanj) i Druge nogometne lige (treći stupanj) svi klubovi moraju imati Licencu za HNL, odnosno za Licencu za Prvu NL, odnosno Licencu za Drugu NL.

Da bi stekli pravo sudjelovanja u prvom stupnju prvenstvenog natjecanja za žene HNS-a, odnosno u natjecanju Prve HNLŽ (prvi stupanj - žene) svi klubovi moraju imati Licencu za Prvu HNLŽ.

Članak 36.

Kad UEFA obavlja provjere kod Davatelja licence (vidi članak 34.), u slučaju prijepora o tekstu ovog Pravilnika na engleskom i hrvatskom jeziku, prednost ima tekst ovog Pravilnika na engleskom jeziku.

Sva prepiska između UEFA-e i Davatelja licence i/ili tražitelja/primatelja licence bit će na engleskom jeziku. UEFA od Davatelja licence i/ili tražitelja/primatelja licence može zatražiti ovjerene prijevode dokumenata, na njihov trošak.

Članak 37.

Odjel za licenciranje klubova će u obliku uputa, cirkularnih pisama ili drugih dokumenata izdati detaljnije odredbe potrebne za primjenu ovog Pravilnika.

Pravilnik o licenciranju i financijskoj održivosti klubova HNS-a donesen 20.11.2025. prestaje vrijediti danom početka primjene ovog Pravilnika.

U skladu s relevantnim odredbama UEFA-inih pravilnika o licenciranju, radi provjere njegove sukladnosti s UEFA-inim pravilnicima o licenciranju Davatelj licence obvezan je ovaj Pravilnik, na jednom od službenih jezika UEFA-e u propisanom roku dostaviti UEFA-i na uvid.

Ovaj Pravilnik se ne može mijenjati, niti dopunjavati tijekom Središnjeg postupka licenciranja klubova, osim ukoliko to prethodno nije odobrila UEFA.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu HNS-a.

Predsjednik

Marijan Kustić v.r.

Zagreb, 29.10.2026.
Broj: LIC-5089/26

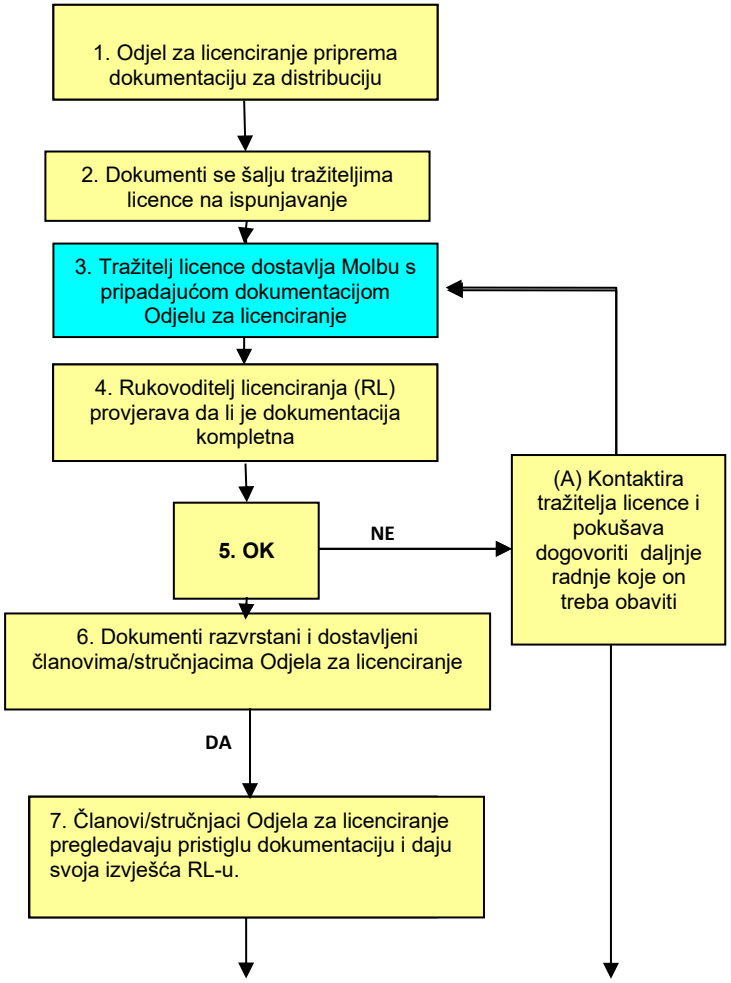
Dodatak I.

SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA KLUBOVA

Odjel za licenciranje klubova

Komisija za licenciranje / Žalbeno tijelo za licenciranje

Tražitelj licence / Primatelj licence



1. Odjel za licenciranje klubova priprema paket dokumenata za licenciranje klubova koji sadržava Pravilnik o licenciranju i financijskoj održivosti klubova, upitnike i obrasce koji se ispunjeni vraćaju.

2. Odjel za licenciranje klubova dokumentaciju dostavlja tražiteljima licence u elektroničkom obliku.

3. Tražitelj licence kompletira i dostavlja Molbu i dokumentaciju u zadanim rokovima.

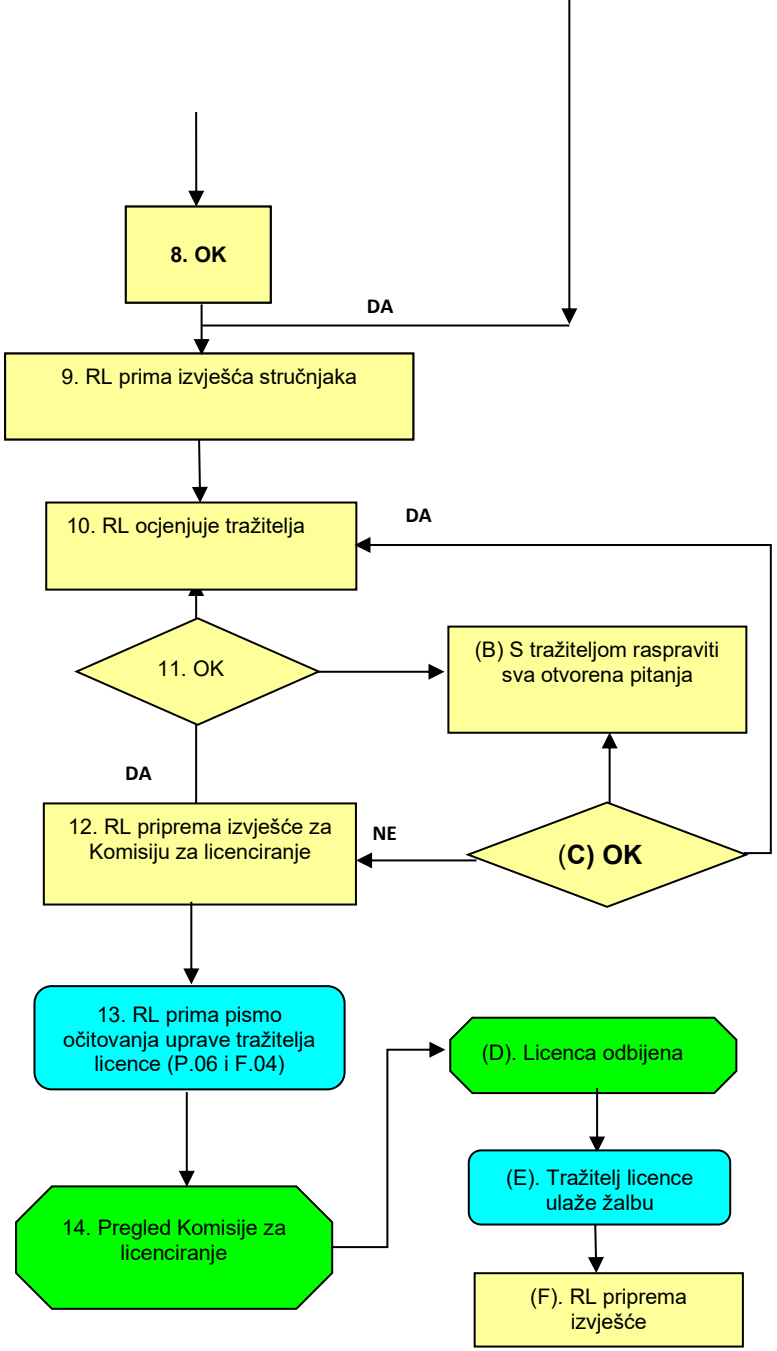
4. RL provjerava da li su dokumenti kompletni.

(A)
Od 5: tražitelj licence nije dostavio potrebne dokumente ili su ti dokumenti nepotpuni/netočni. RL dostavlja zahtjev tražitelju licence da dostavi sve informacije koje su nedostajale, ili

Od 8: Odjel za licenciranje klubova označava područja za koja se od tražitelja licence traže dodatne informacije ili objašnjenja.

6. RL razvrstava primljene informacije, bilježi ih i dostavlja odgovarajućim članovima/stručnjacima Odjela za licenciranje koji su nadležni za određenu skupinu kriterija.

7. Članovi Odjela za licenciranje (tj. pravni, financijski stručnjak itd.) pregledavaju dostavljene podneske. Podnesci moraju biti potkrijepljeni odgovarajućim dokumentima (dokaz da je kriterij ispunjen). Odluka RL-a temelji se na mišljenju nadležnog stručnjaka o tome da li treba pristupiti sljedećem stupnju u obradi postojećih dokumenata ili ih treba vratiti tražitelju licence na dopunu.



9. RL pregledava izvješća i mišljenja stručnjaka.

10. RL ocjenjuje tražitelja. Na osnovu izvješća stručnjaka i/ili inspekcija (ako je potrebno), može identificirati problematična područja u kojima je potrebno dodatno ispitivanje.

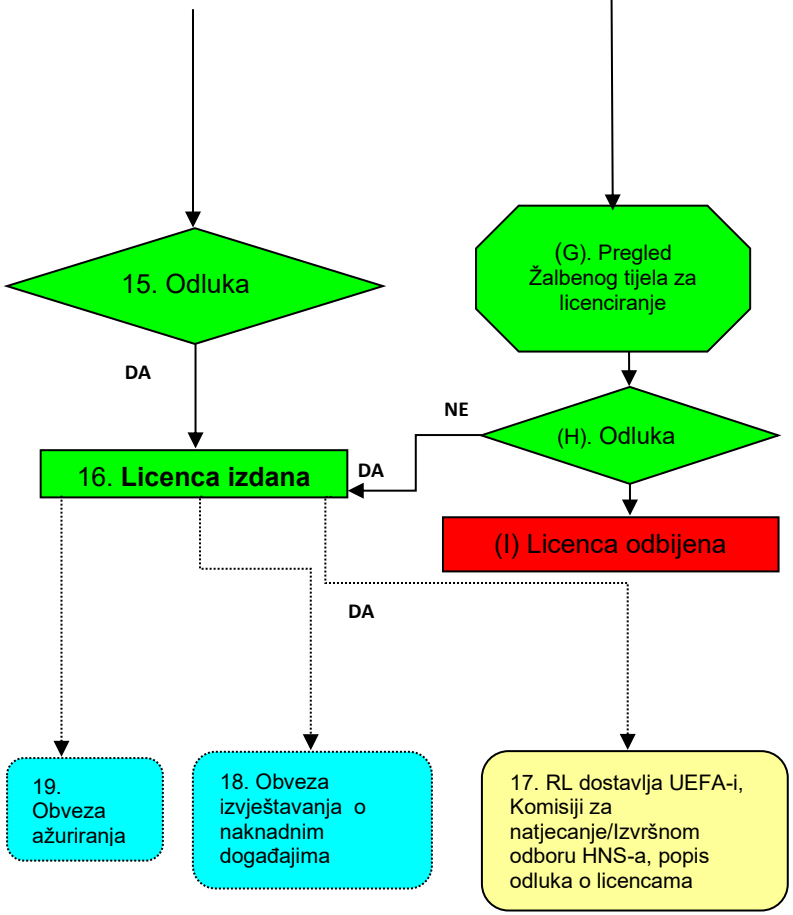
(B) RL raspravlja s tražiteljom o problematičnim područjima ili neispunjenju. RL može zatražiti dodatna objašnjenja ili dokumente, ili odlučiti da se provedu inspekcije. Ukoliko se planira inspekcija, RL i tražitelj se sastaju i definiraju problematična područja i potencijalne aktivnosti koje će tražitelj poduzeti s ciljem ispravljanja nedostataka u rokovima koje je odredio RL.

12. RL priprema izvješće za Komisiju za licenciranje. Ovo izvješće sadrži aspekte izvještaja o inspekciji i drugim područjima uključujući preporuku za izdavanje ili neizdavanje licence.

(C) Tražitelj licence suglasan je s planom aktivnosti i poduzimanjem potrebnih mjera u problematičnim područjima. Tražitelj licence nije suglasan s planom aktivnosti i ne poduzima preporučene mjere.

13. RL od tražitelja licence prima pismo očitovanja uprave kojim se potvrđuje da li su ili nisu nastupili događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja (kriteriji P.06 i F.09). Prema rezultatima pregleda, izvješće sadrži preporuku da li da se licenca izda, ili odbije.

14. Pregled od strane Komisije za licenciranje. Komisija za licenciranje može zatražiti saslušanje tražitelja licence, posebno kad su nastupili događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja.



15. Komisija za licenciranje donosi odluku je li se Tražitelju licence izdaje licenca ili odbija izdavanje licence.

(D) Licenca je odbijena. Tražitelju se navode razlozi i daje uputa o pokretanju žalbenog postupka.

(E). Tražitelj licence ulaže žalbu. Žalbeno tijelo je obaviješteno i utvrđuje se datum sjednice.

(F). RL priprema izvješće i dostavlja ga Žalbenom tijelu za licenciranje.

(G). Žalbeno tijelo za licenciranje se sastaje i razmatra žalbu tražitelja licence.

(H). Žalbeno tijelo donosi odluku je li se tražitelju izdaje licenca ili ne.

16. Licenca izdana, koja može ili ne mora sadržavati obvezu dostave daljnjih dokaza odnosno ispunjenja određenih uvjeta do utvrđenog roka.

(I). Licenca odbijena s navedenim razlozima.

17. RL dostavlja UEFA-i, Komisiji za natjecanje/Izvršnom odboru HNS-a popis odluka o licencama.

18. Primatelj licence odmah pismeno obavještava davatelja licence o svim naknadnim događajima koji mogu imati negativnog utjecaja na sposobnost kluba da nastavi djelovati s vremenski neograničenom mogućnošću poslovanja.

19. Primatelj licence mora pripremiti ažurirane verzije budućih financijskih podataka.

1. Rukovoditelj licenciranja (RL) priprema dokumente o licenciranju klubova koji sadržavaju kriterije (uključujući ovaj Pravilnik), upute, upitnike i obrasce koji se ispunjavaju i vraćaju Davatelju licence.

2. Odjel za licenciranje klubova distribuira pripremljeni paket dokumenata tražiteljima licence elektroničkim putem i postavlja ga na službenu internetsku stranicu HNS-a.

3. Tražitelj licence kompletira dokumente (Molbu za licencu, upitnike, obrasce, itd.) i vraća ih Odjelu za licenciranje u propisanom roku(ovima). Ovi se dokumenti dostavljaju elektroničkim putem. Mogu se priložiti i dodatni dokumenti, ukoliko je to potrebno. Svaki ovaj dokument mora sadržavati naziv tražitelja licence i/ili stadiona (ako je primjenjivo), datum izdavanja, potpis i pečat.

4. Po primitku dokumenata od tražitelja licence, Rukovoditelj licenciranja provjerava jesu li oni kompletni i jesu li dostavljeni do propisanog roka.

5. Odluka:

   - korak 6 ili

   - korak (A)

6. Ako su dokumenti kompletni i dostavljeni u propisanom roku, Rukovoditelj licenciranja sortira primljene dokumente, evidentira ih i prosljeđuje ih na uvid nadležnim stručnjacima koji su odgovorni za pojedinu skupinu kriterija (npr. pravni dokumenti prosljeđuju se stručnjaku za pravne kriterije, financijske informacije financijskom stručnjaku, itd.).

7. Imenovani stručnjaci primaju od Rukovoditelja licenciranja dokumente koje je dostavio tražitelj licence, pregledavaju dokumente, provjeravaju ispunjenje kriterija te podnose izvješće Rukovoditelju licenciranja u propisanom roku i na pripremljenim obrascima (liste provjere, izvješća, itd.). Ove provjere se moraju potkrijepiti odgovarajućim dokumentima (dokaz da su kriteriji ispunjeni), npr. ispunjenje *Kriterija I.01 Potvrde* - mora biti dokazano dostavljanjem kopija valjanih dozvola, odobrenja i potvrda nadležnih tijela javne vlasti kao i tijela lokalne samouprave.

8. Odluka:

   - korak 9 ili

   - korak (A)

9. Rukovoditelj licenciranja potvrđuje da su izvješća stručnjaka kompletna i vraćena u propisanom roku. Rukovoditelj licenciranja pregledava izvješća i mišljenja stručnjaka.

10. Rukovoditelj licenciranja ocjenjuje tražitelja licence. Na osnovu izvješća stručnjaka on može identificirati područja koja izazivaju sumnju i za koja mogu biti potrebna daljnja ispitivanja.

11. Odluka:

    - korak 12 ili

    - korak (B)

12. Ukoliko Rukovoditelj licenciranja ne identificira niti jedno područje za koje je potreban daljnji uvid, priprema izvješće za Komisiju za licenciranje u propisanom roku. Ovo izvješće sadrži rezultate uvida (analiza primljenih dokumenata te inspekcija na licu mjesta, ukoliko su iste obavljene), kao i preporuku o izdavanju ili neizdavanju licence.

13. Rukovoditelj licenciranja prima pismo očitovanja uprave u kojem tražitelj licence navodi jesu li nastali bilo kakvi događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja (kriterij P.06 i F.09). Ovo Rukovoditelj licenciranja uključuje u svoje izvješće. Sukladno rezultatima pregleda, izvješće će sadržavati preporuku da li da se licenca izda ili odbije.

14. Komisija za licenciranje prima izvješće Rukovoditelja licenciranja u propisanom roku, pregledava ga, traži od Rukovoditelja licenciranja dodatna objašnjenja ili dokumente ukoliko je to potrebno i donosi odluku o izdavanju ili neizdavanju licence.

15. Odluka

    - korak 15 ili

    - korak (D).

16. Nakon uvida u dokumente tražitelja licence i izvješće Rukovoditelja licenciranja, Komisija za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence. Izdavanje licence ovisi o tome ispunjava li tražitelj licence sve kriterije stupnja „A“ koji su definirani ovim Pravilnikom. Odluka Komisije za licenciranje može sadržavati obvezu dostave daljnjih dokaza odnosno ispunjenja određenih uvjeta do utvrđenog roka.

17. Rukovoditelj licenciranja prima izvješće Komisije za licenciranje. Na osnovu odluka koje je donijela Komisija za licenciranje, Rukovoditelj licenciranja priprema popis tražitelja licence koji imaju pravo ući u UEFA-ina klupska natjecanja i/ili prvenstvena natjecanja nogometa za muškarce i žene HNS-a. Popis odluka o licencama šalje se UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS-a i Izvršnom odboru HNS-a u propisanom roku.

18. Nakon što je licenca izdana, do kraja licencirane natjecateljske godine, primatelj licence mora redovito i u pisanom obliku obavještavati Davatelja licence o svim naknadnim događajima, za koje u bilo koje vrijeme sazna a koji mogu u značajnu sumnju dovesti sposobnost primatelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

19. Primatelj licence mora pripremiti i predati ažuriranu verziju budućih financijskih informacija. Ažurirane buduće financijske informacije moraju kao minimum biti pripremljene na kvartalnoj osnovi.

(A) Od koraka 5:
Ukoliko dokumenti nisu kompletni ili nisu dostavljeni u propisanom roku, Rukovoditelj licenciranja kontaktira tražitelja licence kako bi se pokušali dogovoriti o sljedećim aktivnostima koje treba poduzeti (npr. zatražiti informacije, dodatne dokumente, upitnik ili obrazac koji nedostaje).

(B) Od koraka 8:
Ukoliko stručnjak utvrdi područja za koja su potrebne dodatne informacije, putem Odjela za licenciranje kontaktira tražitelja licence kako bi s njim raspravio sva pitanja i dobio objašnjenja te pokušao dogovoriti koje aktivnosti tražitelj licence treba poduzeti.
Ukoliko Rukovoditelj licenciranja utvrdi područja za koja je potreban daljnji uvid (neispunjavanje određenih kriterija, pogreške, nedostatak informacija, itd.), kontaktira tražitelja licence da bi raspravio sva otvorena pitanja. Rukovoditelj licenciranja može zatražiti dodatna objašnjenja ili dokumente, ili može odlučiti da se provede inspekcija na licu mjesta.
Oni određuju potencijalne aktivnosti koje tražitelj licence treba poduzeti kao i rokove u kojima to treba učiniti, a kako bi se ispravili utvrđeni nedostaci.

(C) Odluka.

Dvije mogućnosti:

i. Ukoliko se tražitelj licence suglasi s Rukovoditeljem licenciranja o aktivnostima koje treba poduzeti, tada se treba vratiti na korak 10.

ii. Ukoliko se tražitelj licence ne suglasi s izvješćem Rukovoditelja licenciranja i odbije dostaviti nove informacije ili poduzeti potrebne aktivnosti, tada se treba vratiti na korak 12.

(D) Nakon pregleda dokumenata tražitelja licence i izvješća Rukovoditelja licenciranja, Komisija za licenciranje donosi odluku o neizdavanju licence. Odluka treba sadržavati detaljno obrazloženje odluke o odbijanju i tražitelju licence se daje mogućnost da uloži žalbu Žalbenom tijelu za licenciranje.

(E) Tražitelj licence podnosi žalbu. Žalbeno tijelo za licenciranje je obaviješteno i utvrđen je datum sjednice. Predsjednik Žalbenog tijela utvrđuje konačni rok za dostavu dopunske dokumentacije uz žalbu.

(F) Rukovoditelj licenciranja priprema izvješće i dostavlja ga Žalbenom tijelu za licenciranje. Izvješće sadrži područja koja izazivaju sumnju i razloge zbog kojih je odbijeno izdavanje licence.

(G) Žalbeno tijelo za licenciranje održava sjednicu i razmatra žalbu tražitelja licence. Žalbeno tijelo za licenciranje može od Rukovoditelja licenciranja i/ili tražitelja licence zatražiti dodatne informacije i/ili dokumente.

(H) Odluka:

Dvije mogućnosti:

Korak 16. ili korak (I)

(I) Nakon pregleda dokumenata koje je dostavio tražitelj licence i izvješća Rukovoditelja licenciranja, Žalbeno tijelo za licenciranje odbija izdati licencu. Odluka Žalbenog tijela za licenciranje detaljno navodi razloge i područja za odbijanje licence.

Ispunjenje koraka 18. i 19. ocjenjuje se u odnosu na sljedeći središnji postupak licenciranja klubova.

RASPOREDSREDIŠNJEG POSTUPKA LICENCIRANJA KLUBOVA

SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA KLUBOVA	UEFA / HNL (UEFA Licenca i Licenca za HNL)	UWCC (Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja)	Prva NL (Licenca za Prvu NL)	Druga NL (Licenca za Drugu NL)	Prva HNLŽ (Licenca za Prvu HNLŽ)
1./2. Odjel za licenciranje klubova Davatelja licence (HNS) priprema i elektroničkim putem dostavlja tražiteljima licence paket dokumenata o licenciranju klubova koji sadržava Pravilnik o licenciranju i financijskoj održivosti klubova, upute, upitnike i obrasce koji se ispunjeni vraćaju.	**31.12.**	**31.12.**	**31.12.**	**31.12.**	**31.12.**
3. Tražitelj licence kompletira Molbu za licencu te vraća informacije i dokumentaciju u zadanim rokovima. **Iznimno rok za dostavu financijske dokumentacije i informacija je 01.04.* Rok za financijski kriterij F.09 definiran je u čl. 30. Financijskih kriterija ovog Pravilnika.	**31.01.** ***(01.04.)****	**31.01.** ***(01.04.)****	**31.01.** ***(01.04.)****	**31.01.** ***(01.04.)****	**31.01.** ***(01.04.)****
4. Rukovoditelj licenciranja provjerava je li je dokumentacija kompletna i je li je dostavljena u zadanom roku.					
5.(A): Ako tražitelj licence nije dostavio sve potrebne dokumente ili su ti dokumenti nepotpuni/netočni Rukovoditelj licenciranja kontaktira tražitelja licence da dostavi sve informacije koje su nedostajale.					
6. Rukovoditelj licenciranja razvrstava primljene informacije, bilježi ih i dostavlja članovima/stručnjacima Odjela za licenciranje koji su nadležni za određenu skupinu kriterija.					
7. Imenovani članovi Odjela za licenciranje (tj. pravni, financijski stručnjak itd.) pregledavaju dostavljene podneske. Podnesci moraju biti potkrijepljeni odgovarajućim dokumentima (dokaz da je kriterij ispunjen). Odluka Rukovoditelja licenciranja temelji se na mišljenju nadležnog stručnjaka o tome treba li pristupiti sljedećem stupnju u obradi postojećih dokumenata ili ih treba vratiti tražitelju licence na dopunu.					
8.(A): Rukovoditelj licenciranja označava područja za koja se od tražitelja licence traže dodatne informacije ili objašnjenja.					
9. Rukovoditelj licenciranja pregledava izvješća i mišljenja stručnjaka.					
10. Rukovoditelj licenciranja ocjenjuje tražitelja licence. Na osnovu izvješća stručnjaka i/ili inspekcija, može označiti područja u kojima mogu biti potrebna daljnja ispitivanja.					

SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA KLUBOVA	UEFA / HNL (UEFA Licenca i Licenca za HNL)	UWCC (Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja)	Prva NL (Licenca za Prvu NL)	Druga NL (Licenca za Drugu NL)	Prva HNLŽ (Licenca za Prvu HNLŽ)
11.(B): Rukovoditelj licenciranja raspravlja s tražiteljem licence o svim područjima za koja postoji sumnja ili ih tražitelj licence ne ispunjava, pogreške, manjak informacija, itd. Rukovoditelj licenciranja može zatražiti daljnja objašnjenja, dodatne dokumente ili odlučiti da se na licu mjesta obavi inspekcija. Ukoliko se planira inspekcija, Rukovoditelj licenciranja i tražitelj licence će se sastati, definirati problem i potencijalne radnje koje tražitelj licence mora poduzeti a u skladu s rokovima koje mu odredi Rukovoditelj licenciranja.					
12.(C): Tražitelj licence je suglasan s planom aktivnosti i poduzima potrebne radnje da bi se označila problematična područja. Tražitelj licence nije suglasan s planom aktivnosti i ne poduzima preporučene radnje.					
12. Rukovoditelj licenciranja kompletira izvješće za Komisiju za licenciranje. Izvješće sadrži aspekte izvještaja o obavljenim inspekcijama i drugim područjima, te preporuku za izdavanje ili neizdavanje licence.					
13. Rukovoditelj licenciranja prima pismo očitovanja uprave tražitelja licence (kriterij F.09.).					
14. Komisija za licenciranje (tijelo prvog stupnja) obavlja pregled dokumentacije.					
15. Komisija za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence tražitelju.	**27.04.**	**27.04.**	**27.04.**	**27.04.**	**27.04.**
15.(D): Licenca je odbijena. Tražitelju se navode razlozi za odbijanje i daje uputa za pokretanje žalbenog postupka.	**30.04.**	**30.04.**	**30.04.**	**30.04.**	**30.04.**
15.(E): Tražitelj licence ulaže žalbu. Žalbeno tijelo za licenciranje obaviješteno je o žalbi i utvrđuje se datum sjednice. Predsjednik Žalbenog tijela utvrđuje konačni rok za dostavu dopune dokumentacije uz žalbu. Dokumentacija dostavljena nakon ovog roka neće biti uzeta u obzir pri donošenju konačnih odluka o licencama.	**10.05.**	**10.05.**	**10.05.**	**10.05.**	**10.05.**
15.(F): Rukovoditelj licenciranja priprema izvješće i dostavlja ga Žalbenom tijelu za licenciranje.					
15.(G): Žalbeno tijelo za licenciranje se sastaje i razmatra žalbu tražitelja licence					
16.(H): Žalbeno tijelo za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence tražitelju.	**27.05.**	**27.05.**	**27.05.**	**27.05.**	**27.05.**
16.(I): Žalbeno tijelo za licenciranje donosi odluku o odbijanju izdavanja licence.	**27.05.**	**27.05.**	**27.05.**	**27.05.**	**27.05.**

SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA KLUBOVA	UEFA / HNL (UEFA Licenca i Licenca za HNL)	UWCC (Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja)	Prva NL (Licenca za Prvu NL)	Druga NL (Licenca za Drugu NL)	Prva HNLŽ (Licenca za Prvu HNLŽ)
17. Rukovoditelj licenciranja dostavlja UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS-a i Izvršnom odboru HNS-a popis licenciranih tražitelja licence u roku od 7 (sedam) dana od njihove konačnosti, a najkasnije do propisanog roka.	**UEFA Rok 29.05. (u načelu 31.05.)**	**UEFA Rok 29.05. (u načelu 31.05.)**	**29.05.**	**29.05.**	**29.05.**
18. Primatelj licence ima obvezu izvještavanja o naknadnim događajima.	**licencirana natjecateljska godina**				
19. Primatelj licence ima obvezu ažuriranja budućih financijskih informacija.	**15.07. 15.10. 15.01.**	**n/p**	**15.07. 15.10. 15.01.**	**15.07. 15.10. 15.01.**	**n/p**
**** Primatelji UEFA Licence koju je izdao HNS (ili posebnog dopuštenja UEFA-e za ulazak u UEFA-ina klupska natjecanja)** te koji su se kvalificirali na temelju ostvarenog sportskog rezultata u UEFA-ina klupska natjecanja podliježu UEFA-inom nadzoru klubova u skladu s Poglavljem III. UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskoj održivosti. Ovaj postupak nadzora klubova završava na kraju licencirane natjecateljske godine.	**** 15.07. 15.10. (15.01.)**				

Dodatak II.

KRITERIJI LICENCIRANJA KLUBOVA

I. SPORTSKI KRITERIJI

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
S.01	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**B**	**ODOBRENI PROGRAM RAZVOJA MLAĐIH UZRASTA** Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti **pisani program razvoja mlađih uzrasta**, čiju provedbu Davatelj licence redovito provjerava te procjenjuje njegovu kvalitetu. Pisani program razvoja mlađih uzrasta **mora sadržavati najmanje** sljedeća područja: a) **Ciljevi i strategija** razvoja mlađih uzrasta; b) **Organizacija sektora** mlađih uzrasta (npr. škola nogometa) što uključuje: organizacijsku shemu, tijela upravljanja, odnos s tražiteljem licence, ekipe mlađih uzrasta, itd.; c) **Kvalificirano osoblje** za rad s mlađim uzrastima (stručno, medicinsko, administrativno, itd.) te propisane minimalne kvalifikacije; d) **Infrastruktura** namijenjena sektoru mlađih uzrasta (dostupnost objekata za treniranje i utakmice, itd.); e) **Financijska sredstva** (raspoloživi proračun, članarine, sredstva lokalne samouprave, te ostali izvori financiranja; f) **Programi nogometne obuke** za različite dobne uzraste (vještine nogometne igre, stručno-taktičke, funkcionalno-motoričke sposobnosti); g) **Obrazovni programi** (Pravila nogometne igre, Anti-Doping, integritet, antirasizam, i sl.); h) **Zdravstvena skrb** o igračima/cama mlađih uzrasta (uključujući redovne zdravstvene preglede i ažuriranje zdravstvenih kartona); i) **Razdoblje valjanosti** programa (najmanje tri, a najviše sedam godina); Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti **godišnju analizu** provedbe programa razvoja mlađih uzrasta te ostvarenih rezultata, a u odnosu na ciljeve i strategiju razvoja mlađih uzrasta po područjima opisanima pod točkama a), b), c), d), e), f), g) i h) ovog kriterija.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja i Licenca za Prvu HNLŽ: Pored prije navedenog, Program razvoja mlađih uzrasta treba sadržavati **zasebno** poglavlje koje opisuje aktivnosti **promocije i razvoja ženskog nogometa**. **Sve licence:** **U svrhu** licenciranja prema ovom Pravilniku, tražitelj licence ne treba Davatelju licence dostaviti prethodno dostavljeni program razvoja mlađih dobnih uzrasta, već samo izjavu kojom potvrđuje da u međuvremenu u programu nije bilo nikakvih izmjena i dopuna, osim u slučaju: A. Utvrđenog neprovođenja programa; B. Isteka razdoblja valjanosti programa; C. Posebnog zahtjeva Davatelja licence; i D. Promjene u potrebnom minimumu sadržaja programa.
S.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**REGISTRACIJE IGRAČA/ICA I UGOVORA** Tražitelj licence posebno je odgovaran osigurati da su svi/e njegovi/e igrači/ce registrirani/e u nadležnom ŽNS-u, odnosno HNS-u u skladu s relevantnim odredbama *FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača*, odnosno u skladu s relevantnim odredbama *Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a*. Svi/e profesionalni/e igrači/ce moraju imati pisane ugovore s tražiteljem licence, koji su zaključeni u skladu s relevantnim odredbama *FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača*, odnosno u skladu s relevantnim odredbama *Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a*, a koji su ugovori ovjereni kod HNS-a. Tražitelj licence posebno je odgovoran poštivati relevantne odredbe o **ustupanju** igrača/ica *FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača*, odnosno relevantne odredbe *Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a*.
S.03	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**MOMČADI / EKIPE MLAĐIH UZRASTA** **UEFA Licenca, Licenca za HNL, Licenca za Prvu NL i Licenca za Drugu NL:** Tražitelj licence mora imati najmanje sljedeće: 1) **Pet** momčadi mlađih uzrasta prema dobnim uzrastima i to: a) **Dvije** momčadi u dobnom rasponu od 15. - 19. godine (kadeti i juniori); b) **Dvije** momčadi u dobnom rasponu od 10. - 15. godine (pioniri); c) **Jednu** momčad mlađu od 10. godine (početnici).

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja i Licenca za Prvu HNLŽ: Tražitelj licence mora imati najmanje **tri ekipe** mlađih uzrasta u dobnom rasponu od 12. – 19. godine (početnice, pionirke i kadetkinje). **Sve licence:** Momčadi/ekipe mlađih uzrasta moraju sudjelovati u službenim natjecanjima HNS-a ili programima koje priznaje HNS i koja se igraju na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini sukladno Odluci o sustavu stalnih natjecanja HNS-a i Pravilnika o nogometnim natjecanjima HNS-a, a što potvrđuje povjerenik odgovarajućeg natjecanja. 2) Svi igrači/ce mlađih dobnih uzrasta moraju biti registrirani/e u ŽNS-u i/ili HNS-u, s time da svaki tražitelj licence mora imati minimalno: a) **UEFA Licenca i Licenca za HNL : 120** registriranih igrača mlađih dobnih uzrasta. b) **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja: 60** registriranih igračica mlađih dobnih uzrasta. c) **Licenca za Prvu NL : 100** registriranih igrača mlađih dobnih uzrasta. d) **Licenca za Drugu NL: 100** registriranih igrača mlađih dobnih uzrasta. e) **Licenca za Prvu HNLŽ**: **60** registriranih igračica mlađih dobnih uzrasta.
S.04	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**OBRAZOVANJE MLADIH IGRAČA/ICA I SURADNJA SA ŠKOLAMA** Tražitelj licence mora jamčiti da svi igrači/ice njegovih momčadi/ekipa mlađih uzrasta imaju mogućnost obveznog školovanja sukladno državnim propisima, te je dužan sustavno raditi na suradnji i povezivanju nogometnih i školskih klubova. Tražitelj licence mora također osigurati da svi igrači/ce koji su uključeni/e u momčadi/ekipe mlađih uzrasta imaju mogućnost nastavka nenogometnog obrazovanja (obvezno ili stručno obrazovanje).
S.05	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**ZDRAVSTVENA SKRB O IGRAČIMA/CAMA** Tražitelj licence mora osigurati da svi njegovi/e igrači/ce svih uzrasta, uključujući i one koji/e imaju pravo nastupa za prvu momčad/ekipu, prođu godišnji zdravstveni pregled sukladno **minimalnom sadržaju** koji je utvrdila UEFA i HNS, odnosno sukladno relevantnim odredbama ***UEFA Medicinskog pravilnika*** i propozicijama natjecanja HNS-a. Za sve svoje registrirane igrače/ice svih uzrasta tražitelj licence je obvezan voditi zdravstvene kartone. Tražitelj licence mora osigurati da svi igrači/ce koji/e imaju pravo nastupa za njegovu seniorsku momčad/ekipu imaju zdravstveno osiguranje u skladu s relevantnim propisima RH.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
S.06	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**SUDAČKA PITANJA – PRAVILA NOGOMETNE IGRE** Tražitelj licence najmanje dva puta godišnje u odnosu na početak licencirane natjecateljske godine mora sudjelovati na predavanjima sudaca ili sudačkih instruktora odobrenih od HNS-a, s trenerima, službenim osobama tražitelja licence i igračima/cama svih uzrasta a s ciljem edukacije o Pravilima nogometne igre, upoznavanjem, objašnjenjem i praktičnom primjenom izmjena ili novih uputa uz Pravila nogometne igre. Kao minimum, ovim predavanjima moraju prisustvovati: kapetan/ica ili zamjenik/ica kapetana/ice svake od momčadi/ekipe tražitelja licence, te glavni ili pomoćni trener svake od momčadi/ekipe tražitelja licence. Predavači u pisanom obliku potvrđuju datum i mjesto održavanja ovih predavanja, tko je prisustvovao ovim predavanjima te teme ovih predavanja.
S.07	**B**	**B**	**B**	**B**	**B**	**B**	**ANTIDOPINŠKI PROGRAM** Tražitelj licence mora osigurati da svi članovi/ce njegove prve momčadi/ekipe (igrači/ice, treneri te ostalo stručno osoblje) završe antidopinški program koji je organiziran u suradnji s HNS-om i/ili Službom za antidoping HZJZ, i to u razdoblju od najmanje 12 mjeseci u odnosu na početak licencirane natjecateljske godine.
S.08	**B**	**B**	**B**	**B**	**B**	**B**	**OBRAZOVANJE STRUČNOG KADRA** Tražitelj licence mora osigurati svim svojim stručnim djelatnicima (trenerima, liječnicima, fizioterapeutima, administrativnom osoblju i dr.) sudjelovanje na seminarima za usavršavanje koje organizira HNS, UEFA ili FIFA. Tražitelj licence mora dostaviti odgovarajuće pojedinačne potvrde o sudjelovanju svojih stručnih djelatnika na takvim seminarima.
S.09	**B**	**B**	**B**	**B**	**B**	**B**	**POTPORA RAZVOJU ŽENSKOG NOGOMETA** Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti program razvoja i potpore ženskom nogometu. Ovaj program može sadržavati razne oblike potpore, kao što su npr.: ustupanje infrastrukturnih objekata ženskim ekipama i klubovima, ustupanje vlastitih stručnih kadrova, financijska i materijalna potpora, ženske ekipe u sastavu tražitelja licence, itd. Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti analizu programa kojeg je dostavio u prethodnom ciklusu licenciranja. Analiza programa treba biti potkrijepljena dokumentacijom kojom tražitelj licence potvrđuje svoje konkretno poduzete mjere i aktivnosti usmjerene potpori razvoja i popularizacije ženskog nogometa, te dostaviti očitovanje koje sadrži povratne informacije ciljane skupine (npr. ŽNK) kojoj je pružena potpora.

II. KRITERIJI DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI I ODRŽIVOSTI OKOLIŠA

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
D.01	**B**	**B**	**B**	**B**	**C**	**C**	**STRATEGIJA DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI I ODRŽIVOSTI OKOLIŠA** Tražitelj licence mora utvrditi i Davatelju licence dostaviti te provoditi strategiju društvene odgovornosti i održivosti okoliša u skladu s *UEFA-inom Strategijom održivosti nogometa 2030. (eng)*, kao i relevantnim UEFA-inim i smjernicama HNS-a, najmanje za područja jednakosti i uključivosti, antirasizma i antidiskriminacije, zaštite i dobrobiti djece i mladih, nogometa za sve i zaštite okoliša.
D.02	**B**	**B**	**B**	**C**	**C**	**C**	**JEDNAKOST I UKLJUČIVOST** Tražitelj licence treba utvrditi i Davatelju licence dostaviti te provoditi politiku kojom se jamče jednaka prava i mogućnosti za sve ljude koji prate i daju doprinos nogometnim aktivnostima koje organizira tražitelj licence. Tražitelja licence se potiče da objavi svoju predanost zaštiti ljudskih prava koja se temelji na međunarodno priznatim načelima, s naglaskom na zaštitu, dostojanstvo te jednaka prava i mogućnosti svima koji su na bilo koji način uključeni u djelovanje tražitelja licence. Ova predanost bi se trebala odražavati u klupskim politikama i poslovnim odnosima. Tražitelji licence u svrhu ispunjenja ovog kriterija mogu koristiti *UEFA-inu Izjavu o predanosti zaštiti ljudskih prava* .
D.03	**B**	**B**	**B**	**C**	**C**	**C**	**ANTIRASIZAM I ANTIDISKRIMINACIJA** Tražitelj licence treba utvrditi i Davatelju licence dostaviti te provoditi svoju politiku borbe protiv rasizma i diskriminacije u nogometu, kojom se jamči da se sve aktivnosti tražitelja licence obavljaju bez diskriminacije bilo koje vrste. Tražitelj licence treba Davatelju licence dostaviti izvješće o mjerama, aktivnostima i programima koje provodi u svrhu sprječavanja i uklanjanja diskriminacije bilo koje vrste. Tražitelji licence u svrhu ispunjenja ovog kriterija mogu koristiti *UEFA-in Plan od 10 točaka o rasizmu*, koji je sadržan u *UEFA Pravilniku o zaštiti i sigurnosti (izdanje 2019.)*. Preporuča se također koristiti preporuke sadržane u standardu rasne jednakosti za nogometne klubove koji se može pronaći na mrežnoj stranici: *www.kickitout.org*.
D.04	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**ZAŠTITA I DOBROBIT DJECE I MLADIH** Tražitelj licence treba utvrditi i Davatelju licence dostaviti te provoditi mjere s ciljem zaštite, očuvanja i jamstva dobrobiti igrača/ica mlađih dobnih uzrasta, a u skladu sa svim relevantnim uputama UEFA-e, HNS-a i državnim propisima. Tražitelj licence dužan je svim svojim igračima/cama mlađih dobnih uzrasta osigurati sigurno okruženje u svim aktivnostima koje on organizira.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Ovo se također potvrđuje izjavom potpisanom od strane ovlaštenog potpisnika tražitelja licence i voditelja programa razvoja mlađih uzrasta. Preporuča se također koristiti preporuke sadržane u *UEFA-inoj Politici o zaštiti i dobrobiti djece u nogometu*.
D.05	**B**	**B**	**B**	**C**	**C**	**C**	**NOGOMET ZA SVE** Tražitelj licence mora utvrditi i Davatelju licence dostaviti, te provoditi politiku kojom se omogućava sudjelovanje i doprinos nogometnim aktivnostima koje organizira tražitelj licence, a kojima pristup imaju i mogu u njima uživati svi - bez obzira na invaliditet ili druge onesposobljavajuće čimbenike (primjerično, ali ne iscrpno, ovo se odnosi na nesmetan pristup utakmicama tražitelja licence, mogućnost sudjelovanja u nogometnim aktivnostima, zapošljavanje, mogućnost volontiranja, itd.). Preporuča se također koristiti preporuke sadržane u *UEFA-ine Smjernice o pristupačnosti ENG 2024.*
D.06	**B**	**B**	**B**	**C**	**C**	**C**	**ZAŠTITA OKOLIŠA** Tražitelj licence mora utvrditi i Davatelju dostaviti, te provoditi politiku za unaprjeđenje zaštite okoliša te njegov utjecaj na okoliš i održivost vezano uz organizaciju događaja, izgradnju infrastrukture i upravljanje. Tražitelja licence se potiče da objavi svoju predanost zaštiti okoliša, što čini temelj za njegova daljnja djelovanja s ciljem zaštite okoliša u obavljanju svojih aktivnosti (npr. u organizaciji utakmica i drugih događanja, izgradnji i održavanju nogometne infrastrukture, korištenju obnovljivih izvora energije, zbrinjavanje otpada, itd.) Preporuča se koristiti preporuke sadržane u *UEFA-inoj Izjavi o predanosti zaštiti okoliša*.

III. INFRASTRUKTURNI KRITERIJI

Uvod:

UEFA Licenca:
Za UEFA Licencu tražitelji licence moraju ispunjavati uvjete sadržane u UEFA Pravilniku o stadionskoj infrastrukturi - stadion kategorije 2, te odredbe propozicija relevantnog UEFA-inog klupskog natjecanja. U primjeni za dobivanje UEFA Licence ostaju samo kriteriji I.01 i I.02, kao i kriteriji I.59 i I.60.

Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja:
Za Licencu za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, tražitelji licence moraju ispunjavati uvjete sadržane u UEFA Pravilniku o stadionskoj infrastrukturi – stadion kategorije 1, te odredbe propozicija UEFA Lige prvakinja. U primjeni za dobivanje Licence za UEFA-ina ženska klupska natjecanja ostaju samo kriteriji I.01 i I.02, kao i kriteriji I.59 i I.60.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
STADION – DOZVOLE, ODOBRENJA I POTVRDE							
I.01	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**VLASNIŠTVO / PRAVO KORIŠTENJA** **UEFA Licenca:** Tražitelj licence za odigravanje UEFA-inih klupskih natjecanja mora imati na raspolaganju stadion na teritoriju Republike Hrvatske. Pored toga, da bi se mogao koristiti za odigravanje utakmica UEFA-inih klupskih natjecanja, stadion mora ispunjavati sve minimalne uvjete i biti najmanje **UEFA kategorije 2** propisane *UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi*, te biti odobren od Tijela za licenciranje HNS-a. **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja:** Tražitelj licence za odigravanje UEFA-inih klupskih natjecanja mora imati na raspolaganju stadion na teritoriju Republike Hrvatske. Pored toga, da bi se mogao koristiti za odigravanje utakmica UEFA-inih ženskih klupskih natjecanja, stadion mora ispunjavati sve minimalne uvjete i biti najmanje **UEFA kategorije 1** propisane *UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi*, te biti odobren od Tijela za licenciranje HNS-a. **Licenca za HNL:** Tražitelj licence za odigravanje utakmica u natjecanju HNL mora imati na raspolaganju stadion koji se nalazi na području grada/općine u kojem se nalazi sjedište tog tražitelja licence, ili je cestovnim putem udaljen **najviše do 50 km** od sjedišta tražitelja licence.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Alternativa 1: Tražitelj licence je zakonski vlasnik stadiona i Davatelju licence treba dostaviti dokaz o vlasništvu. Alternativa 2: Tražitelj licence može dostaviti pisani ugovor s vlasnikom stadiona. Ovaj ugovor mora jamčiti pravo korištenja stadiona za sve službene utakmice na domaćem terenu najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine. Nakon dostave ovog ugovora Davatelju licence, raskinuti ga može samo tražitelj/primatelj licence. Korištenje pojedinog stadiona za natjecanja HNS-a može se licencom odobriti za **najviše dva** tražitelja licence. Ako tijekom postupka licenciranja više od dva tražitelja licence prijavi isti stadion, prednost korištenja ostvaruje se **prema sljedećim kriterijima,** poredanim prema prvenstvu: a) Stadion je u vlasništvu tražitelja licence; b) Tražitelj licence je trenutni korisnik stadiona; c) Tražitelj licence ima sjedište u istom gradu/općini u kojem se nalazi stadion; d) Tražitelj licence je u trenutku prijave u višem stupnju natjecanja; e) Tražitelj je u dužem razdoblju korisnik stadiona od drugog tražitelja licence; f) Tražitelj licence je u prethodnom prvenstvu imao bolji završni plasman. Davatelj licence obvezan je sve tražitelje licence koji su prijavili isti stadion izvijestiti o tome. **Licenca za Prvu NL i Licenca za Drugu NL:** Tražitelj licence za odigravanje utakmica u natjecanju Prve NL i Druge NL mora imati na raspolaganju **matični stadion** koji se nalazi na području grada/općine u kojem se nalazi sjedište tog tražitelja licence. Pod **matičnim** stadionom smatra se stadion na čijoj adresi tražitelj licence ima prijavljeno sjedište ili na kojem je igrao u natjecateljskoj godini koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini za koju je podnio molbu za licencu. Alternativa 1: Tražitelj licence je zakonski vlasnik stadiona i Davatelju licence treba dostaviti dokaz o vlasništvu. Alternativa 2: Tražitelj licence treba dostaviti pisani ugovor isključivo s vlasnikom stadiona. Ovaj ugovor mora jamčiti pravo korištenja stadiona za sve službene utakmice na domaćem terenu najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine. Nakon dostave ovog ugovora Davatelju licence, raskinuti ga može samo tražitelj/primatelj licence. **Licenca za Prvu HNLŽ:** Klub za odigravanje službenih utakmica u natjecanju Prve HNLŽ mora imati na raspolaganju stadion koji se nalazi na području grada/općine ili županije u kojoj se nalazi sjedište tog kluba. Tijela za licenciranje HNS mogu odobriti izuzetke od prije navedenog osnovom pisanog i opravdanog zahtjeva tražitelja licence, zajedno s dokazima da se na matičnom stadionu na čijoj adresi tražitelj licence ima prijavljeno sjedište ili na kojem je igrao u natjecateljskoj godini koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini poduzimaju aktivnosti izgradnje i/ili rekonstrukcije s ciljem ispunjenja uvjeta koji su propisani za odigravanje utakmica Prve NL i Druge NL. Prijava sjedišta tražitelja licence na adresu drugog stadiona u ovakvom slučaju nije dopuštena. Ako Tijela za licenciranje odobre takav zahtjev, tražitelj licence može koristiti alternativni stadion koji se nalazi u sjedištu tog tražitelja licence ili je cestovnim putem udaljen **najviše do 50 km** od sjedišta tražitelja licence. U tom slučaju primjenjuju se kriteriji od a) do f) iz ovog kriterija (I.01). Odobrenje navedenog izuzetka tijela za licenciranje HNS-a odobrit će samo za **jednu** licenciranu natjecateljsku godinu.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**POTVRDE** Stadion na kojem će tražitelj licence igrati utakmice mora imati dozvole, odobrenja i potvrde nadležnih tijela javne vlasti, kao i tijela lokalne samouprave. Potvrde moraju sadržavati minimum sljedećih informacija: a) **Prosudba sigurnosti** vlasnika, upravitelja i tražitelja licence - korisnika stadiona: - o statusu sigurnosti stadionske infrastrukture i mjera za poboljšanje; - o ispunjenju relevantnih odredaba o zaštiti/sigurnosti; - potvrda nadležnih tijela javne vlasti, ili sudskih vještaka, ili ovlaštenih pravnih subjekata i institucija o ukupnom kapacitetu stadiona (individualne sjedalice, lože, ukupan broj, itd.); - o planu organizacije nogometnih utakmica i planu evakuacije. b) **Plan za organizaciju nogometne utakmice koji** uređuje minimalno: sustav distribucije ulaznica, snimanje gledatelja, mogućnost odvajanja navijačkih skupina, plan pražnjenja stadiona u hitnim situacijama, mogućnost pružanja zdravstvenih usluga, mjere u slučaju požara, nestanka električne energije, ili drugim slučajevima nužde - potvrđen od strane MUP-a RH. Prosudba sigurnosti i Plan za organizaciju utakmica **ne smiju biti stariji od jedne** godine u odnosu na početak licencirane natjecateljske godine.
I.03			**A**	**A**	**A**	**A**	**SIGURNOST** Javne utakmice (uz nazočnost gledatelja) se mogu igrati samo ako tražitelj licence dobije dozvolu MUP-a sukladno odredbama važećeg *Zakona o javnom okupljanju* te uz poštivanje i sljedećih odredbi: - Svi dijelovi stadiona i njegove tribine, uključujući ulaze, izlaze, stepeništa, vrata, prolaze, krovove, sva javna i privatna područja i prostorije, itd. moraju zadovoljavati sve uvjete iz *UEFA Pravilnika o zaštiti i sigurnosti* i *Pravilnika o zaštiti i sigurnosti HNS-a.* Svi javni prolazi i stepeništa u područjima za gledatelje moraju biti obojeni **žarkom bojom** (npr. žutom), kao i sva vrata koja vode od područja za gledateljstvo na područje za igru, i sva izlazna vrata koja vode k izlazu sa stadiona. - Svi javni prolazi, hodnici, stepenice, vrata, izlazi, itd. moraju biti slobodni i osigurati nesmetano kretanje gledatelja tijekom priredbe. - Sva ulazna vrata i izlazi na stadionu i svi izlazi koji vode od područja za gledatelje na područje za igru moraju se otvarati od gledatelja, i moraju biti otključani za vrijeme dok su gledatelji na stadionu. Svaka takva vrata i izlaze moraju nadzirati za to posebno određeni redari, koji štite od upada i osiguravaju izlaze za nuždu u slučaju potrebe za bilo kakvom evakuacijom.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							- Da bi se spriječio ilegalni ulaz ili upadanje, ova vrata i izlazi moraju biti opremljeni uređajima za zaključavanje, kojima može svatko iznutra jednostavno i brzo rukovati. Ni pod kojim okolnostima oni ne smiju biti zaključani za vrijeme dok se gledatelji nalaze na stadionu. - Da bi se od zapaljivih predmeta zaštitilo one koji su na terenu za igru ili drugim dijelovima stadiona, stadion mora biti opremljen odgovarajućim zaštitnim uređajima. - Bitno je da organizatori priredbe i tijela zašite i sigurnosti na stadionu mogu komunicirati s gledateljima u i izvan stadiona, putem dovoljno jakog i za publiku jasnog komunikacijskog sustava (razglas) i/ili putem semafora ili video ekrana.
I.04			**A**	**A**	**A**	**A**	**ODOBRENI PLAN EVAKUACIJE** Stadion kojeg koristi tražitelj licence mora imati od strane MUP-a RH odobreni plan evakuacije koji osigurava da se sukladno važećem *Zakonu o zaštiti od požara* i *Pravilniku o zaštiti i sigurnosti HNS-a* u slučajevima nužde cijeli ili dio stadiona može ispraznit.
I.05			**A**	**A**	**C**	**C**	**KONTROLNA PROSTORIJA** Prostorija namijenjena osobama koje imaju sveukupnu odgovornost za sva pitanja zaštite i sigurnosti vezanih za utakmicu, tj. predstavnike MUP-a RH, povjerenika za sigurnost stadiona/kluba i rukovoditelje redarskih/zaštitarskih službi. Stadion mora na glavnoj tribini imati odvojenu kontrolnu prostoriju minimalne veličine 10 m2 iz koje se pruža pogled na cjelokupnu unutrašnjost stadiona, posebno na sve tribine s gledateljima. Ova prostorija mora biti opremljena s najmanje 2 stola i 2 stolice, te tehničkom opremom neophodnom za primjerenu i brzu mogućnost komunikacije (telefon, Wi-Fi, radio veza, itd.). Kontrolna prostorija mora omogućavati jednostavan i nesmetan pristup do sustava za obraćanje publici (razglas) i sustava upravljanja semaforom. Kontrolna prostorija mora biti opremljena monitorima u boji koji su spojeni na televizijski nadzor - sustav zatvorenog kruga i dodatne monitore koji uživo prikazuju podatke iz sustava elektroničke kontrole ulaznica. Lokacija, pristup i tehnička oprema kontrolne prostorije trebaju biti izvedeni uz prethodnu konzultaciju s predstavnicima MUP-a RH.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
STADION – TEHNIČKI UVJETI							
I.06			**A**	**A**	**A**	**A**	**KAPACITET** Stajaćim kapacitetom stadiona smatraju se: područja s klupama, sektori za stajanje gledatelja ili terase (tribine) bez sjedala. **Licenca za HNL:** Minimalni kapacitet stadiona je **najmanje 3.000 (tri tisuće)** individualnih sjedalica. **Licenca za Prvu NL:** Minimalni kapacitet stadiona je **najmanje 700 (sedamsto)** individualnih sjedalica. **Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Minimalni kapacitet stadiona je **najmanje 300 (tristo)** individualnih sjedalica.
I.07			**A**	**B**	**B**	**B**	**INDIVIDUALNE SJEDALICE** Sjedalica mora biti: - Individualna, - Pričvršćena za podlogu, - Odvojena od ostalih, - Udobna (anatomski oblikovana), - Označena brojem, - Imati naslon minimalne visine 30 cm kad se mjeri od sjedala i - Izrađena od nelomljivog i nezapaljivog materijala. Sjedalice bez naslona bit će dopuštene samo ako stadion udovoljava minimalnom kapacitetu stadiona individualnih sjedalica s naslonom (vidi kriterij I.06).
I.08			**A**	**A**	**A**	**A**	**NATKRIVENE SJEDALICE** **Licenca za HNL:** Minimalni kapacitet individualnih sjedalica koje moraju biti natkrivene je **1.000 (tisuću).**

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Licenca za Prvu NL: Minimalni kapacitet individualnih sjedalica koje moraju biti natkrivene je **300 (tristo).** **Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Minimalni kapacitet individualnih sjedalica koje moraju biti natkrivene je **100 (sto).**
I.09			**A**	**C**	**C**	**C**	**RASVJETA** Za večernje utakmice koje se televizijski prenose, stadion mora biti opremljen uređajima rasvjete koji zadovoljavaju standardne vrijednosti koje su propisane *UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi.* Apsolutni minimum horizontalne rasvijetljenosti **ne može biti ispod 1.400 Eh (lux), s omjerom ujednačenosti U1h > 0,5 i U2h > 0,7.** Apsolutni minimum vertikalne rasvijetljenosti **ne može biti ispod 1.000 Ev (lux), s omjerom ujednačenosti U1v > 0,4 i U2v > 0,5.**
I.10			**A**	**C**	**C**	**C**	**SUSTAV REZERVNOG NAPAJANJA RASVJETE** Za korištenje u slučaju općeg nestanka električne energije te u svrhu zaštite i usmjeravanja gledatelja i angažiranog osoblja utakmice, stadion mora biti opremljen rezervnim sustavom napajanja električnom energijom u svim dijelovima stadiona, gdje gledatelji ili osoblje imaju pristup, uključujući i sve izlaze i evakuacijske putove, a koji je odobren od nadležnih tijela javne vlasti. Na stadionu mora biti osiguran rezervni sustav napajanja električnom energijom za rasvjetu, koji u slučaju nestanka el. energije osigurava minimalno osvjetljenje od 2/3 pune snage rasvjetnih tijela. Testiranje sustava rezervnog napajanja mora se obaviti najmanje **jednom godišnje.** Sustavi za slučajeve nužde na stadionu moraju biti u potpunosti funkcionalni te biti sukladni nacionalnim normama i standardima zaštite i zdravlja. **Svake četiri godine** preporuča se **test potpunog zamračenja** kako bi se potvrdila ispravna funkcionalnost cjelokupnog stadiona**.**
I.11			**A**	**A**	**A**	**A**	**RAZGLAS** Razglas je elektronski sustav ozvučenja putem kojeg je moguće trenutno emitiranje jasnih govornih poruka na svim područjima stadiona. Stadion mora biti opremljen razglasom dovoljne jačine za komunikaciju s gledateljima na svim prostorima stadiona i izvan njega te ne smije biti ovisan o nestanku glavnog napajanja električnom energijom.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.12			**A**	**A**	**A**	**A**	**SEMAFOR I UREĐAJI ZA KOMUNIKACIJU S GLEDATELJIMA (VELIKI EKRANI)** Na svakom stadionu mora biti instaliran **elektronički** semafor za objavu rezultata utakmice. Stadion treba imati neku vrstu elektroničke komunikacije s gledateljima, kao što su alternativno semafori koji u pisanom obliku bilježe rezultat utakmice, strijelce, itd. ili koji se mogu koristiti za kratke i jednostavne poruke publici, ili video ekrani koji omogućavaju ponavljanje snimki utakmice ili drugih oblika televizijske zabave. Takav uređaj može također biti dodatni izvor prihoda ukoliko se koristi za emitiranje reklamnih spotova. Idealno, trebala bi postojati dva ekrana, da bi se gledateljima na svim područjima stadiona osigurao nesmetani i relativno izravan pogled. Općenito najbolji položaj za ove ekrane je ili jedan u svakom od dva dijagonalno suprotna kuta, ili iza svakih vrata. Oni mogu biti smješteni tako da popune otvoreni prostor u kutu između tribina ili smješteni na vrhu tribina, ili ispod krova tribina. Načelne karakteristike su: - Osigurati optimalan pogled svim gledateljima; - Eliminirati ili umanjiti smanjenje kapaciteta uzrokovano uklanjanjem sjedalica; - Da budu smješteni na mjestima gdje takvi ekrani ne predstavljaju rizik za gledatelje i gdje nema mogućnosti ometanja gledatelja. Simultani prijenosi utakmica na velikim ekranima unutar ili izvan stadiona nisu dozvoljeni. Simultani prijenosi i ponavljanja dozvoljeni su samo na press-monitorima i kanalima zatvorenog kruga.
I.13			**A**	**A**	**A**	**A**	**PODRUČJA ZA GLEDATELJE – TRIBINE** Svaka tribina na stadionu mora imati mogućnost podjele ogradom na najmanje dva odvojena područja, kako bi se u slučaju potrebe mogle fizički odvojiti dvije navijačke skupine. Montažne tribine su one koje nisu pričvršćene za odgovarajuće nosive temelje. Zabranjeno je korištenje montažnih tribina.
I.14			**A**	**C**	**C**	**C**	**SEKTOR PODRUČJA ZA GLEDATELJE** Područja za gledatelje trebaju biti odvojena na sektore, od kojih se svaki može zasebno odvojiti u manja područja sukladno zahtjevima odgovarajućeg tijela javne vlasti ili, ukoliko takvi zahtjevi ne postoje, onima koji su propisani *Pravilnikom o zaštiti i sigurnosti HNS-a*. Kad je to potrebno i ako je moguće, nužno je spriječiti gledatelje od kretanja s jednog sektora ili podsektora na drugi, osim radi evakuacije stadiona.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.15			**B**	**C**	**C**	**C**	**VIP GLEDALIŠNO PODRUČJE** VIP područje treba biti smješteno u sredini glavne tribine, što bliže središnjoj crti i između dva kaznena prostora, na uzdignutom položaju iznad terena za igru, odvojeno od gledališnog prostora. Ono uvijek treba biti smješteno na istoj tribini kao i svlačionice, objekti za medije, administrativni uredi itd. VIP područje treba imati svoj poseban ulaz koji je odvojen od ulaza za gledateljstvo i koji izravno vodi do područja recepcije i odavde izravno na gledališno područje. Mora također biti osigurano da svatko tko treba ići u područje svlačionica (delegat, kontrolor suđenja itd.) ima izravan i siguran pristup iz VIP područja. Trebaju biti osigurane sjedalice pojedinačno označene, dobre kvalitete, mobilne (*tip-up*), po mogućnosti tapecirane i s naslonima za ruke, natkrivene i da je osiguran nesmetan pogled na područje za igru. Bitno je da ima dovoljno prostora za noge između redova da bi se omogućilo da gosti ulaze ili izlaze bez da smetaju ostalim gostima koji sjede. VIP područje mora imati najmanje **100** pojedinačnih natkrivenih sjedalica s naslonima, od toga najmanje 20 za predstavnike gostujuće momčadi/ekipe. Područje za gostoprimstvo gdje se svi VIP gosti mogu osvježiti mora se nalaziti odmah iza VIP područja. Područja za gostoprimstvo i VIP područje trebaju biti u potpunosti pristupačni korisnicima invalidskih kolica.
I.16			**A**	**B**	**B**	**B**	**PRAVILA PONAŠANJA NA IGRALIŠTU** Svaki stadion mora izdati pravila ponašanja na igralištu i postaviti ih na vidno mjesto na stadionu, na način da ih gledatelji mogu pročitati. Ova pravila moraju dati minimalno sljedeće informacije: - prava pristupa; - odgode ili prekidi priredbi; - opis zabrana i kazni, kao što je ulaženje na teren za igru, bacanje predmeta, korištenje uvredljivih i prostih riječi, rasističko ponašanje, itd.; - ograničenja u svezi alkohola, pirotehničkih sredstava, zastava, transparenata itd.; - pravila o sjedenju; - razlozi za izbacivanje s igrališta; i - eventualne posebne upute.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.17			**A**	**B**	**B**	**B**	**SMJEŠTAJ GOSTUJUĆIH NAVIJAČA** **Najmanje 5%** (pet posto) potvrđenog ukupnog kapaciteta stadiona mora biti stavljeno na raspolaganje isključivo gostujućim navijačima u odvojenom području sa zasebnim pristupom i sanitarnim objektima, te objektima za osvježenje. Ovaj prostor treba biti moguće potpuno odvojiti od ostalih sektora i svi povezani objekti i usluge (npr. sanitarni objekti, catering, prva pomoć) moraju biti dostupni isključivo gostujućim navijačima, te biti pristupačni i u funkciji sve dok se gostujući navijači nalaze na stadionu. Ova odredba je predmet odluke nadležnih tijela HNS-a i/ili lokalnih tijela vlasti u svezi zaštite i sigurnosti (utakmice visokog rizika, itd.).
I.18			**A**	**C**	**C**	**C**	**PROSTORIJA/E ZA PRVU POMOĆ GLEDATELJIMA** **Svaka tribina** stadiona treba biti opremljena minimalno jednom prostorijom za pružanje medicinske pomoći gledateljima u slučaju potrebe, pri čemu se mora voditi računa da je/su prostorija/e za prvu pomoć gledateljima: • Smještena/e na mjestu koje omogućava lak pristup gledateljima, nosilima i vozilima hitne pomoći, i iz unutarnjeg i iz vanjskog dijela stadiona; • Ima/ju vrata i prolaze koji vode do njih koji su dovoljno široki da omogućavaju pristup za nosila i invalidska kolica; • Ima/ju dovoljno svjetla, dobru ventilaciju, grijanje, klimatizaciju, električne priključke, toplu i hladnu vodu, vodu za piće i zahode za muškarce i žene; • Ima/ju glatke i lako perive zidove i lako perive i protuklizne podove; • Ima/ju stakleni ormar za lijekove; • Ima/ju skladišni prostor za nosila, plahte, jastuke i materijal za prvu pomoć; • Ima/ju mogućnost brze vanjske i interne komunikacije; • Jasno je/su označene na cijelom prostoru unutrašnjosti i vanjskom dijelu stadiona.
I.19			**A**	**C**	**C**	**C**	**UREĐAJI ZA KONTROLU ULAZNICA I NADGLEDANJE ULASKA GLEDATELJA** Stadion treba biti opremljen modernim sustavom distribucije ulaznica, koji ima sposobnost zabilježiti svaku prodanu ulaznicu i, prema tome, delegatu utakmice dati točan broj gledatelja. Takav sustav mora imati mogućnost prikupljanja osobnih podataka korisnika svake ulaznice. Ovi uređaji moraju imati propusnu moć do 500 osoba na sat. Broj uređaja utvrđuje se na osnovu propusne moći u odnosu na kapacitet svakog pojedinog sektora te bi omjer trebao biti jedan uređaj na 660 sjedala. Ovi uređaji moraju prikazivati podatke o broju ulazaka po sektorima i tribinama u realnom vremenu, te kontrolirati valjanost ulaznica (sprječavanje krivotvorenja). Treba biti osigurana izravna dostupnost i komunikacija ovih uređaja s kontrolnom prostorijom.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.20			**B**	**B**	**C**	**C**	**OZNAKE I UPUTE O KRETANJU NA STADIONU I NA ULAZNICAMA** Sve javne oznake unutar i izvan stadiona moraju biti izražene na međunarodno razumljiv i piktografski način. Jasne i razumljive oznake moraju biti istaknute na pristupima stadionu i u okolici, kao i na cijelom stadionu te pružati informacije o kretanju do svakog pojedinog sektora. Ulaznice moraju jasno označavati smještaj sjedala za koje su izdane. Informacije na ulaznicama moraju odgovarati informacijama na oznakama, onima koje su postavljene unutar i izvan stadiona. Kodiranje ulaznica bojama pomoći će u kretanju i pristupu. Dio ulaznice koji ostaje gledatelju, na poleđini mora imati plan stadiona sa svim sektorima i ulazima, te mora sadržavati informaciju koja će gledatelja voditi jednom kada se nađe unutar stadiona do njegovog sektora, reda i sjedala. Velike zidne mape (plan stadiona sa sektorima) moraju biti istaknute na odgovarajućim mjestima, radi lakšeg snalaženja gledatelja.
I.21			**A**	**C**	**C**	**C**	**TELEVIZIJSKI NADZOR – SUSTAV ZATVORENOG KRUGA** Televizijski nadzor – sustav zatvorenog kruga uključuje nadzorne kamere s PTZ funkcijama *(„pan, tilt and zoom“)* za nadgledanje gledatelja, prilaza i ulaza u stadion, kao i za nadziranje svih gledališnih prostora stadiona. Sustav televizijskog nadzora – sustav zatvorenog kruga treba imati svoj vlastiti izvor napajanja električnom energijom, njime se mora upravljati i kontrolirati ga iz kontrolne prostorije na stadionu, u kojoj moraju biti smješteni monitori u boji i moraju imati sposobnost fotografiranja izvan i unutar stadiona, te mogućnost ispisa i pohranjivanja snimljenih zapisa gledatelja na prostoru cijelog stadiona.
I.22			**A**	**B**	**B**	**B**	**SANITARNI OBJEKTI** **Licenca za HNL**: Svaka tribina mora imati dovoljan broj trajnih, čistih i higijenskih sanitarnih objekata u svim sektorima stadiona, s minimalno 25% sanitarnih objekata namijenjenih ženama. Sanitarni objekti moraju zadovoljavati minimalne zahtjeve opisane u ovom kriteriju: - na svakih 250 muškaraca 1 sjedeći zahod i 1 umivaonik, te na svakih 125 muškaraca 1 pisoar, - na svakih 120 žena 1 sjedeći zahod i 1 umivaonik u domaćem sektoru i na svakih 80 žena 1 sjedeći zahod i 1 umivaonik u gostujućem sektoru. Navedeni broj sanitarnih čvorova mora biti ravnomjerno raspoređen u svim sektorima stadiona.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Zahodi i pisoari moraju biti opremljeni uređajima za ispiranje, toaletnim papirom, te opremljeni umivaonicima s najmanje hladnom vodom i s dovoljno papirnatih ručnika i/ili sušila za ruke, te sapunom. Moraju biti prostrani, čisti i higijenski, i mora se utvrditi postupak održavanja u takvom stanju tijekom cijele priredbe. **Licenca za Prvu NL, Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Svaki stadion mora imati dovoljan broj trajnih, čistih i higijenskih sanitarnih objekata u svim sektorima stadiona, s minimalno 25% sanitarnih objekata namijenjenih ženama. Sanitarni objekti moraju zadovoljavati minimalne zahtjeve opisane u ovom kriteriju: - na svakih 250 muškaraca 1 sjedeći zahod i 1 umivaonik, te na svakih 125 muškaraca 1 pisoar, i - na svakih 120 žena 1 sjedeći zahod i 1 umivaonik u domaćem sektoru i na svakih 80 žena 1 sjedeći zahod + 1 umivaonik u gostujućem sektoru. Navedeni broj sanitarnih čvorova mora biti ravnomjerno raspoređen u svim sektorima stadiona. Zahodi i pisoari moraju biti opremljeni uređajima za ispiranje, toaletnim papirom, te opremljeni umivaonicima s najmanje hladnom vodom i s dovoljno papirnatih ručnika i/ili sušila za ruke, te sapunom. Moraju biti prostrani, čisti i higijenski, i mora se utvrditi postupak održavanja u takvom stanju tijekom cijele priredbe.
I.23			**A**	**B**	**C**	**C**	**OBJEKTI ZA OSVJEŽENJE** Stadion mora biti opremljen ugostiteljskim objektima koji nude pića i hranu za sve gledatelje u svakom sektoru stadiona, a u najmanjoj mjeri mora biti osigurano jedno takvo mjesto za hranu i piće. Ono mora biti lako dostupno sa svih gledališnih sektora stadiona.
I.24			**B**	**B**	**C**	**C**	**GLEDATELJI S INVALIDITETOM** Stadioni moraju biti opremljeni područjima namijenjenima za korisnike invalidskih kolica i pratitelje te imati potpuno pristupačan pristup, ulazne i izlazne pravce, mjesta za iskrcaj, šetnice, parkirališta, kabine za prodaju ulaznica, sjedala i sadržaje za gledatelje s invaliditetom i njihove pratitelje. Minimalni kapacitet područja za gledatelje s invaliditetom i njihove pratitelje u domaćem sektoru je **minimalno 0,1% kapaciteta** a preporučeno 0,5% kapaciteta stadiona rezerviranog za domaće gledatelje, pri čemu jedna pozicija podrazumijeva mjesto za gledatelja u invalidskim kolicima i pratitelja.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Minimalni kapacitet područja za gledatelje s invaliditetom i njihove pratitelje u **gostujućem** sektoru navodi se u tablici u nastavku: Kapacitet stadiona: Broj pozicija* za gledatelje s invaliditetom i pratitelje do 700 sjedalica 3 od 701 do 3000 sjedalica 5 od 3001 do 4500 sjedalica 6 od 4501 do 8000 sjedalica 8 od 8001 do 20000 sjedalica 10 od 20001 do 30000 sjedalica 12 od 30001 do 40000 sjedalica 15 od 40001 i više 20 *Jedna pozicija podrazumijeva mjesto za gledatelja u kolicima i pratitelja. Gledateljima s invaliditetom treba biti omogućeno **sjediti zajedno sa svojim navijačima.** Ako gostujuće navijače u invalidskim kolicima nije moguće smjestiti u gostujući sektor, mora se osigurati zaštićena i sigurna alternativa. Za smještaj za gledatelje s invaliditetom i njihove pratitelje treba biti osigurano sljedeće: • Nesmetan pogled na teren za igru; • Svako mjesto mora biti jasno označeno brojem i međunarodnim simbolom za invalide na podlozi, kao i pored učvršćenog sjedala za pratitelja ili osobnog asistenta; • Vlastiti odvojeni ulaz; • Izravan pristup njihovom sektoru; • Rampe za invalidska kolica; • Na svakih **15** invalidnih osoba mora biti najmanje **jedan** sanitarni objekt za invalidne osobe koji mora biti u blizini sektora u kojem su smještene, udaljen maksimalno 40 m, te lako dostupan; • Da gledatelji u invalidskim kolicima mogu doći do ulaza na stadion i do svog gledališnog prostora bez problema ili ometanja drugih gledatelja; • Pristupačni objekti za osvježenja u sektorima u kojima se nalaze sjedala za gledatelje s invaliditetom, koji imaju prioritetne prolaze za gledatelje s invaliditetom a koji vode do nižeg pulta s kojeg mogu biti usluženi; • Da gledatelji s invaliditetom ne smiju biti smješteni na mjestima na stadionu gdje bi u slučajevima nužde njihovo otežano kretanje zbog invaliditeta predstavljalo smetnju drugim gledateljima; • Da gledatelji s invaliditetom budu zaštićeni od bačenih predmeta. Smještaj na atletskoj stazi, na otvorenom, u blizini igrališta, nije prihvatljiv; • Gledališna platforma za gledatelje u invalidskim kolicima ne smije biti smještena tako da ometa kretanje drugih gledatelja ili da zastave ili transparenti ispred invalidnih gledatelja ometaju njihov pogled na teren za igru; • Na ovim platformama pored svakog mjesta za invalidska kolica mora biti postavljena sjedalica za pratitelja takvog gledatelja.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.25			**A**	**A**	**B**	**B**	**DRŽAČI ZASTAVA (JARBOLI)** Stadion mora biti opremljen s najmanje **pet** jarbola za zastave, ili drugom vrstom nosača koji omogućuju da se na odgovarajući način istakne najmanje **pet** zastava.
TEREN ZA IGRU							
I.26			**A**	**A**	**A**	**A**	**SPECIFIKACIJA TERENA ZA IGRU** Teren za igru mora biti: Alternativa 1: od prirodne trave ili pojačane prirodne trave (hibrid); Alternativa 2: od umjetne trave (sukladno FIFA standardima o kvaliteti), a što je predmetom odobrenja HNS-a. On također mora biti: • Apsolutno ravan i iste visine, bez ulegnuća i izbočina; • U dobrom stanju, bez tragova prethodnog korištenja; • Sposoban za igranje tijekom cijele licencirane natjecateljske godine, vodopropustan; • Zelene boje (u slučaju umjetne trave).
I.27			**A**	**A**	**A**	**A**	**DIMENZIJE TERENA ZA IGRU** Teren za igru mora biti sljedećih dimenzija: Alternativa 1: točno 105 m x 68 m; Alternativa 2: Uvažava se da na nekim stadionima, iz tehničkih razloga i zbog strukture nije moguće povećati teren za igru do potrebnih dimenzija. U tom slučaju, samo Davatelj licence može odobriti izuzetak i to u sljedećem rasponu: • Duljina: min. 100 m do max. 105 m • Širina: min. 64 m do max. 68 m

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.28			**A**	**A**	**A**	**A**	**TRAVNATI RUB** Mora biti travnat ili alternativno od umjetne trave, **minimalne širine 5 m** izvan graničnih crta terena za igru. Prostor travnatog ruba mora biti siguran za igrače/ice, službene osobe ekipa i suce. Sva oprema pored terena za igru kao i pripadajući strukturalni elementi moraju biti smješteni na udaljenosti ne manjoj od **3 m** od graničnih crta terena za igru, te najmanje **1 m** iza mreže vrata. Izuzeća su moguća samo u iznimnim slučajevima i to uz obvezno postavljanje adekvatnih tehničkih sredstava sa svrhom zaštite i sigurnosti svih sudionika utakmice (npr. sportske strunjače, elastična ograda, prostirke od umjetne trave, i sl.) što je predmetom prethodnog odobrenja nadležnog tijela.
I.29			**B**	**B**	**C**	**C**	**UMJETNA TRAVA** Tražitelj licence koji namjerava koristiti teren s umjetnom travom mora od HNS-a zatražiti odobrenje. Umjetna trava mora ispunjavati sve sljedeće uvjete: a) mora imati važeću FIFA licencu sukladno kategoriji ***FIFA Quality*** ili ***FIFA Quality PRO***; koja se može izdati samo nakon što je teren za igru testirao jedan od FIFA-e akreditiranih laboratorija i utvrdio ispunjava li FIFA-ine standarde o kvaliteti umjetne trave; b) površina mora biti zelene boje.
I.30			**A**	**B**	**B**	**B**	**KVALITETA TERENA – OPREMA** Tražitelj licence treba osigurati teren sposoban za igru koji ima i/ili je opremljen potrebnim i dostupnim tehničkim rješenjima kojima se sprječava natapanje tla za vrijeme kiše, smrzavanje za vrijeme hladnog vremena, kao i isušivanje tijekom visokih temperatura (ljetni period). Grijanje ispod tla, sustavi odvodnjavanja (drenaže) i zalijevanja, ili druga tehnička rješenja koja jamče potrebnu kvalitetu terena za igru mogu se smatrati rješenjima. Grijanje terena u obliku preporuke primjenjuje se od natj. 2025./26. godine. Takva tehnička rješenja **ne smiju predstavljati nikakvu opasnost za igrače/ice ili suce.** Niti jedan predmet ne smije se nalaziti na udaljenosti manjoj od **21 m** iznad terena za igru.
I.31			**A**	**A**	**A**	**A**	**KLUPE – ZAŠTITNE KABINE** **Licenca za HNL:** Stadion mora imati dvije zaštitne kabine – natkrivene klupe u razini igrališta za rezervne igrače i stručno vodstvo momčadi, od kojih svaka mora imati individualna **sjedeća** mjesta za **najmanje 20 osoba**.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Licenca za Prvu NL i Licenca za Drugu NL: Stadion mora imati dvije zaštitne kabine – natkrivene klupe u razini igrališta za rezervne igrače i stručno vodstvo momčadi, od kojih svaka klupa mora imati individualna **sjedeća** mjesta za **najmanje 16 osoba.** **Licenca za Prvu HNLŽ:** Stadion mora imati dvije zaštitne kabine – natkrivene klupe u razini igrališta za rezervne igračice i stručno vodstvo ekipe, od kojih svaka klupa mora imati individualna **sjedeća** mjesta za **najmanje 13 osoba.** Klupe – zaštitne kabine moraju biti smještene na udaljenosti od najmanje **4** metra od uzdužne crte. **Pozicija za četvrtog suca** Između klupa za momčadi/ekipe mora biti osigurana pozicija za četvrtog suca sa sjedalicom i stolom na razini igrališta, odvojena od gledatelja, te idealno natkrivena.
I.32			**A**	**A**	**A**	**A**	**VRATA I REZERVNA VRATA** Stupovi vrata i prečka moraju biti izrađeni od aluminija ili sličnog materijala i moraju biti okrugli ili eliptični, te moraju biti u skladu s Pravilima nogometne igre koje objavljuje Međunarodni odbor nogometnih saveza (IFAB), što znači da: a. udaljenost između stupova vrata mora biti 7,32 m; b. udaljenost između donjeg kuta prečke i tla mora biti 2,44 m; c. stupovi vrata i prečka moraju biti bijele boje, ne deblji od 12 cm; d. vrata moraju biti čvrsto pričvršćena za tlo; e. svi dodatni stupovi koji podupiru mrežu (držači za mrežu vrata) trebaju biti postavljeni pod kutom od 45 stupnjeva u odnosu na stražnje kutove mreže i, gdje je moguće, na udaljenosti od najmanje 2 m od stražnje strane mreže. Ako se postavljaju između poprečne crte i reklamnih panoa, stupovi moraju biti prekriveni podstavljenim materijalom najmanje debljine 4 cm, kako bi se izbjeglo ozljeđivanje igrača/ica, te biti ujednačene nebijele boje; f. ne smiju se koristiti nikakvi dodatni strukturni elementi ili fizičke potpore unutar mreže ili u njenoj neposrednoj blizini osim šipki za učvršćivanje mreže vrata za tlo i nosači mreže vrata iza i izvan mreže; g. prijenosna vrata se ne smiju koristiti; h. vrata ne smiju predstavljati nikakvu opasnost za igrače/ice. Na stadionu moraju biti na raspolaganju **rezervna vrata** koja se mogu lako postaviti ukoliko to okolnosti budu zahtijevale.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.33			**A**	**A**	**A**	**A**	**REKLAMNI PANOI** Tražitelj licence zajedno s tijelima lokalne vlasti mora provesti procjenu rizika u svezi minimalne udaljenosti između reklamnih panoa i terena za igru. Rezultat ove procjene rizika čini dio Prosudbe sigurnosti. Udaljenost reklamnih panoa mora biti: a) Između graničnih crta terena za igru i reklamnih panoa: - na uzdužnim crtama: **4 do 5 m,** b) Iza središta vratarevog prostora: - **5 m** što se umanjuje prema uglu do **3 m** u blizini kutnih zastavica. Ni pod kojim okolnostima reklamni panoi ne smiju biti: • Visine veće od **0,9 m;** • Smješteni na pozicijama gdje mogu predstavljati opasnost za igrače/ice, službene osobe ili nekog drugog; • Osovljeni na bilo koji način ili biti oblika ili od materijala koji može dovesti u opasnost igrače/ice, suce ili gledatelje (npr. roto-reklame moraju biti pokretane samo voltažom koja ne može ugroziti sudionike utakmice); • Izrađeni od bilo kojeg materijala koji bi mogao reflektirati svjetlo u takvom obimu" da bi mogao ometati igrače/ice, suce ili gledatelje; • Postavljeni na bilo koji način koji bi mogao smetati gledateljima u slučaju hitne evakuacije na područje za igru. Treba biti dostupno najmanje **2 m** operativnog prostora iza bilo kojeg reklamnog panoa kako bi se omogućila djelovanja uz teren za igru kao što su pobirači lopti, stjuardi, fotografi, kamere i kamermani. Ako uz igralište nema dovoljno prostora, morat će ga se moći pronaći na tribinama.
I.34			**A**	**B**	**B**	**B**	**PODRUČJE ZA ZAGRIJAVANJE** Trebaju biti određena dva područja za zagrijavanje zamjenskih igrača/ica, po jedno za svaku momčad/ekipu, na istoj strani igrališta na kojoj se nalaze klupe za zamjenske igrače/ice. Područja za zagrijavanje moraju biti prekrivena travom ili umjetnom travom, idealno iste kvalitete kao i teren za igru. Dva područja za zagrijavanje moraju imati istu podlogu i biti istih dimenzija, svako dimenzija 4 m x 20 m ili 3 m x 25 m kako bi se istovremeno moglo smjestiti pet zamjenskih igrača/ica i fitness trener/ica po momčadi/ekipi. Ako takva područja nisu dostupna na istoj strani igrališta kao i klupe za zamjenske igrače/ice, mora se predvidjeti rješenje iza reklamnih panoa (ako su postavljeni) iza svakih vrata. Područja za zagrijavanje zamjenskih igrača/ica pored terena za igru, potrebno je odvojiti od terena za igru zaštićenim koridorom neposredno iza uzdužne crte, a koji mora biti najmanje 1 m širine i biti označen: - isprekidanom crtom (crte od 50 cm u razmaku od 1 m) diskretno osjenčan istom bojom kao i podloga na kojoj se iscrtava; - od ruba tehničkog prostora do kutne zastavice. Umjetna trava koja se koristi u području za zagrijavanje mora biti visoke kvalitete, dobro održavana i sigurno pričvršćena za tlo.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Ukoliko stanje terena ne dozvoljava zagrijavanje igrača/ica uoči utakmice, a da bi se momčadima/ekipama omogućilo zagrijavanje, u neposrednoj blizini stadiona mora biti osiguran jedan adekvatni objekt (unutarnji ili vanjski). Shodno tome, od domaće momčadi/ekipe se traži da takav objekt stavi na raspolaganje.
SVLAČIONICE I PROSTORIJE ZA SLUŽBENE OSOBE							
I.35			**A**	**A**	**A**	**A**	**SVLAČIONICE ZA ODIGRAVANJE UTAKMICA** **Licenca za HNL:** Za odigravanje utakmica, svaki stadion mora imati: • Po jednu svlačionicu za svaku momčad/ekipu (domaću i gostujuću), a koje moraju biti opremljene s minimalno **23** sjedeća mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima za igrače/ice i **7** za službene osobe, minimalno **6** tuševa, **3** zahoda sa sjedalicom, najmanje **3** stola za masažu, hladnjakom, stolom i **2** stolice, TV monitorom, pločom za demonstraciju taktike i Wi-Fi-jem te spremištem za opremu. • Svlačionicu za suce utakmice, u blizini ali odvojenu od svlačionica momčadi/ekipe opremljenu s **4** sjedeća mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, **2** tuša, **1** zahodom sa sjedalicom, stolom i **2** stolice, hladnjakom i stolom za masažu, te Wi-Fi-jem. Mora se uzeti u obzir da utakmice mogu suditi i sutkinje i/ili pomoćne sutkinje, te je neophodno u slučaju mješovitih sudačkih ekipa osigurati jednu dodatnu svlačionicu pored ili barem u blizini glavne svlačionice za suce, opremljenu s **2** sjedeća mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, **1** tušem, **1** zahodom sa sjedalicom, stolom i **2** stolice, hladnjakom i stolom za masažu, te Wi-Fi-jem. Od svlačionica za svaku momčad/ekipu (gostujuću i domaću) i svlačionica za suce mora biti osiguran izravan, vlastit i zaštićeni prilaz do terena za igru i do zaštićenog prostora za parkiranje službenih osoba, te izlaz sa stadiona. **Licenca za Prvu NL:** Za odigravanje utakmica, svaki stadion mora imati: • Po jednu svlačionicu za svaku momčad (domaću i gostujuću), a koje moraju biti opremljene s **25** sjedećih mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, minimalno **5** tuševa, **3** zahoda sa sjedalicom, najmanje **jednim** stolom za masažu, hladnjakom i pločom za demonstraciju taktike.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							• Svlačionicu za suce utakmice, u blizini ali odvojenu od svlačionica momčadi, opremljenu s **4** sjedeća mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, **1** tušem, **1** zahodom sa sjedalicom, stolom i **2** stolice, hladnjakom i stolom za masažu, te Wi-Fi-jem. Mora se uzeti u obzir da utakmice mogu suditi i sutkinje i/ili pomoćne sutkinje, te je neophodno u slučaju mješovitih sudačkih ekipa osigurati jednu dodatnu svlačionicu pored ili barem u blizini glavne svlačionice za suce, opremljenu s **2** sjedeća mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, **1** tušem, **1** zahodom sa sjedalicom, stolom i **2** stolice, hladnjakom i stolom za masažu, te Wi-Fi-jem. Od svlačionica za svaku momčad (gostujuću i domaću) i svlačionica za suce mora biti osiguran izravan, vlastit i zaštićeni prilaz do terena za igru i do zaštićenog prostora za parkiranje službenih osoba, te izlaz sa stadiona. **Licenca za Drugu NL:** Za odigravanje utakmica, svaki stadion mora imati: • Po jednu svlačionicu za svaku momčad (domaću i gostujuću), a koje moraju biti opremljene s **25** sjedećih mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, minimalno **5** tuševa, **1** zahodom sa sjedalicom i **1** pisoarom, najmanje **jednim** stolom za masažu, hladnjakom i pločom za demonstraciju taktike. Ostalo kao za Licencu za Prvu NL. **Licenca za Prvu HNLŽ**: Za odigravanje utakmica na prijavljenom stadionu svaki klub mora osigurati najmanje: • Po jednu svlačionicu za svaku ekipu (domaću i gostujuću), a koje moraju biti opremljene s **25** sjedećih mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, minimalno **6** tuševa, **2** zahoda sa sjedalicom, stolom za masažu, hladnjakom i pločom za demonstraciju taktike. • Svlačionicu za SUCE utakmice, u blizini ali odvojenu od svlačionica ekipa, opremljenu s **4** sjedeća mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, **1** tušem, **1** zahodom sa sjedalicom, stolom i **4** stolice, hladnjakom, stolom za masažu, te Wi-Fi-jem. • Svlačionicu za SUTKINJE utakmice, u blizini ali odvojenu od svlačionica ekipa i opremljenu s **4** sjedeća mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, **1** tušem, **1** zahodom sa sjedalicom, stolom i **4** stolice, hladnjakom, stolom za masažu, te Wi-Fi-jem.
I.36			**A**	**A**	**A**	**A**	**PROSTORIJA ZA DELEGATA** Prostorija za delegata je prostorija namijenjena službenom delegatu utakmice i kontroloru suđenja.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Prostorija za delegata mora biti smještena u blizini svlačionica momčadi/ekipa i sudaca, te opremljena: **1** radnim stolom i **4** stolice, računalom s pisačem i vezom na Internet/Wi-Fi, te fotokopirnim aparatom. **Licenca za Prvu NL, Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** U slučaju da se ova prostorija koristi za održavanje sastanka službenih osoba i predstavnika klubova uoči utakmica, tad ova prostorija mora biti opremljena stolom i minimalno **6** stolica, a ostalo kao gore.
I.37			**A**	**A**	**A**	**A**	**PROSTORIJA ZA DOPING KONTROLU** Prostorija od najmanje **20 m2** se mora nalaziti u blizini svlačionica momčadi/ekipa i sudaca i s nemogućnošću pristupa gledateljima i medijima, s jasno istaknutim natpisom "DOPING KONTROLA". Prostorija za doping kontrolu mora sadržavati: • Čekaonicu, prostoriju za testiranje i sanitarni čvor – sve jedno pored drugog; • Čekaonica je dio ili se nalazi neposredno uz prostoriju za testiranje (prihvatljiva je također pregrada koja dijeli ta dva područja). Čekaonica mora imati dovoljno sjedećeg prostora za **8** osoba, vješalice za odjeću ili ormariće, kao i hladnjak napunjen dozvoljenim pićima; • Prostorija za testiranje mora sadržavati: **1** stol, **4** stolice, umivaonik s tekućom vodom, ormar koji se može zaključati, sanitarni čvor (uz prostoriju ili u samoj prostoriji) i Wi-FI; • Područje sanitarnog čvora mora biti u okviru prostorije za testiranje ili odmah pored nje i s izravnim, vlastitim pristupom u prostoriju za testiranje. Mora sadržavati sjedeći zahod, umivaonik s tekućom vodom i po mogućnosti tuš.
I.38			**A**	**A**	**A**	**A**	**OZNAKE U PODRUČJU SVLAČIONICA** Svi prolazi moraju imati jasne i lako razumljive oznake kretanja za gostujuće momčadi/ekipe, suce i službene osobe prema njihovim prostorijama. Svaka prostorija mora biti jasno označena, npr.: *„Svlačionica domaće momčadi/ekipe“, „Svlačionica gostujuće momčadi/ekipe“, „Suci/Sutkinje“, „Delegat utakmice“, „Doping-kontrola“* i sl. Preporuča se da ovi natpisi budu i na *engleskom* jeziku, te postavljeni na zid uz ulazna vrata u odgovarajuću prostoriju.
I.39			**A**	**B**	**B**	**B**	**PROSTORIJA ZA PRVU POMOĆ I ZDRAVSTVENE PREGLEDE IGRAČA/ICA I SUDACA** Prostorija za prvu pomoć i zdravstvene preglede igrača/ica i sudaca koja se u određenim okolnostima (slučajevima nužde), iznimno može koristiti za ozlijeđene gledatelje. Mora se nalaziti u području svlačionica, što je bliže moguće svlačionicama momčadi/ekipa i terenu za igru, s lakim pristupom s vanjskog ulaza. Vrata i prolazi koji vode do te prostorije moraju biti dovoljno široki kako bi se kroz njih moglo proći nosilima i kolicima. Prostorija mora biti minimalne površine od **15 m2**.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							U ovoj prostoriji minimalno se mora nalaziti sljedeća oprema: • 1 stol za preglede; • 1 sklopiva nosila (pored onih koja se nalaze uz teren za igru); • 1 umivaonik (vruća voda); • 1 stakleni ormar za lijekove; • 1 maska za kisik; • 1 tlakomjer; • 1 defibrilator; • Wi-Fi. Prostorija mora imati: - lako čistive podove i zidove od higijenskog materijala; - protuklizne podove; - jako osvjetljenje.
I.40			**A**	**C**	**C**	**C**	**OBJEKTI ZA VAR TEHNOLOGIJU** Zaštićeno **parkirno mjesto** za reportažna kola za **VAR** tehnologiju na kojem trebaju biti dostupne propisane instalacije prema zahtjevima VAR operatera. **Prostorija** za **VAR** tehnologiju od najmanje **20 m2** treba se nalaziti u blizini svlačionice sudaca i sanitarnog čvora, s nemogućnošću pristupa gledateljima i medijima, te mora biti zaključana između utakmica zbog čuvanja tehničke opreme kojom je ova prostorija opremljena. Prostorija treba imati jasno istaknut natpis "VAR", biti visine najmanje 2,5 m, klimatizirana, dobre rasvijetljenosti, uključujući radna svjetla. Prostorija za VAR tehnologiju treba sadržavati 3 radna mjesta s pripadajućim stolovima i stolicama, kao i električni, telefonski i internetski priključak. Pored pozicije četvrtog suca uz teren za igru treba biti osigurano mjesto za provjeru snimke, odnosno za VAR tehničara i smještaj monitora, te je potrebno osigurati povlačenje kablova (IT mreža, video i napajanje) od pozicije reportažnih kola do VAR prostorije i VAR tehničara uz teren za igru. Potrebno je osigurati da VAR prostorija bude dostupna VAR tehničarima minimalno 4 sata prije početka utakmice, redovito mora biti održavana te se pogotovo prije početka jesenskog i proljetnog dijela natjecateljske godine mora provjeriti ispravnost i funkcionalnost prostorije i sve pripadajuće opreme.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
MEDIJI							
I.41			**B**	**C**	**C**	**C**	**OBJEKTI ZA PREDSTAVNIKE MEDIJA** Za predstavnike medija stadion mora ispunjavati sljedeće minimalne uvjete: • natkrivenih **30** sjedala i **15** sjedala sa stolovima na glavnoj tribini smještenih centralno (tj. između crta 16 m), s nesmetanim pogledom na cjelokupni teren za igru, opremljenih priključcima za električnu energiju i telefon/Internet/Wi-Fi. Stolovi moraju biti odgovarajućih dimenzija, kako bi se na njih moglo smjestiti prijenosno računalo i blok za bilješke; • poseban ulaz na stadion, te nesmetan i jednostavan pristup do ostalih područja za predstavnike medija; • recepcija ili prostorija u kojoj se u zadnji trenutak mogu dobiti akreditacije/informacije za medije.
I.42			**B**	**C**	**C**	**C**	**RADNA PROSTORIJA ZA PREDSTAVNIKE MEDIJA** Radna prostorija za predstavnike medija, najmanje površine **100 m2** – za smještaj **50** predstavnika medija (novinara i fotografa), mora biti podijeljena na dva dijela. Prvi, dio gdje se lako može postaviti *buffet catering.* Drugi, radno područje sa stolovima, priključcima za električnu energiju / telefon / Internet/Wi-Fi (pozive mogu plaćati predstavnici medija sami).
I.43			**A**	**C**	**C**	**C**	**PROSTORIJA ZA PRESS KONFERENCIJE** Treba biti osigurana dovoljno velika prostorija za press konferencije za minimalno **50** osoba, uključujući fotografe, te opremljena sustavom ozvučenja i odgovarajućom razvodnom kutijom, odgovarajućom rasvjetom za snimanje i Wi-Fi-jem; te treba biti uređena na sljedeći način: • Na kraju prostorije, po mogućnosti na dijelu koji je najbliži ulaznim vratima od svlačionica, mora biti postavljen podij za smještaj trenera, igrača/ica, časnika za medije (glasnogovornika) i ukoliko je potrebno prevoditelja, te iza tog podija postaviti pano koji se koristi za potrebe sponzora; • Na drugom kraju te prostorije, nasuprot podija, treba postaviti podij na kojem televizijske ENG ekipe mogu postaviti svoje kamere i stative; • Prostorija za press konferencije mora imati lak pristup iz područja u kojem su smještene svlačionice i od objekata za predstavnike medija.
I.44			**B**	**C**	**C**	**C**	**OBJEKTI ZA FOTOGRAFE** Na razini terena za igru (ili alternativno lak prilaz), fotografi trebaju imati prostoriju za prijem u koju se mogu javiti za akreditaciju i podizanje prsluka - navlaka, i iz koje mogu pristupiti na područje igrališta – terena za igru. Ova prostorija treba biti opremljena stolovima, ormarićima za odlaganje fotografske opreme, te priključcima za električnu energiju, telefon i Internet/Wi-Fi.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Fotografi s teškom opremom trebaju imati na raspolaganju mjesta za parkiranje koja se nalaze u blizini ulaza čim je bliže moguće i/ili mjestu na kojem mogu opremu izvaditi iz vozila.
I.45			**A**	**C**	**C**	**C**	**TELEVIZIJSKE I RADIO-KOMENTATORSKE POZICIJE** Treba biti osigurano najmanje **5** TV i radio komentatorskih pozicija. Svaka komentatorska pozicija mora imati najmanje **3** sjedala. One moraju biti na središnjoj poziciji glavne tribine, na istoj strani kao i pozicije glavne kamere – pod krovom, radije nego unutra, s izravnim pogledom na cjelokupno igralište. Moraju imati **jednostavan** pristup do ostalih područja za predstavnike medija. Od gledatelja trebaju biti odvojene pleksiglasom ili na drugi sličan način. Na svakoj komentatorskoj poziciji mora biti instaliran električni, telefonski, te priključak na Internet. Svaka komentatorska pozicija mora imati ravnu podlogu minimalne dužine 180 cm za pisanje i smještaj tehničke opreme te mora biti osvijetljena. Preporuča se da bude ugrađen TV monitor u nagnutom položaju kako ne bi smetao pogledu komentatorske ekipe. Mora biti dovoljno prostora iza sjedala da se ostali komentatori mogu kretati do svojih pozicija.
I.46			**A**	**A**	**B**	**B**	**POZICIJE TELEVIZIJSKIH KAMERA** Kamere moraju biti postavljene tako da glavne kamere nisu uperene u sunce i da su na istoj strani kao i TV-komentatorske pozicije. Na glavnoj tribini stadiona mora biti povišeni i ograđeni prostor za najmanje **2** TV kamere. Glavna kamera mora biti smještena u središtu i na visini iznad igrališta koja jamči optimalnu kvalitetu slike, te točno u liniji sa središnjom poprečnom crtom i na visini koja čini kut od **12-15** stupnjeva od vodoravne plohe do središnje točke. Podnožje platforme mora biti ravno, čvrsto i nevibrirajuće. **Licenca za HNL:** Platforma za glavnu kameru mora biti najmanje dimenzija **4 m** širine i **2 m** dubine, za smještaj dvije kamere**.** **Licenca za Prvu NL, Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Platforma za glavnu kameru mora biti najmanje dimenzija **2 m** širine i **2 m** dubine, za smještaj jedne kamere. **Sve licence:** Pozicije za daljnje **2** kamere moraju biti na istoj visini kao i platforma za glavnu kameru, te u liniji s vanjskim rubom kaznenog prostora, za tzv. **16**-metarske kamere, svaka minimalnih dimenzija **2 m** širine i **2 m** dubine za smještaj jedne kamere. Na razini terena za igru, mora se staviti na raspolaganje prostor na glavnoj tribini u liniji s vanjskim rubom vratarevog prostora, za uobičajeno nazivane „**6**-metarske kamere“.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Svaka platforma za kameru mora biti natkrivena, od glatke i protuklizne površine, sigurna i stabilna i imati zaštitu sa svih strana rubnom letvicom najmanje visine 75 mm.
I.47			**B**	**C**	**C**	**C**	**TELEVIZIJSKI STUDIJI** Mora se predvidjeti **2** TV studija površine od najmanje **5 m dužine i 5 m širine,** te minimalne visine od **2,5 m**, radi TV opreme i rasvjete. Lokacija ovog studija treba uzeti u obzir potrebu da igrači/ice i treneri nakon završetka utakmice lako prođu iz svlačionica.
I.48			**C**	**C**	**C**	**C**	**PRESS LOŽA - TV MONITORI I OPREMA** TV monitori su od bitnog značenja i pomoći, stoga ih mora biti instaliran određeni broj. Isto tako, mora biti osigurano dovoljno svjetla i priključaka za el. energiju. Treba biti osigurana osnova za instalaciju linija visoke kvalitete za telefon i računalo. Imajući u vidu uobičajeni stupanj glasnoće tijekom glazbenog/zabavnog programa prije, tijekom poluvremena i nakon utakmice, u Press loži treba postojati uređaj za isključenje razglasa. Ovo je posebno kritično u područjima koja su rezervirana za TV i radio komentatore.
I.49			**B**	**B**	**C**	**C**	**PODRUČJE ZA TELEVIZIJSKE KAMIONE** Zajedno s kvalificiranim TV osobljem, mora se predvidjeti jedno sigurno područje, na ravnom i tvrdom terenu za parkiranje televizijskih kamiona TV kompanija. Ovo je područje koje nudi komotan parkirni prostor za kamione koje koriste TV kompanije za televizijske prijenose. Ovo područje mora se nalaziti na istoj strani stadiona na kojoj se nalazi glavna kamera i biti minimalne dimenzije **600 m2**. Područje mora omogućiti čist, čvrst i ravan parkirališni prostor za velika i teška vozila (za kamione težine >40 tona), bez ikakvih smetnji, kao što su drveće, zgrade ili rubnjaci, te omogućavati nesmetan pristup vozilima za slučajeve nužde. Područje za parkiranje televizijskih kamiona mora biti osigurano ili lako za osigurati, te mora biti instalirano napajanje električnom energijom, kao i rezervno napajanje. Područje mora biti osvijetljeno prosječnom vertikalnom osvijetljenošću od najmanje 100 luxa kako bi se televizijskim kućama omogućio rad noću. Područje mora imati odgovarajuću drenažu kako kablovi, oprema ili vozila ne bi bili u opasnosti od kontakta s vodom.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Preporuča se da za ove skupe televizijske kamione budu predviđene odgovarajuće sigurnosne mjere (sigurnosni nadzor, TV nadzor). Za vozila sa satelitskim *uplink-om* (*Transportable Earth Stations – TES*) u blizini parkirnog prostora za televizijske kamione mora biti osiguran otvoren zračni prostor s nesmetanim pogledom na južni horizont. Na ovom području, koje ne smije biti udaljeno više od **50 m** od područja za televizijske kamione, mora biti instalirano napajanje električnom energijom iz istog izvora kao i ono na području za parkiranje TV kamiona. Na TV objektima na stadionu i u nekim drugim za to određenim područjima, tj. ispod terena za igru, a da bi se izbjeglo miješanje ili ometanje igrača/ica/službenih osoba/gledatelja, moraju biti osigurani kanali za kablove koji su povezani s područjem za parkiranje televizijskih kamiona. Područje mora biti opremljeno potrebnim sadržajima, kao što su kante za otpad i zahodi.
I.50			**B**	**B**	**C**	**C**	**MIXED ZONA** To je područje između svlačionica i područja rezerviranog za parkiranje autobusa momčadi/ekipa, gdje akreditirani novinari pisanih medija, te radio i TV reporteri mogu intervjuirati igrače/ice nakon utakmice. Do ovog područja mora biti omogućen lak pristup, ne samo iz svlačionica, već i iz Press lože, te Radne prostorije za medije. Ovdje mora biti prostor za najmanje **50** predstavnika medija (uključujući kamermane i tehničare). Ovo područje treba biti izvan pristupa gledateljstva, te pod stalnim nadzorom.
I.51			**A**	**B**	**C**	**C**	**MJESTA ZA KRATKE INTERVJUE** Natkriveni prostor, po mogućnosti u unutarnjem dijelu, koji se treba nalaziti na putu kretanja od igrališta prema svlačionicama. Područje treba biti dovoljno veliko da se mogu smjestiti najmanje četiri pozicije, svaka od 4 m dubine i 3 m širine. Ovaj prostor je predviđen za obavljanje intervjua uživo za TV i radio (tzv. «*Flash*» intervjui), s igračima/icama i trenerima. Do njih se kablovi moraju dovesti na siguran i zaštićen način.
JAVNI PRISTUP I PARKIRALIŠNI PROSTORI							
I.52			**A**	**B**	**C**	**C**	**JAVNI PRISTUP I IZLAZ** Idealno i ovisno o raspoloživom prostoru, stadion treba okruživati jedna vanjska ograda smještena na određenoj udaljenosti od stadiona. Na toj vanjskoj ogradi, obavljat će se prvi sigurnosni pregledi i tjelesni pregledi tamo gdje je to potrebno.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Drugi pregledi obavljat će se na ulazima stadiona. Ovdje treba biti dovoljno prostora između unutarnje i vanjske ograde i propisno označenih stadionskih križnih rampi, kako bi se omogućilo nesmetano kretanje gledatelja bez gužve. Moraju se poduzeti preventivne mjere kako bi se izbjegla gužva na javnim ulazima. To se može postići pomoću sustava ograda koje su konstruirane tako da gledatelje usmjeravaju pojedinačno prema ulazima. Svi javni ulazi moraju se koristiti samo u svrhu ulaza i ne smiju se istovremeno koristiti za izlaz. Isto tako, svi javni izlazi moraju se koristiti samo u svrhu izlaza, i ne smiju se nikada istovremeno koristiti kao ulazi. U svakom slučaju, uključujući i slučaj panike, mora biti moguće u cijelosti evakuirati stadion u maksimalnom roku kojeg su odobrila tijela lokalne vlasti. Jednom kad gledatelj prođe križnu rampu ili ulazna vrata, on ne smije biti u dilemi kojim putem se treba kretati. Jasne i nedvojbene oznake moraju mu pokazati put do njegovog sektora, reda i sjedala. Ne smije postojati nikakav razlog za bilo kakvu nesigurnost ili konfuziju. Javni objekti, kao što su sanitarni čvorovi, objekti za osvježenje, itd. unutar i izvan stadiona, moraju biti smješteni u blizini križnih rampi, na putu do ulaza ili izlaza.
I.53			**A**	**A**	**B**	**B**	**PRISTUP STADIONU I TERENU ZA IGRU** Za momčadi/ekipe i službene osobe utakmice (suci, delegat utakmice, itd.) mora biti osiguran poseban i zaštićen pristup stadionu do njihovih svlačionica, odnosno prostorija, s odvojenim i čuvanim parkiralištem, bez mogućnosti kontakta s publikom, predstavnicima medija i drugim neovlaštenim osobama (zaštita od mogućih verbalnih ili fizičkih prijetnji i sl.). Na stadionima gdje je izlaz igrača/ica i sudaca u neposrednoj blizini gledališnog prostora, a da bi ih se zaštitilo od predmeta koje mogu bacati gledatelji, treba osigurati zaštićeni prolaz – tunel na povlačenje koji će se pri ulasku i izlasku s terena za igru povlačiti najmanje **10** metara prema terenu za igru. Ovakav tunel mora biti izrađen od nezapaljivog i čvrstog materijala.
I.54			**A**	**B**	**B**	**B**	**PRISTUP PODRUČJU ZA IGRU VOZILIMA ZA SLUČAJEVE NUŽDE** Vozila za slučajeve nužde, uključujući vozila prve pomoći i vatrogasna vozila, moraju biti u mogućnosti prići područjima za igru, kao što to moraju i sve ostale vrste vozila i uređaja za održavanje terena i druga različita vozila. Pristup vozilima za slučajeve nužde mora udovoljavati zahtjevima Prosudbe sigurnosti.
I.55			**A**	**B**	**B**	**B**	**PARKING ZA MOMČADI/EKIPE, SUCE I OSTALE SLUŽBENE OSOBE** Za momčadi/ekipe, suce i ostale službene osobe, mora biti stavljen na raspolaganje sljedeći minimalni broj parkirnih mjesta: - mjesta za parkiranje najmanje **2** autobusa, - **10** parkirnih mjesta za automobile.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Ova parkirna mjesta po mogućnosti trebaju biti smještana u sigurnom području, odmah s vanjske strane svlačionica, izolirana od publike, unutar ili u neposrednoj blizini stadiona. Igrači/ce i službene osobe trebaju biti u mogućnosti izaći iz svojih vozila i izravno ući u svoje svlačionice, bez kontakta s publikom. Ukoliko takav izravan pristup automobilom ili autobusom ne može biti osiguran za momčadi/ekipe i službene osobe, tada redari/osoblje zaduženo za sigurnost ili policija moraju biti nazočni da bi osigurali zaštitu.
I.56			**B**	**B**	**C**	**C**	**PARKING** Parking za VIP goste treba biti u blizini VIP ulaza i odvojen od javnog parkirališta. Treba biti najmanje **100 VIP** parkirališnih mjesta. Preporučljivo je da se ova vozila parkiraju unutar stadiona. Za predstavnike medija treba također postojati prostor za parkiranje odvojen od javnog parkirališta. Treba biti smješten što je moguće bliže radnom prostoru za medije. Prostori za parkiranje u neposrednoj blizini stadiona ili u okviru stadiona moraju biti osigurani za policijska vozila, vatrogasna, vozila hitne pomoći i druga vozila koja se koriste u slučajevima nužde, te vozila za invalidne osobe. Ovi prostori za parkiranje moraju biti smješteni tako da osiguravaju izravnu i nesmetanu mogućnost ulaska i izlaska sa stadiona, i dovoljno odvojeni od pravca kretanja publike. Za gledateljstvo, svi prostori za parkiranje trebaju biti na mjestu koje gledateljima omogućava izravan ulazak na stadion i trebaju biti osigurani od upadanja neovlaštenih osoba. Različita parkirališta oko stadiona trebaju biti označena kodiranim natpisima koji odgovaraju odnosnom sektoru stadiona. Bitno je osigurati da pristup i izlazak s parkirališta bude protočan i nesmetan i da budu osigurani pravci kretanja prema najbližim prometnicama. Trebaju biti osigurane odvojene lokacije parkirališta za automobile i autobuse za navijače obje momčadi/ekipe. Sva parkirališta za automobile i autobuse moraju biti dobro osvijetljena, ravne i tvrde podloge, jasno označena – uključujući broj ili oznaku sektora – i čuvana od neovlaštenih upadanja. Stadioni moraju imati odgovarajuća i dovoljno mjesta za iskrcaj i područja za parkiranje za smještaj gledatelja s invaliditetom kao i teško pokretnih gledatelja u skladu s lokalnim standardima. Tamo gdje nema dovoljno prostora za parkiranje, mora se osigurati parking u načelu, na udaljenosti ne većoj od **1.500 m** od stadiona. Bitno je strategiju parkiranja raspraviti s nadležnim tijelima lokalne vlasti, imajući na umu sustav javnog prijevoza i mogućeg predviđanja parkirališta za velik broj automobila u neposrednoj blizini stadiona.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.57			**B**	**B**	**C**	**C**	**PRILAZ STADIONU – JAVNI PRIJEVOZ I OZNAKE** Da bi gledateljima bilo jednostavnije, mora biti osiguran odgovarajući prilaz stadionu javnim prijevozom od središta grada, glavne željezničke stanice, glavnog autobusnog terminala i zračne luke. Prilazne prometnice stadionu trebaju biti jasno označene kada se, na primjer, vozi po autoputu ili prilazi stadionu iz bilo kojeg pravca. Preporuča se da se s lokalnim tijelima prometne kontrole i/ili sigurnosti s vremena na vrijeme provjere oznake i putokazi.
I.58			**C**	**C**	**C**	**C**	**HELIDROM** Gdje je to pogodno i moguće, u blizini stadiona treba postojati dovoljno veliko prazno područje koje može služiti za slijetanje helikoptera, za sigurnosne i/ili medicinske namjene.
OBJEKTI ZA TRENIRANJE							
I.59	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**VLASNIŠTVO / PRAVO KORIŠTENJA OBJEKATA ZA TRENIRANJE** Objekti za treniranje moraju biti tražitelju licence na raspolaganju tijekom cijele godine za sve njegove momčadi/ekipe, uzimajući u obzir njegov program razvoja mlađih uzrasta. Alternativa 1: Tražitelj licence je zakonski vlasnik terena za treniranje. Alternativa 2: Tražitelj licence može dostaviti ugovor(e) s vlasnikom(cima) objekata terena za treniranje. Ovaj ugovor mora jamčiti pravo korištenja objekata za treniranje za licenciranu natjecateljsku godinu za sve momčadi/ekipe tražitelja licence, uzimajući u obzir njegov program razvoja mlađih uzrasta.
I.60	**A**	**B**	**A**	**A**	**A**	**A**	**MINIMALNA INFRASTRUKTURA OBJEKATA ZA TRENIRANJE** **UEFA Licenca i Licenca za HNL:** Tražitelj licence mora imati na raspolaganju odgovarajuću infrastrukturu za treniranje (unutarnju i vanjsku), uzimajući u obzir potrebe za stručnim i kvalitetnim treniranjem svih dobnih uzrasta tražitelja licence i to: • **3** pomoćna terena normalnih dimenzija za stalnu aktivnost, od kojih jedan mora imati rasvjetu minimalno **250 Eh** (Lux-a); • **4** svlačionice za momčadi minimalne veličine **25 m2** s kupaonicom i WC-om;

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							• prostoriju za prvu pomoć i zdravstvene preglede igrača minimalno opremljenu defibrilatorom i opremom za pružanje prve pomoći; • kompletan poligon za obuku koji u svom sastavu mora imati: 4 pokretna gola normalnih dimenzija, 2 pokretna gola dimenzija 5 m x 2 m, minimalno 4 nosača za viseće lopte, 6 pokretnih ploča (2x1 m), jamu s pijeskom, dovoljan broj stalaka, prepona, zastavica, medicinki i dr., najmanje 15 nogometnih lopti po svakoj momčadi; • na raspolaganju zatvoreni prostor za treniranje (dvorana); • tražitelj licence mora dostaviti potvrdu o obavljenoj inspekciji objekata za treniranje koju je izdala sanitarna inspekcija i/ili ovlaštena tvrtka ili institucija. Ova potvrda ne smije biti starija od **godine** dana u odnosu na početak licencirane natjecateljske godine. **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja:** Tražitelj licence mora imati odgovarajuću infrastrukturu za treniranje koju je odobrio HNS, uzimajući u obzir potrebe za stručnim i kvalitetnim treniranjem svih dobnih kategorija i to: • najmanje jedan **(1)** pomoćni teren normalnih dimenzija s rasvjetom; • najmanje **2** svlačionice za ekipe minimalne veličine **25 m2** te kupaonicom i WC-om (računajući i objekt za odigravanje utakmica); • **ostalo kao za UEFA Licencu i Licencu za HNL.** **Licenca za Prvu NL**: • najmanje **2** pomoćna terena normalnih dimenzija (min. 100 m x 64 m); • **ostalo kao za UEFA Licencu i Licencu za HNL**, **osim rasvjete** za pomoćni teren i zatvorenog prostora za treniranje (dvorana). **Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ**: • najmanje **1** pomoćni teren normalnih dimenzija (min. 100 m x 64 m); • **ostalo kao za UEFA Licencu i Licencu za HNL, osim** rasvjete za pomoćni teren i zatvorenog prostora za treniranje (dvorana).

IV. KRITERIJI ADMINISTRACIJE I STRUČNOG OSOBLJA

Uvod:

U smislu ispunjenja kriterija A.01 – A.20 tražitelj licence mora imenovati osobu koja ispunjava propisane uvjete i koja u isto vrijeme ne može obavljati istu ili drugu funkciju u istom ili drugom tražitelju licence. Dopuštaju se iznimke samo u svezi s kriterijem *A.04: „Sportski direktor“* prema kojem ista osoba može istovremeno obavljati i funkciju trenera seniorske momčadi (kriterij *A.06*) u istom tražitelju licence, te kriterijem *A.05: „Voditelj razvoja mlađih uzrasta“,* prema kojem ista osoba, tj. Voditelj razvoja mlađih uzrasta može istovremeno biti i trener jedne od momčadi/ekipa mlađih uzrasta (*Kriterij A.09*) u istom tražitelju licence (npr. trener momčadi/ekipe juniora).

U svrhu ispunjenja kriterija A.04, A.05, A.06, A.07, A.08, A.09 i A.10 za Licencu za HNL, Licencu za Prvu NL, Licencu za Drugu NL i Licencu za Prvu HNLŽ primjenjuju se odredbe Članka 39. *Pravilnika o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa*, koji glasi:

„(1) Svim trenerima koji su na dan 30.06.2022. imali pravo voditi neku od ekipa u određenom stupnju natjecanja (evidentirano u COMET-u) u skladu s odredbama Pravilnika o dozvolama za rad (licencama) nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja nogometnih škola (Glasnik HNS br. 9/20), a prema uvjetima iz ovog Pravilnika to pravo više ne bi imali, izdat će se dozvola za rad kao da ispunjavaju uvjete iz ovog Pravilnika.
(2) Za stjecanje dozvole za rad za koju je propisana određena trenerska praksa, a koja je obavljena prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, priznat će se uvjeti za stjecanje određene dozvole za rad koji su bili propisani Pravilnikom o dozvolama za rad (licencama) nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja nogometnih škola (Glasnik HNS br. 28/22 i 51/22).“

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
A.01	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**TAJNIŠTVO TRAŽITELJA LICENCE** Tražitelj licence mora imati tajništvo koje u administrativnim pitanjima podržava Glavnog direktora, ostala tijela kluba, igrače/ice i svo ostalo osoblje. Tajništvo tražitelja licence treba imati raspoloživ uredski prostor u svom vlasništvu ili iznajmljen i koji mora biti opremljen potrebnom tehničkom infrastrukturom za vođenje administracije, uključujući najmanje dvije izravne telefonske linije, adresu elektroničke pošte i internetsku stranicu. Tražitelj licence treba prema potrebama svog dnevnog poslovanja imati dovoljan broj osposobljenog administrativnog osoblja i osigurati da je njegovo tajništvo otvoreno za komunikaciju s HNS-om i drugim subjektima nogometne organizacije i javnošću. Tražitelj licence treba odrediti uredovno radno vrijeme tajništva i osigurati da je administrativno osoblje dostupno u tom vremenu. Administrativno osoblje mora imati ugovor s tražiteljem licence u trajanju **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
A.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**GLAVNI/ADMINISTRATIVNI DIREKTOR** U svakom tražitelju licence, odgovarajuće tijelo (npr. izvršni odbor tražitelja licence) imenovat će osobu, koja je odgovorna za vođenje svakodnevnog poslovanja tražitelja licence, te je ovlaštena za zastupanje tražitelja licence. Njegova prava i obveze opisana su u aktima tražitelja licence, a iz kojih je vidljivo da ta osoba ima pravo zastupanja tražitelja licence, te između ostalog preuzima odgovornost tražitelja licence za ispunjenje uvjeta iz zahtjeva za licenciranje. Glavni direktor mora biti imenovan i imati ugovor u trajanju **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine.
A.03	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**FINANCIJSKI SLUŽBENIK** Tražitelj licence mora imati osobu koja je odgovorna za financije tražitelja licence (knjigovodstvo, priprema dokumenata za financijske kriterije, itd.) i pisano definirati njena prava i dužnosti. Ova osoba mora imati potrebno financijsko obrazovanje i to najmanje: diplomu ovlaštenog računovođe, diplomu kvalificiranog revizora ili diplomu/svjedodžbu financijsko-ekonomskog smjera izdanu od odgovarajuće obrazovne ustanove u RH te kao minimum SSS s najmanje **3** godine radnog iskustva na financijskim poslovima, a može biti: Alternativa 1: osoba koja radi u administraciji tražitelja licence; ili Alternativa 2: vanjska osoba/partner/tvrtka koju tražitelj licence angažira pisanim ugovorom o definiranim poslovima. Financijski službenik mora imati ugovor u trajanju **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine.
A.04	**C**	**C**	**C**	**C**	**C**	**C**	**SPORTSKI DIREKTOR** Sportski direktor koordinira cjelokupnu stručnu aktivnost tražitelja licence. Sportski direktor mora imati ugovor u trajanju **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine, koji je u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Sportski direktor treba biti registriran za tražitelja licence u skladu s *Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a.* Sportski direktor može istovremeno obavljati i funkciju trenera seniorske momčadi/ekipe, ali samo u istom tražitelju licence.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							UEFA Licenca, Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja i Licenca za HNL: Tražitelj licence mora imati sportskog direktora u ugovornom odnosu koji mora imati najmanje: • važeću UEFA PRO dozvolu za rad (licencu), ili • potvrdu o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji Nogometne akademije HNS u trajanju od 3 godine od datuma stjecanja tog statusa. **Licenca za Prvu NL:** Tražitelj licence mora imati sportskog direktora u ugovornom odnosu koji mora imati najmanje: • važeću UEFA PRO dozvolu za rad (licencu); ili • važeću dozvolu za rad NA HNS PRO; ili • potvrdu o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji Nogometne akademije HNS u trajanju od 3 godine od datuma stjecanja tog statusa, ili • potvrdu da je redoviti polaznik UEFA PRO edukacije na Nogometnoj akademiji HNS (odslušana najmanje dva (2) semestra); ili • NACIONALNU PRO ili KIF PRO dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju seniorske momčadi 4. stupnja, ili juniorske ili kadetske momčadi 2. stupnja natjecanja evidentirano u COMET-u. **Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Tražitelj licence mora imati sportskog direktora u ugovornom odnosu koji mora imati najmanje: • važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); ili • NACIONALNU PRO ili KIF PRO dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva vođenja seniorske momčadi/ekipe, ili momčadi/ekipe juniora ili kadeta evidentirano u COMET-u.
A.05	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**VODITELJ RAZVOJA MLAĐIH UZRASTA** Tražitelj licence mora imati kvalificiranog voditelja razvoja mlađih uzrasta u ugovornom odnosu, koji je odgovoran za organizaciju, dnevno poslovanje, stručne aspekte rada s mlađim uzrastima i provođenje programa razvoja mlađih uzrasta. Njegova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Voditelj razvoja mlađih uzrasta mora imati ugovor u trajanju **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine**,** koji je u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Voditelj razvoja mlađih uzrasta treba biti registriran za tražitelja licence u skladu s *Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a.* Voditelj razvoja mlađih uzrasta **može istovremeno obavljati** i funkciju trenera jedne od momčadi/ekipe mlađih uzrasta, ali **samo** u **istom** tražitelju licence.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							UEFA Licenca i Licenca za HNL: Voditelj razvoja mlađih uzrasta mora imati najmanje: a) važeću UEFA PRO dozvolu za rad (licencu) - izdanu od UEFA-inog saveza člana; ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); ili c) imati potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji u trajanju od 3 godine od datuma stjecanja tog statusa. **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja i Licenca za Prvu HNLŽ:** Voditelj razvoja mlađih uzrasta mora imati najmanje: a) važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); ili b) važeću NACIONALNU PRO ili KIF PRO dozvolu za rad (licencu).. **Licenca za Prvu NL:** Voditelj razvoja mlađih uzrasta mora imati najmanje: a) važeću dozvolu za rad (licencu) UEFA A ELITNA MLADEŽ (UEFA ELITE YOUTH A), ili b) potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji u trajanju od 3 godine od datuma stjecanja tog statusa; ili c) važeću NACIONALNU PRO ili KIF A dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju momčadi seniora 4. stupnja, ili s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju momčadi juniora ili kadeta 2. stupnja evidentirano u COMET-u. **Licenca za Drugu NL:** Voditelj programa razvoja mlađih uzrasta mora imati najmanje: a) važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); ili b) važeću NACIONALNU PRO ili KIF PRO dozvolu za rad (licencu) s minimumom jedne (1) godine iskustva u vođenju seniorske momčadi/ekipe, ili juniorske ili kadetske momčadi/ekipe, ili c) KIF A dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju juniorske ili kadetske momčadi/ekipe minimalno 2. stupnja natjecanja, sve evidentirano u COMET-u.
A.06	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**TRENER SENIORSKE MOMČADI / EKIPE** Tražitelj licence mora uz definirana prava i obveze u ugovornom odnosu imati kvalificiranog trenera seniorske momčadi/ekipe, koji je odgovoran za sva nogometna pitanja njegove prve momčadi/ekipe: a. izbor igrača/ica; b. taktike i treniranja; c. upravljanje igračima/cama i stručnim osobljem u svlačionicama i tehničkom prostoru prije, tijekom i nakon utakmica; d. dužnosti u pogledu medijskih pitanja (press-konferencije, intervjui itd.).

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Prava i obveze trenera seniorske momčadi/ekipe moraju biti definirane ugovorom koji je u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Trener seniorske momčadi/ekipe treba biti registriran za tražitelja licence u skladu s *Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a.* **<u>UEFA Licenca i Licenca za HNL:</u>** Trener seniorske momčadi mora imati najmanje: a. važeću UEFA PRO dozvolu za rad (licencu); ili b. u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); ili c. potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji u trajanju od tri (3) godine od datuma stjecanja tog statusa; ili d. potvrdu da je redoviti polaznik UEFA PRO edukacije na Nogometnoj akademiji HNS (odslušana minimalno dva (2) semestra). **<u>Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja za licencirane natj. 2027./28. i 2028./29. godine:</u>** Trener seniorske ekipe mora imati najmanje: a. važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); b. u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a). **<u>Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja i Licenca za Prvu HNLŽ od licencirane natj. 2029./30. godine:</u>** Trener seniorske ekipe mora imati najmanje: a. važeću **UEFA PRO** dozvolu za rad (licencu); ili b. potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji u trajanju od tri (3) godine od datuma stjecanja tog statusa; ili c. potvrdu da je redoviti polaznik UEFA PRO edukacije na Nogometnoj akademiji HNS (odslušana minimalno dva (2) semestra); d. u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a). **<u>Licenca za Prvu NL</u>:** Trener seniorske momčadi mora imati najmanje: a. važeću UEFA PRO dozvolu za rad (licencu); ili b. u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); ili c. važeću NA HNS PRO dozvolu za rad (licencu): ili d. potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji u trajanju od tri (3) godine od datuma stjecanja tog statusa; ili

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							e. potvrdu da je redoviti polaznik UEFA PRO edukacije na Nogometnoj akademiji HNS (odslušana najmanje dva (2) semestra); ili f. važeću NACIONALNU PRO dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju seniorske momčadi 4. stupnja natjecanja, ili juniorske ili kadetske momčadi 2. stupnja natjecanja, sve evidentirano u COMET-u; ili g. KIF PRO dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju seniorske momčadi 4. stupnja natjecanja, ili juniorske ili kadetske momčadi 2. stupnja natjecanja, sve evidentirano u COMET-u. **Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Trener seniorske momčadi/ekipe mora imati najmanje: a. važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); ili b. važeću nacionalnu PRO-dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva vođenja seniorske momčadi/ekipe, ili momčadi/ekipe juniora i kadeta, sve evidentirano u COMET-u; ili c. KIF PRO-dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva vođenja seniorske momčadi/ekipe, ili momčadi/ekipe juniora i kadeta, sve evidentirano u COMET-u.
A.07	**A**	**A**	**A**	**B**	**C**	**C**	**POMOĆNI TRENER SENIORSKE MOMČADI/EKIPE** Tražitelj licence mora imati kvalificiranog trenera koji pomaže glavnom treneru seniorske momčadi/ekipe u svim nogometnim pitanjima seniorske momčadi/ekipe. Pomoćni trener mora biti u ugovornom odnosu s tražiteljem licence, kojim se definiraju njegova prava i obveze. Ugovor pomoćnog trenera seniorske momčadi/ekipe treba biti u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Pomoćni trener seniorske momčadi/ekipe treba biti registriran za tražitelja licence u skladu s *Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a.* **UEFA Licenca i Licenca za HNL:** Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati najmanje: a) važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a). **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja za licencirane natj. 2027./28. i 2028./29. godine:** Pomoćni trener seniorske ekipe mora imati najmanje: a) važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a).

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja od licencirane natj. 2029./30. godine: Pomoćni trener seniorske ekipe mora imati najmanje: a) važeću **UEFA A** dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a). **Licenca za Prvu NL:** Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati najmanje: a) važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); ili c) važeću NACIONALNU PRO ili KIF PRO s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju seniorskih momčadi, juniorskih ili kadetskih momčadi, evidentirano u COMET-u. **Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Pomoćni trener seniorske momčadi/ekipe mora imati najmanje: a) važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); iii c) nacionalnu A dozvolu za rad (licencu); ili d) važeću KIF A dozvolu za rad (licencu).
A.08	**A**	**B**	**B**	**B**	**C**	**C**	**TRENER VRATARA SENIORSKE MOMČADI/EKIPE** Tražitelj licence mora imati kvalificiranog trenera vratara koji pomaže glavnom treneru seniorske momčadi/ekipe u području rada s vratarima seniorske momčadi/ekipe. Trener vratara mora biti u ugovornom odnosu s tražiteljem licence, kojim se definiraju njegova prava i obveze. Ugovor treba biti u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Trener vratara seniorske momčadi/ekipe treba biti registriran za tražitelja licence u skladu s *Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a.* **UEFA Licenca, Licenca za HNL i Licenca za Prvu NL:** Trener vratara mora imati najmanje: a) važeću dozvolu za rad (licencu) **UEFA A-trenera vratara (UEFA A GK)**, ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a).

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja: Trener vratara mora imati najmanje: a) važeću dozvolu za rad (licencu) **UEFA B trenera vratara (UEFA B GK),** ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); **Licenca za Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Trener vratara mora imati najmanje: a) važeću dozvolu za rad (licencu) **UEFA B trenera vratara (UEFA B GK);** ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a).
A.09	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**TRENERI MLAĐIH UZRASTA** U programu razvoja mlađih uzrasta tražitelja licence mora **za svaku od obveznih momčadi/ekipa** mlađih uzrasta (vidi kriterij S.03) biti **najmanje jedan trener** u ugovornom odnosu. Svaki od ovih ugovora mora biti u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Treneri mlađih uzrasta moraju imati kvalifikaciju za pružanje prve pomoći i obnoviti ju u skladu s relevantnim propisima RH. Njihova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku. Treneri mlađih uzrasta odgovorni su za sva nogometna pitanja njihove momčadi/ekipe. Treneri svih obveznih momčadi/ekipa mlađih uzrasta trebaju biti registrirani za tražitelja licence u skladu s *Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a.* Trener momčadi/ekipa mlađih uzrasta može istovremeno obavljati i funkciju voditelja razvoja mlađih uzrasta, ali samo u istom tražitelju licence. **UEFA Licenca i Licenca za HNL:** Treneri momčadi **juniora (U-19)**, **kadeta (U-17**) i **pionira (U-15)** moraju imati najmanje: a) UEFA A ELITNA MLADEŽ (UEFA ELITE YOUTH A); b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke. Treneri **mlađih pionira (U-13)** i **početnika (U-10)** moraju imati najmanje**:** a) Važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu), ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); c) važeću NACIONALNU PRO ili KIF PRO.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							<u>Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja i Licenca za Prvu HNLŽ:</u> Treneri sve **tri (3)** obvezne ekipe mlađih uzrasta moraju imati najmanje jednu diplomu koja omogućava izdavanje UEFA A ili je u statusu UEFA A licence i najmanje jednu diplomu koja omogućava izdavanje UEFA B ili je u statusu UEFA B licence, a ostali treneri ekipa mlađih uzrasta trebaju minimalno imati KIF A dozvolu za rad (licencu) ili nacionalnu A dozvolu za rad (licencu). **<u>Licenca za Prvu NL:</u>** Treneri svih **obveznih pet (5)** momčadi mlađih uzrasta moraju imati najmanje: a) važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu), ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); ili c) važeću KIF PRO dozvolu za rad (licencu); d) važeću NACIONALNU PRO dozvolu za rad (licencu) evidentiranu u COMET-u. Iznimno, **treneri momčadi pionira i mlađih pionira** mogu imati važeću nacionalnu A dozvolu za rad (licencu); ili važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu); ili važeću KIF A dozvolu za rad (licencu). Treneri momčadi **početnika (U-10)** mogu imati važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu) , ili važeću nacionalnu B dozvolu za rad (licencu). **<u>Licenca za Drugu NL:</u>** Treneri svih **obveznih pet (5)** momčadi mlađih uzrasta moraju imati najmanje: a) važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu); ili b) važeću nacionalnu A dozvolu za rad (licencu); ili c) važeću KIF A dozvolu za rad (licencu). Iznimno, treneri momčadi **početnika (U-10)** mogu imati važeću nacionalnu B dozvolu za rad (licencu).

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
A.10	**B**	**B**	**B**	**B**	**C**	**C**	**TRENER VRATARA MOMČADI/EKIPA MLAĐIH UZRASTA** Tražitelj licence mora imati najmanje **jednog** kvalificiranog trenera vratara koji pomaže trenerima momčadi/ekipa mlađih uzrasta u pitanjima vratara mlađih uzrasta. Njegova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku, a ugovor s tražiteljem licence u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Trener vratara momčadi/ekipa mlađih uzrasta treba biti registriran za tražitelja licence u skladu s Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a. **UEFA Licenca, Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Licenca za HNL, Licenca za Prvu NL, Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Trener vratara mlađih uzrasta mora imati najmanje: a) važeću dozvolu za rad (licencu) UEFA B trenera vratara (UEFA B GK), ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a).
A.11	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**LIJEČNIK** Tražitelj licence mora imati u ugovornom odnosu najmanje jednog liječnika koji je odgovoran za zdravstvenu skrb i savjetovanje registriranih igrača/ica tražitelja licence, kao i za provođenje antidopinškog programa. Također liječnik mora pružati zdravstvenu potporu tijekom utakmica i treninga i biti jedini kontakt za sve medicinske podatke koji se odnose na prvu momčad/ekipu tražitelja/primatelja licence. **UEFA Licenca i Licenca za HNL:** Liječnik mora imati obvezno završenu specijalizaciju ili je specijalizant medicine rada i sporta, sportske medicine, kirurgije, ortopedije, fizijatrije, hitne medicine ili jednu od specijalnosti sa završenim tečajem sportske medicine (za što mora imati diplomu odgovarajuće visokoškolske zdravstvene ustanove sa sjedištem u RH). Liječnik/ci moraju imati važeće odobrenje za samostalan rad izdano od nadležnog nacionalnog tijela. Njegova/njihova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Liječnik/ci moraju imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Liječnik/ci moraju biti licencirani od strane nadležnog tijela HNS-a.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Licenca za Prvu, Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ: Isto kao gore, osim što liječnik ne mora imati propisanu specijalizaciju.
A.12	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**FIZIOTERAPEUT** Tražitelj licence mora imati najmanje jednog fizioterapeuta u ugovornom odnosu koji je odgovoran za zdravstvene tretmane i masaže igrača/ica tijekom treninga i utakmica. Fizioterapeut mora imati stručno zvanje stečeno u odgovarajućoj zdravstvenoj obrazovnoj ustanovi u RH. Fizioterapeut/i moraju imati važeće odobrenje za samostalan rad izdano od nadležnog nacionalnog tijela. Njegova/njihova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Fizioterapeut/i moraju imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Fizioterapeut/i moraju biti licencirani od nadležnog tijela HNS-a.
A.13	**A**	**B**	**A**	**B**	**B**	**B**	**MEDICINSKO OSOBLJE ZA MOMČADI/EKIPE MLAĐIH UZRASTA** **UEFA Licenca i Licenca za HNL:** Tražitelj licence mora imati najmanje jednog liječnika i najmanje jednog fizioterapeuta koji će biti odgovorni za zdravstvenu skrb igrača/ica mlađih uzrasta. Liječnik i fizioterapeut moraju imati stručno zvanje stečeno u odgovarajućoj zdravstvenoj obrazovnoj ustanovi u RH. Fizioterapeut/i moraju imati važeće odobrenje za samostalan rad izdano od nadležnog nacionalnog tijela. Njihova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Medicinsko osoblje mora imati ugovore u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Medicinsko osoblje mora biti licencirano od nadležnog tijela HNS-a. **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Licenca za Prvu NL, Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Isto kao i gore, osim što tražitelj licence mora imati liječnika i/ili fizioterapeuta koji će biti odgovorni za zdravstvenu skrb igrača/ica mlađih uzrasta.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
A.14	**A**	**C**	**A**	**C**	**C**	**C**	**ČASNIK ZA ORGANIZACIJU UTAKMICA** Tražitelj licence treba imati časnika za organizaciju utakmica koji je odgovoran za sveukupnu organizaciju utakmica na domaćem terenu utakmica prve momčadi/ekipe. Časnik za organizaciju utakmica se redovito sastaje i surađuje s klupskim osobljem u svezi sa svim relevantnim pitanjima. Časnik za organizaciju utakmica u svom radu usko surađuje s časnicima za medije, društvenu odgovornost i održivost okoliša, časnikom za vezu s navijačima i časnikom za gledatelje s invaliditetom. Prava i obveze časnika za organizaciju utakmica, kao i razdoblje na koje je imenovan, tražitelj licence mora definirati u pisanom obliku. Časnik za organizaciju utakmica mora imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine.
A.15	**A**	**C**	**A**	**B**	**C**	**C**	**ČASNIK ZA ZAŠTITU I SIGURNOST** Tražitelj licence mora imati kvalificiranog časnika za zaštitu i sigurnost koji je odgovoran za pitanja zaštite i sigurnosti, te upravlja poslovima zaštite i sigurnosti vezano za utakmice tražitelja licence. Časnik za zaštitu i sigurnost treba sudjelovati u razvoju, provedbi i pregledu politike i postupaka zaštite i sigurnosti, uključujući procjene rizika i planiranje. S tim u vezi, časnik za zaštitu i sigurnost mora sudjelovati u izradi nacrta osnovnih načela sigurnosti tražitelja licence, održavati kontakte s časnicima za vezu s navijačima tražitelja licence, surađivati, odnosno, biti glavni kontakt između tijela javne vlasti i tražitelja licence o svim pitanjima zaštite i sigurnosti. Nadalje, povjerenik za zaštitu i sigurnost treba surađivati s časnicima za zaštitu i sigurnost drugih klubova i HNS-a, putničkim agencijama, redovito provoditi testiranje i pregled svih sigurnosnih standarda, biti voditelj redara i zaštitara angažiranih od strane tražitelja licence, snositi odgovornost za plan evakuacije i strategije zaštite i sigurnosti tražitelja licence, organizirati medicinsku pomoć u slučajevima nužde, tijekom utakmica biti na raspolaganju delegatu i sucima utakmice. Časnik za zaštitu i sigurnost obvezan je sudjelovati na obrazovnim tečajevima i redovitim sastancima koje organizira HNS. Ova osoba mora biti: Alternativa 1: policajac ili osoba koja radi na poslovima sigurnosti sukladno važećem *Zakonu o privatnoj zaštiti*, ili Alternativa 2: osoba kojoj je izdano uvjerenje sukladno važećem *Pravilniku o osposobljavanju osoba koje obavljaju poslove redara na športskim natjecanjima*.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Njegova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku. Časnik za zaštitu i sigurnost mora imati ugovor s tražiteljem licence **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine. Časnik za zaštitu i sigurnost mora biti licenciran od nadležnog tijela HNS-a.
A.16	**A**	**C**	**A**	**A**	**B**	**C**	**REDARI / ZAŠTITARI** Tražitelj licence mora imati utvrđenu organizaciju zaštite i sigurnosti na utakmicama koje igra na domaćem terenu i za svaku utakmicu na domaćem terenu angažirati dovoljan broj kvalificiranih redara i/ili zaštitara. Kao redari/zaštitari se mogu zapošljavati ili angažirati samo osobe koje ispunjavaju uvjete iz važećeg *Zakona o sprječavanju nereda na sportskim natjecanjima*. U tu svrhu tražitelj licence mora: a) angažirati redare/zaštitare i dostaviti njihov popis s dokazom o njihovoj osposobljenosti, ili b) zaključiti pisani ugovor s vlasnikom stadiona ili drugom pravnom osobom koja osigurava redare/zaštitare; ili c) zaključiti pisani ugovor s vanjskom zaštitarskom tvrtkom koja pruža usluge redarske/zaštitarske službe. Prava i obveze redara/zaštitara moraju se definirati u pisanom obliku. Svi ugovori iz ovog kriterija moraju biti zaključeni u trajanju **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine.
A.17	**B**	**C**	**B**	**B**	**C**	**C**	**ČASNIK ZA VEZU S NAVIJAČIMA** Tražitelj licence mora imati časnika za vezu koji djeluje kao ključni kontakt s njegovim navijačima. Časnik za vezu s navijačima se redovito sastaje i surađuje s klupskim osobljem u svezi svih relevantnih pitanja. Prava i obveze časnika za vezu s navijačima, kao i razdoblje na koje je imenovan, tražitelj licence mora definirati u pisanom obliku. Časnik za vezu s navijačima mora imati ugovor **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine.
A.18	**B**	**C**	**B**	**C**	**C**	**C**	**ČASNIK ZA GLEDATELJE S INVALIDITETOM** Tražitelj licence mora imati časnika za gledatelje s invaliditetom koji će pružati potporu u odnosu na dostupnost pristupačnih objekata i povezanih usluga. Časnik za gledatelje s invaliditetom se redovito sastaje i surađuje s klupskim osobljem u svezi svih relevantnih pitanja.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Prava i obveze časnika za gledatelje s invaliditetom, kao i razdoblje na koje je imenovan, tražitelj licence mora definirati u pisanom obliku. Časnik za gledatelje s invaliditetom mora imati ugovor **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine.
A.19	**A**	**B**	**A**	**C**	**C**	**C**	**ČASNIK ZA MEDIJE** Tražitelj licence mora imati kvalificiranog časnika za medije koji je odgovoran za odnose s medijima, što uključuje i promociju aktivnosti tražitelja licence na društvenim mrežama. Časnik za medije mora biti na raspolaganju predstavnicima medija na utakmicama tražitelja licence, a osobito obavlja sljedeće poslove: distribucija informacija o obje momčadi/ekipe prije, tijekom i nakon službenih utakmica, organizacija intervjua s igračima/cama i trenerima nakon utakmica, organizacija redovnih konferencija za medije. Časnik za medije mora biti: Alternativa 1: diplomirani novinar ili srodno zvanje (npr. odnosi s javnošću), ili Alternativa 2: osoba koja radi na poslovima novinara ili ima najmanje **tri (3)** godine radnog iskustva na poslovima časnika za medije ili poslovima za odnose s javnošću (glasnogovornik). Njegova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku. Časnik za medije mora i imati ugovor **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine,
A.20	**A**	**B**	**A**	**C**	**C**	**C**	**ČASNIK ZA DRUŠTVENU ODGOVORNOST I ODRŽIVOST OKOLIŠA** Tražitelj licence mora imati časnika za društvenu odgovornost i održivost okoliša koji je odgovoran za provedbu politika i mjera društvene odgovornosti i održivosti okoliša u skladu s UEFA-inom *Strategijom održivosti nogometa 2030. i* relevantnim UEFA-inim smjernicama. Časnik za društvenu dogovornost i održivost okoliša provodi politike i strategije tražitelja licence najmanje za područja jednakosti i uključivosti, anti-rasizma i anti-diskriminacije, zaštite i dobrobiti djece i mladih, nogometa za sve te zaštite okoliša, u skladu s Kriterijima društvene odgovornosti i održivosti okoliša (D.01 – D.06). Časnik za društvenu odgovornost i održivost okoliša se redovito sastaje i surađuje s klupskim osobljem u svezi svih relevantnih pitanja. Prava i obveze časnika za društvenu odgovornost i održivost okoliša, kao i razdoblje na koje je imenovan, tražitelj licence mora definirati u pisanom obliku. Časnik za društvenu odgovornost i održivost okoliša mora imati ugovor **najmanje do završetka** licencirane natjecateljske godine.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
A.21	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ADMINISTRACIJE I STRUČNOG OSOBLJA TRAŽITELJA LICENCE** Osoblje opisano u kriterijima A.01 do A.20 predstavlja **minimum** organizacijske strukture administracije i stručnog osoblja tražitelja/primatelja licence. Tražitelj/primatelj licence Davatelju licence treba dostaviti svoju organizacijsku strukturu u grafičkom/shematskom obliku (**organigram**) u kojem treba navesti svo osoblje iz kriterija A.01 do A.20, uključujući njihove hijerarhijske odnose i funkcionalne odgovornosti (funkcije). Uz prethodno navedeni **grafičko/shematski prikaz (organigram)** treba **u obliku koji je odredio Davatelj licence** dostaviti i **popis** administrativnog i stručnog osoblja iz kriterija A.01 do A.20. U slučaju **svake promjene i/ili zamjene** u bilo kojem od kriterija A.01 do A.20 tražitelj/primatelj licence treba Davatelju licence dostaviti **ažurirani grafičko/shematski prikaz (organigram)** i **popis** administrativnog i stručnog osoblja iz kriterija A.01 do A.20.
A.22	**A/ B***	**A/ B***	**A/ B***	**A/ B***	**A/ B***	**A/ B***	**OBVEZA OBAVJEŠTAVANJA O NAKNADNOJ PROMJENI I ZAMJENI** Tražitelj licence je obvezan Davatelja licence obavijestiti o svakom događaju koji nastane nakon podnošenja licenčne dokumentacije, a koji predstavlja **naknadnu promjenu** u usporedbi s informacijama koje su prethodno dostavljene iz opsega kriterija A.01 do A.21. Tražitelj/primatelj licence je o toj promjeni obvezan obavijestiti Davatelja licence **u roku od 10 dana** od dana nastale promjene, te dostaviti svu propisanu dokumentaciju za odnosni kriterij i onu iz kriterija A.21. *Ako **tijekom** licencirane natjecateljske godine jedna od funkcija definiranih u kriterijima od A.01 do A.20 postane upražnjena **iz razloga na koje primatelj licence nije mogao utjecati,** tada primatelj licence **u roku 10 dana** od dana nastale promjene **mora** osigurati da tu funkciju preuzme: Alternativa 1: osoba koja ima potrebne kvalifikacije i ispunjava kriterij – u kojem slučaju zamjena može biti na neodređeno vrijeme, ili Alternativa 2: osoba koja nema potrebne kvalifikacije i ne ispunjava kriterij – u tom slučaju zamjena je privremena i može trajati samo do **60 dana**, počevši od dana kada je jedna od funkcija postala upražnjena. Istekom ovog roka, primatelj licence mora osigurati da tu funkciju preuzme osoba koja ima propisane kvalifikacije. Ako **tijekom** licencirane natjecateljske godine jedna od funkcija definiranih u kriterijima od A.01 do A.20 postane upražnjena iz razloga za koje je primatelj licence **odgovoran,** tad primatelj licence mora osigurati da tu funkciju preuzme **osoba koja ima potrebne kvalifikacije i ispunjava kriterij**, i to u roku od **10 dana** od dana nastale promjene. O svakoj takvoj naknadnoj promjeni i zamjeni primatelj licence mora odmah obavijestiti Davatelja licence, te dostaviti propisanu dokumentaciju iz kriterija u kojem je došlo do promjene, kao i onu iz kriterija A.21 (organizacijsku strukturu u **grafičkom/shematskom obliku (organigram**) i **popis** administrativnog i stručnog osoba) iz kriterija A.01 – A.20.

V. PRAVNI KRITERIJI

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
P.01	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**IZJAVA TRAŽITELJA LICENCE** Tražitelj licence mora dostaviti pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje kao pravno obvezujuće sljedeće: a) da priznaje obvezu poštivanja statuta, propisa, pravilnika, smjernica i odluka FIFA-e, UEFA-e i HNS-a, kao i da priznaje nadležnost Arbitražnog suda HNS-a, Arbitražnog suda za sport (CAS) sa sjedištem u Lausanne, Švicarska, kao što je regulirano relevantnim člancima *Statuta UEFA-e*; b) da će sudjelovati u natjecanjima za koja mu je izdana licenca, a koja organizira i koja se odigravaju pod nadležnošću HNS-a, tj. nacionalno prvenstvo i nacionalni kup; c) da priznaje obvezu poštivanja svih obveza koje je preuzeo i propisao Davatelj licence, a odnose se na iskorištavanje televizijskih i drugih medijskih prava vezanih za natjecanja HNS-a za koja se traži licenca; d) da će sudjelovati u natjecanjima koje priznaje UEFA ili FIFA (ne odnosi se na prijateljske utakmice); e) da će pravovremeno i u utvrđenim rokovima obavještavati Davatelja licence o svim značajnim promjenama, događajima ili uvjetima koji su od velikog ekonomskog značaja; f) da priznaje obvezu poštivanja *Pravilnika o licenciranju i financijskoj održivosti klubova HNS-a*; g) da priznaje obvezu poštivanja *UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskoj održivosti* (UEFA Licenca) i *UEFA-in Pravilnik o licenciranju klubova za UEFA-ina ženska klupska natjecanja (Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja);* h) da je njegov opseg izvještavanja određen sukladno čl. 2 kriterija F.01 ovog Pravilnika; i) da su svi prihodi i izdaci povezani sa svakom nogometnom aktivnošću navedenom u čl. 2 kriterija F.01 ovog Pravilnika uključeni u opseg izvještavanja; j) da je odgovoran za sve posljedice nepridržavanja i nepoštivanja navedenog pod prethodnim točkama f) i g) od strane subjekta koji je uključen u njegov opseg izvještavanja; k) da je Davatelja licence i UEFA-u obavijestio o svim relevantnim informacijama koje se odnose na bilo kakvu promjenu njegovog pravnog oblika, pravne strukture grupe (uključujući vlasništvo) ili identiteta, koje su nastale tijekom **tri natjecateljske godine (dvije natjecateljske godine za tražitelje UEFA Licence za ženska klupska natjecanja)** koje prethode početku licencirane natjecateljske godine; l) da su svi dokumenti dostavljeni Davatelju licence cjeloviti i točni; m) da ovlašćuje Tijela za licenciranje i Odjel za licenciranje klubova HNS-a, UEFA-inu administraciju te Tijelo za financijsku kontrolu klubova UEFA-e (CFCB) i druga UEFA-ina pravna tijela da ispituju dokumente i od nadležnih tijela javne vlasti ili fizičkih osoba u skladu sa zakonima RH zatraže informacije i podatke koje smatraju relevantnima; n) da prihvaća da UEFA i Davatelj licence zadržavaju pravo provoditi kontrole sukladnosti na nacionalnoj razini tijekom postupka ocjenjivanja, odlučivanja i nadzora u skladu s ovim Pravilnikom, te čl. 100 *UEFA-inog Pravilnika o licenciranju i financijskoj održivosti klubova* i u skladu s čl. 65 *UEFA-inog Pravilnika o licenciranju klubova za UEFA-ina ženska klupska natjecanja*; o) da će Davatelju licence nadoknaditi svaku štetu koju ovaj eventualno pretrpi u slučaju da je Tražitelj licence dao pogrešne podatke ili na drugi način doveo Davatelja licence u zabludu. Ovu izjavu treba potpisati ovlašteni potpisnik tražitelja licence najviše **tri (3) mjeseca** prije roka za njeno podnošenje Davatelju licence.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
P.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**PRAVNA STRUKTURA GRUPE** Tražitelj licence mora Davatelju licence u propisanom roku dostaviti dokument koji sadrži sve informacije o pravnoj strukturi grupe koje su pravovaljane na godišnji računovodstveni referentni datum koji prethodi roku za predaju molbe za licencu te su odobrene od strane uprave tražitelja licence, uključujući grafički prikaz pravne strukture tražitelja licence i grupe (organigram).,. Predmetni dokument treba također sadržavati kratku izjavu tražitelja licence da su informacije o pravnoj strukturi grupe cjelovite, točne te u skladu s ovim Pravilnikom, te datum, pečat i potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje. Ovaj dokument mora jasno prikazivati i sadržavati informacije o: a) tražitelju licence a osobito sastav i način popunjavanja skupštine, te popis članova tijela tražitelja licence i njihovih mandata, te informacije o pravnoj strukturi grupe; b) svakom ovisnom subjektu - podružnici tražitelja licence; c) svakom pridruženom subjektu; d) svakoj strani koja ima 10% ili više izravnog ili neizravnog vlasništva tražitelja licence, ili koja ima 10% ili više glasačkih prava u tražitelju licence; e) svakoj strani koja ima izravnu ili neizravnu kontrolu nad tražiteljem licence; f) svakom drugom nogometnom klubu u odnosu **na koji bilo koja strana** navedena u prethodnim točkama a) do e), ili bilo koji član njihove ključne uprave ima bilo kakav vlasnički interes, pravo glasa i/ili je na bilo koji način uključen ili ima bilo kakav utjecaj na upravljanje njegovim financijskim ili poslovnim i sportskim nastupima; g) svakom članu ključne uprave tražitelja licence. Opseg izvještavanja definiran **čl. 2 kriterija F.01** ovog Pravilnika mora biti jasno naveden u ovom dokumentu koji sadrži sve informacije iz prethodnih a) do g) o pravnoj strukturi grupe uključujući grafički prikaz pravne strukture tražitelja licence i grupe. Za svaki od gore navedenih subjekata koje je tražitelj licence uključio u pravnu strukturu grupe mora Davatelju licence dostaviti sljedeće informacije: • Naziv pravnog subjekta, te pravni oblik; • Informacije o glavnim djelatnostima; • Postotak (%) vlasničkog interesa, ukoliko je različito: postotak (%) prava u odlučivanju; te za **svaki svoj ovisni subjekt (podružnicu)** tražitelj licence mora dostaviti i sljedeće informacije: • Udio u kapitalu; • Ukupna imovina; • Ukupni prihodi; • Ukupni kapital.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Tražitelj licence mora **redovito** dostavljati informacije Davatelju licence o svakoj promjeni u odnosu na informacije iz ovog kriterija koja je nastala tijekom razdoblja obuhvaćenog godišnjim financijskim izvještajima te tijekom razdoblja između godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma i dostave svih prethodno navedenih informacija Davatelju licence. Ukoliko Davatelj licence isto smatra relevantnim, može od tražitelja/primatelja licence zahtijevati dopunske informacije pored onih navedenih u ovom kriteriju.
P.03	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**ČLANSTVO I UVJETI ZA ČLANSTVO** Tražitelj licence mora biti član nadležnog ŽNS-a i time posredni član HNS-a i ispunjavati uvjete za članstvo koji su definirani Statutom i pravilnicima nadležnog ŽNS-a i HNS-a, te isto dokazati izvatkom iz registra klubova ili potvrdom nadležnog ŽNS-a.
P.04	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**IDENTITET, POVIJEST I BAŠTINA TRAŽITELJA LICENCE** Svi elementi koji čine vizualni identitet nogometnog kluba ili u kombinaciji sa službenim nazivom i/ili nazivom ekipe u natjecanjima, kao što je službeni grb, logotip, drugi zaštitni znakovi ili službene boje kluba, moraju biti u vlasništvu ili pod isključivom kontrolom tražitelja licence ili registriranog člana (ako je različit od tražitelja licence), kako je to definirano u člancima 13. i 14. Općih odredaba ovog Pravilnika. Identitet tražitelja licence mora biti registriran kod Davatelja licence (evidentirano u COMET-u) zajedno s njegovom poviješću i baštinom, uključujući njegova sportska postignuća. Tražitelj licence mora biti aktivan korisnik FIFA TMS i FIFA Legal Portal sustava. **UEFA Licenca, Licenca za HNL i Licenca za Prvu NL:** Službeni grb treba biti registrirani pri Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo RH.
P.05	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**PRAVNE INFORMACIJE I IZVADCI IZ REGISTARA** Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti sljedeće dokumente koji su pravovaljani na godišnji računovodstveni referentni datum koji prethodi roku za predaju molbe za licencu: a) Važeći statut (pročišćeni tekst) i rješenje o upisu u Registar udruga ili Sudski registar RH; b) Izvadak iz Registra udruga RH ili Sudskog registra RH. Prije navedeni izvadci sadrže sljedeće informacije o tražitelju licence: • cjeloviti registrirani naziv; • sjedište; • pravni oblik (oblik registracije); • popis osoba ovlaštenih za zastupanje (ime, prezime, kućna adresa, OIB); • vrsta zastupanja (npr. pojedinačno ili skupno zastupanje i sl.).

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							Dokument iz prethodnog b) ne smije biti stariji od **tri (3)** mjeseca u odnosu na rok za podnošenje Molbe za licencu. U obliku koji je odredio Davatelj licence (tj. u Molbi za licencu) tražitelj licence mora dostaviti sljedeće kontaktne informacije: i. naziv i adresa sjedišta; ii. službene kontaktne detalje (npr. telefon, e-adresa, itd.); iii. adresu službene javne mrežne stranice; iv. ime i prezime, te izravne kontaktne detalje njegove glavne službene kontaktne osobe za pitanja licenciranja kluba.
P.06	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**VLASNIŠTVO I UPRAVLJANJE** Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti dokument koji sadrži informacije o sljedećem: a. krajnjoj strani koja kontrolira tražitelja licence; b. stvarnom vlasniku tražitelja licence,; **c.** članovima odgovornima za upravljanje tražiteljem licence (administrativna, izvršna ili nadzorna tijela); i d. bilo kojoj strani koja ima značajan utjecaj ili odlučujući utjecaj nad tražiteljem licence. U odnosu na svaku stranu navedenu u prethodnim a.) do c.) na datum dostave ovih informacija Davatelju licence, tražitelj licence mora dostaviti sljedeće informacije: i. Naziv, te ako je primjenjivo, pravni oblik; ii. Glavna djelatnost; iii. Postotak vlasničkog interesa, te ako je različito, postotak prava glasa u odnosu na tražitelja licence; iv. Ako je primjenjivo, o osoblju ključne uprave; i v. Bilo kojem drugom nogometnom klubu u odnosu na kojeg strana, ili bilo koji od članova njene ključne uprave, ima bilo kakav vlasnički interes, prava glasa ili članstvo ili je na bilo koji drugi način uključena ili ima utjecaj. Tražitelj licence mora dostaviti informacije o svakoj promjeni u odnosu na informacije iz prethodnih a.) do c.) i i.) do v.) koje su nastale tijekom razdoblja koje je obuhvaćeno godišnjim financijskim izvještajima, te tijekom razdoblja od godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma do dostave ovih informacija Davatelju licence. Ako je došlo do prethodno opisanih promjena, takvu promjenu tražitelj licence mora detaljno opisati u informacijama koje predaje Davatelju licence. Minimalno mora dostaviti sljedeće informacije: a. Datum kad je promjena nastala; b. Opis svrhe i razloga te promjene; c. Utjecaj na financijske, operativne i sportske politike tražitelja licence: i d. Opis bilo kakvog utjecaja na stanje kapitala ili dugovanja tražitelja licence. Ako to smatra relevantnim, Davatelj licence može od tražitelja licence zahtijevati dostavu dopunskih informacija, koje su različite od onih prethodno navedenih. Tražitelj licence mora potvrditi da su informacije koje je dostavio Davatelju licence o krajnjoj strani koja ga kontrolira, stvarnom vlasniku i strani sa značajnim utjecajem cjelovite, točne i u skladu s ovim Pravilnikom. Prethodno navedeno tražitelj licence potvrđuje kratkom izjavom koja treba biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje tražitelja licence kao i strane koja ga krajnje kontrolira.

VI. FINANCIJSKI KRITERIJI

Članak 1.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.01	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**IZVJEŠTAJNI SUBJEKT I OPSEG IZVJEŠTAVANJA** Tražitelj licence utvrđuje i dostavlja Davatelju licence opseg izvještavanja, odnosno, pravni subjekt ili kombinaciju subjekata u odnosu na koje financijske informacije npr. za pojedinačni pravni subjekt, konsolidirani ili kombinirani financijski izvještaj mora biti pripremljen sukladno članku 2. Financijskih kriterija ovog Pravilnika.

Članak 2.

Tražitelj licence mora Davatelju licence u propisanom roku dostaviti dokument koji sadrži sve informacije o pravnoj strukturi grupe uključujući grafički prikaz pravne strukture tražitelja licence i grupe (organigram) koji je pripremljen u skladu s kriterijem P.02.

Opseg izvještavanja **mora uključivati:**

a) Tražitelja licence;
b) Svaku podružnicu tražitelja licence;
c) Svaki drugi subjekt bez obzira je li uključen u pravnu strukturu grupe koji ostvaruje prihode i/ili daje usluge i/ili ima izdatke u odnosu na nogometne djelatnosti/aktivnosti ženskog nogometa opisane u stavku 3. točkama i) i ii) u nastavku.
d) Svaki drugi subjekt uključen u pravnu strukturu grupe, koji ostvaruje prihode, daje usluge ili ima izdatke u odnosu na nogometne djelatnosti/aktivnosti ženskog nogometa opisane u stavku 3. točkama iii) do xi) u nastavku.

Nogometne djelatnosti/aktivnosti ženskog nogometa uključuju:

i) Zapošljavanje/angažiranje profesionalnih igrača/igračica i ostalih zaposlenika (kako je opisano u kriteriju F.06 ovog Pravilnika), uključujući plaćanja naknada svih vrsta koje su isplaćene zaposlenicima a koje proizlaze iz ugovornih ili zakonskih obveza;
ii) Stjecanje/raspolaganje registracijama igrača/ica (uključujući ustupanja);
iii) Ulaznice;
iv) Sponzorstva i oglašavanje;
v) Prava emitiranja;
vi) Prodaja robe i ugostiteljstvo;
vii) Poslovanje kluba (tj. administracija, poslovi na dane utakmica, putovanja, skautiranje, itd.);
viii) Korištenje i upravljanje stadionom i objektima za treniranje;

ix) Ženski nogomet (osim za UEFA-ina ženska klupska natjecanja);
x) Razvoj mlađih uzrasta;
xi) Financiranje putem zaduživanja, kapitala ili drugih instrumenata, što rezultira obvezama tražitelja licence, ili dugovanjima koja su izravno ili neizravno osigurana ili zajamčena imovinom ili prihodima tražitelja licence.

Pravni subjekt **može biti isključen** iz opsega izvještavanja samo ukoliko:

a) nogometne djelatnosti koje obavlja su već u potpunosti prikazane u financijskim izvještajima jednog od pravnih subjekata koji su uključeni u opseg izvještavanja, ili
b) njegove djelatnosti su u potpunosti nepovezane s nogometnim djelatnostima opisanima u prethodnim točkama i) do xi), ili su nenogometne djelatnosti koje nisu povezane s klubom; ili
c) je nebitan u usporedbi sa svim subjektima koji čine opseg izvještavanja i ne obavlja niti jednu od nogometnih djelatnosti opisanih u prethodnom stavku točke i) i ii).

Tražitelj licence **mora** utvrditi **opseg izvještavanja**, tj. obuhvaćaju li financijske informacije jedan pravni subjekt ili skupinu subjekata (npr. jedan pravni subjekt, konsolidirani ili kombinirani financijski izvještaji).

Financijske informacije za sve subjekte koji su uključeni u opseg izvještavanja, kako je definirano u prethodnom stavku 1. ovog članka, **moraju biti ili kombinirani, ili konsolidirani,** kao da su **bili jedno trgovačko društvo.**

Konsolidirani financijski izvještaji su financijski izvještaji grupe u kojima su imovina, obveze, kapital, prihodi, rashodi i novčani tijekovi matice i podružnica prikazani kao da su jedno trgovačko društvo.

Kombinirani financijski izvještaji su izvještaji koji uključuju informacije o dva ili više zajednički kontroliranih subjekata bez informacija o kontrolirajućem subjektu.

Tražitelj licence **mora dostaviti izjavu** potpisanu od ovlaštenog potpisnika kojom potvrđuje:

i. da su svi prihodi i rashodi povezani uz svaku nogometnu djelatnost opisanu u prethodnom stavku uključeni u opseg izvještavanja i detaljno objasniti ako to nije slučaj;
ii. je li neki subjekt koji je uključen u pravnu strukturu grupe isključen iz opsega izvještavanja, te opravdati svako takvo isključenje u skladu s prethodnim stavkom.

Tražitelj licence **mora** dostaviti informacije **o svakoj promjeni** u odnosu na informacije navedene u prethodnom Članku 1. i Članku 2 . koja je nastala tijekom razdoblja koje je obuhvaćeno godišnjim financijskim izvještajima te tijekom razdoblja od godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma do datuma dostave ovih informacija Davatelju licence.

Članak 3.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**B**	**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NAKON REVIZIJE** **UEFA Licenca, Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Licenca za HNL i Licenca za Prvu NL:** Tražitelj licence priprema i dostavlja Davatelju licence svoje godišnje financijske izvještaje za izvještajno razdoblje (31. prosinca) koje završava u godini koja prethodi roku za dostavu molbe za licencu Davatelju licence te koji prethodi roku za dostavu odluka o licencama UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS i Izvršnom odboru HNS. Godišnji financijski izvještaji, uključujući usporedne iznose za prethodno razdoblje moraju biti pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i/ili zakonima RH (npr. Zakon o računovodstvu). Godišnji financijski izvještaji moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja i biti sukladni računovodstvenim načelima definiranim ovim Pravilnikom. Kad su **ženske** ekipe i aktivnosti **ženskog** nogometa **dio istog pravnog subjekta/opsega izvještavanja** kao i muške ekipe i nogometne djelatnosti, tražitelj licence mora identificirati prihode i rashode koji su povezani s aktivnostima ženskog nogometa i pripremiti **račun dobiti i gubitka** u skladu s Financijskim kriterijima ovog Pravilnika. **GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI** **Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Tražitelj licence priprema i dostavlja Davatelju licence svoje godišnje financijske izvještaje za izvještajno razdoblje (31. prosinca) koje završava u godini koja prethodi roku za dostavu molbe za licencu Davatelju licence te koji prethodi roku za dostavu odluka o licencama UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS i Izvršnom odboru HNS. Godišnji financijski izvještaji, uključujući usporedne iznose za prethodno razdoblje moraju biti pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i/ili zakonima RH (npr. Zakon o računovodstvu). Godišnji financijski izvještaji moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja i biti sukladni računovodstvenim načelima definiranim ovim Pravilnikom. Kad su **ženske** ekipe i aktivnosti **ženskog** nogometa **dio istog pravnog subjekta/opsega izvještavanja** kao i muške ekipe i nogometne djelatnosti, tražitelj licence mora identificirati prihode i rashode koji su povezani s aktivnostima ženskog nogometa i pripremiti **račun dobiti i gubitka** u skladu s Financijskim kriterijima ovog Pravilnika.

Članak 4.

Minimalni zahtjevi glede sadržaja godišnjih financijskih izvještaja

Bez obzira na pravnu strukturu tražitelja licence Financijski kriteriji ovog Pravilnika zahtijevaju od tražitelja licence da Davatelju licence prikažu potrebnu minimalnu razinu financijskih informacija. Ovaj Pravilnik utvrđuje minimalne zahtjeve glede sadržaja godišnjih financijskih izvještaja.

Godišnji financijski izvještaji (nakon revizije) moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima glede sadržaja, prikazivanja i računovodstva, sažeto prikazanim u člancima 5 do 7. ovog Financijskog kriterija.

Svaka komponenta godišnjih financijskih izvještaja mora biti jasno identificirana. U svrhu pravilnog razumijevanja prezentiranih informacija potrebno je istaknuto prikazati i prema potrebi ponoviti unutar financijskih izvještaja sljedeće informacije:

a) Naziv (i pravni oblik), sjedište i poslovnu adresu izvještajnog/ih subjekta/ata, te svaku promjenu u spomenutim informacijama od prethodnog izvještajnog razdoblja;
b) Obuhvaćaju li financijske informacije pojedinačnog tražitelja licence ili skupinu subjekata, ili neku drugu kombinaciju subjekata, te opisati strukturu i sastav svake takve grupe ili kombinacije;
c) Godišnji računovodstveni referentni datum i razdoblje obuhvaćeno financijskim informacijama (za aktualne i usporedne informacije);
d) Valutu prikazivanja.

Godišnji financijski izvještaji pripremaju se s pretpostavkom da tražitelj licence može nastaviti vremenski neograničeno poslovati, što znači da će nastaviti svoje poslovanje u doglednoj budućnosti. Pretpostavlja se da tražitelj licence nema namjeru, ni potrebu za likvidacijom, prestankom poslovanja ili traženjem zaštite od vjerovnika u skladu s relevantnim zakonima RH.

Prije navedeni opseg financijskog izvještavanja, primjeren kao osnova za pripremu financijskih izvještaja, mora sadržavati određena temeljna načela, uključujući:

- Objektivan prikaz;
- Dosljednost prikaza;
- Točnu osnovu za obračunavanje;
- Svaka materijalna kategorija stavaka treba biti zasebno prikazana; i
- Bez poravnanja imovine i obveza, ili prihoda i rashoda.

Članak 5.

Godišnji financijski izvještaji tražitelja licence

Godišnji financijski izvještaji moraju sadržavati sljedeće:

a) bilancu na kraju izvještajnog razdoblja;
b) račun dobiti i gubitka/izvještaj o prihodima za izvještajno razdoblje;
c) izvještaj o novčanom tijeku za izvještajno razdoblje;
d) izvještaj o promjenama u kapitalu tijekom izvještajnog razdoblja;
e) bilješke, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostale bilješke u svrhu pojašnjenja; i
f) financijski pregled (izjava) uprave.

Godišnji financijski izvještaji moraju uključivati financijski pregled (izjava) uprave (katkad se naziva i izvještaj direktora), koji opisuje i pojašnjava glavna obilježja financijskih rezultata izvještajnog subjekta, njegov financijski položaj te glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji moraju također uključivati imena osoba koje su bile članovi uprave, odnosno izvršnog odbora ili odbora direktora, kao i nadzornih tijela izvještajnog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom godine.

Godišnji financijski izvještaji moraju biti revidirani (UEFA Licenca, Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Licenca za HNL i Licenca za Prvu NL) od neovisnog revizora kako je opisano u članku 8. ovog kriterija.

Ukoliko minimalni zahtjevi glede sadržaja i računovodstva, kako je sažeto prikazano u člancima 5. do 7. ovog Financijskog kriterija, nisu ispunjeni u godišnjim financijskim izvještajima, tada tražitelj licence mora pripremiti dopunske informacije kako bi udovoljio minimalnim zahtjevima prikazivanja, koje mora procijeniti neovisni revizor koji potpisuje godišnje financijske izvještaje putem dogovorenih postupaka koje je propisao Davatelj licence u odnosu na cjelovitost i točnost ispravka financijskih izvještaja. Ako neovisni revizor izrazi kvalificirano mišljenje, te je učinak kvalifikacije kvantificiran, navedeni iznos **morat će biti** uzet u obzir pri procjeni ispunjenja Financijskih kriterija ovog Pravilnika.

Kada su ženske nogometne ekipe i njihove aktivnosti te muške nogometne momčadi i njihove aktivnosti dio istog pravnog subjekta/opsega izvještavanja, tražitelj licence mora jasno odrediti prihode i troškove vezane za ženske nogometne aktivnosti i pripremiti račun dobiti i gubitka u skladu sa zahtjevima ovog kriterija.

Ako godišnji financijski izvještaji nisu u skladu s računovodstvenim zahtjevima, tad tražitelj licence Davatelju licence također mora dostaviti:

a. ispravak godišnjih financijskih informacija sukladno računovodstvenim zahtjevima koji su propisani u člancima 5. do 7. ovog Financijskog kriterija, obuhvaćajući isto razdoblje i uključujući usporedne iznose za prethodno usporedno razdoblje;
b. izjavu uprave tražitelja licence da su ispravljene godišnje financijske informacije cjelovite, točne te u skladu s ovim Pravilnikom; i
c. izvješće o procjeni koje je dao isti revizor koji potpisuje godišnje financijske izvještaje putem dogovorenih postupaka koje je u odnosu na cjelovitost i točnost ispravka godišnjih financijskih informacija propisao Davatelj licence.

Ispravak i godišnjih financijskih informacija minimalno mora sadržavati:

a. ispravak bilance na kraju razdoblja;
b. ispravak računa dobiti i gubitka/izvještaja o prihodima za razdoblje;
c. usklađenje bilance i računa dobiti i gubitka/izvještaja o prihodima između ispravljenih godišnjih financijskih informacija i relevantnih godišnjih financijskih izvještaja, s objašnjenjem svih razlika

Članak 6.

Zahtjevi prikazivanja u financijskim izvještajima

Bilanca

Minimalni zahtjevi glede sadržaja bilance (i usporedne brojke koje se odnose iz prethodnih financijskih izvještaja) navedeni su u nastavku.

Imovina

i. novac i novčani ekvivalenti;
ii. potraživanja od transfera igrača/ica (kratkotrajna i dugotrajna);
iii. potraživanja od subjekata grupe i ostalih povezanih strana (kratkotrajna i dugotrajna);
iv. ostala kratkotrajna potraživanja;
v. porezna imovina (kratkotrajna i dugotrajna);
vi. zalihe;
vii. ostala imovina (kratkotrajna i dugotrajna);
viii. materijalna imovina;
ix. nematerijalna imovina - registracija igrača/ica;
x. nematerijalna imovina – ostala;
xi. ulaganja;

Obveze

xii. prekoračenja po bankovnim računima;
xiii. bankovni i ostali zajmovi (kratkoročni i dugoročni);
xiv. obveze prema subjektima grupe i drugim povezanim stranama (kratkoročne i dugoročne);

xv. obveze koje su povezane s transferima igrača/ica (kratkoročne i dugoročne);

xvi. obveze prema zaposlenicima (kratkoročne i dugoročne);

xvii. obveze prema državi za doprinose (kratkoročne i dugoročne);

xviii. obračunati troškovi i odgođeni prihodi (kratkoročni i dugoročni);

xix. ostale porezne obveze (kratkoročne i dugoročne);

xx. ostale kratkoročne obveze;

xxi. rezerviranja (kratkoročna i dugoročna);

xxii. ostale obveze (kratkoročne i dugoročne);

Neto imovina/obveze

xxiii. neto imovina/obveze;

Kapital

xxiv. dionički/temeljni kapital;
xxv. revalorizacijske rezerve;
xxvi. ostale rezerve;
xxvii. zadržana dobit.

Uprava može razmotriti mogućnost da se stavke (i) do (xxvii) najbolje prikazuju u samoj bilanci ili u bilješkama.

Račun dobiti i gubitka

Minimalni zahtjevi za izvještavanje glede sadržaja računa dobiti i gubitka (i usporedne brojke koje se odnose na prethodnu financijsku godinu) navedeni su u nastavku.

Poslovni prihodi

i) prihodi od ulaznica;
ii) ukupna sponzorstva i oglašavanje:
iii) sponzorstva i oglašavanje relevantna samo za ženske nogometne ekipe;
iv) sponzorstva i oglašavanje - kombinirano/prihodi raspoređeni na klub;
v) prava emitiranja;
vi) ukupni komercijalni prihodi:
vii) komercijalni prihodi relevantni samo za ženske nogometne ekipe;
viii) komercijalni prihodi – kombinirano/prihodi raspoređeni na klub;
ix) UEFA-ine novčane nagrade i solidarne uplate;
x) Ukupne potpore/donacije/subvencije i ostala davanja primljena od:
xi) pravnih subjekata iz pravne strukture grupe/opsega izvještavanja
xii) nacionalnih nogometnih tijela;
xiii) lokalne ili nacionalne vlade;
xiv) ostalih pravnih subjekata;
xv) ostali poslovni prihodi;
xvi) ukupni poslovni prihodi (zbroj stavki i), ii), v), vi), ix), x) i xv));

Poslovni rashodi

xvii) troškovi prodaje/materijala;
xviii) ukupni troškovi primanja zaposlenika (nogometaši/ce i ostali zaposlenici):
xix) troškovi primanja zaposlenika – nogometaši/ce
xx) troškovi primanja zaposlenika – stručno osoblje;
xxi) troškovi primanja zaposlenika – ostalo osoblje;
xxii) amortizacija i umanjenje materijalne imovine;
xxiii) amortizacija i umanjenje ostale nematerijalne imovine (isključujući registracije igrača/ica);
xxiv) ukupni ostali poslovni rashodi:
xxv) troškovi nekretnina i objekata (uključujući amortizaciju, troškove obnove i troškove najma);
xxvi) troškovi putovanja;
xxvii) ostali troškovi organizacije utakmice;
xxviii) troškovi tehničkih i medicinskih resursa;
xxix) troškovi sektora mlađih dobnih uzrasta/nogometne akademije;
xxx) komercijalni i administrativni troškovi;
xxxi) ostali nerazvrstani poslovni rashodi;
xxxii) ukupni poslovni rashodi (isključujući registracije registracija) (zbroj stavki xvii), xviii), xxii), xxiii), i xxiv));

Registracije igrača/ica

xxxiii) amortizacija umanjenje vrijednosti registracija igrača/ica / troškovi raskida ugovora ostalog osoblja;
xxxiv) dobit/gubitak (neto vrijednost) od raspolaganja registracijama (transfera) igrača/ica:
xxxv) prihodi od raspolaganja registracijama (transfera) igrača/ica/dobit
xxxvi) rashodi za raspolaganje registracijama (transfere) igrača/ica/gubitak;
xxxvii) ostali transferni prihodi/rashodi;
xxxviii) ukupni neto rezultat obračuna registracija igrača/ica (zbroj stavaka xxxiii), xxxiv) i xxxvii));

Stavke neposlovnih prihoda/rashoda

xxxix) dobit/gubitak od raspolaganja materijalnom ili nematerijalnom imovinom;
xl) financijski prihodi i rashodi;
xli) ostali neto neposlovni prihodi/rashodi;
xlii) porezni prihod/rashod;
xliii) isplaćene dividende vlasnicima/dioničarima;
xliv) ukupni neposlovni prihodi/rashodi (zbroj stavaka xxxix) do xliii)).
xlv) ukupni rashodi (zbroj stavaka xxxii), xxxviii) i xliv)).

xlvi) Neto rezultat (zbroj stavaka xvi) i xlv).

Uprava može razmotriti mogućnost prikazuju li se stavke i) do xlvi) bolje u samom računu dobiti i gubitka, ili u bilješkama.

Izvještaj o novčanom tijeku

Izvještaj o novčanom tijeku iskazuje novčane tijekove za financijsko razdoblje, zasebno klasificirane na sljedeći način (i usporedno za prethodno financijsko razdoblje):

Novčani tijekovi od poslovnih aktivnosti

Poslovne aktivnosti su osnovne aktivnosti izvještajnog subjekta koje donose prihod i ostale koje nisu investicijske ili financijske aktivnosti. Stoga su one općenito rezultat transakcija i ostalih događaja koji ulaze u određivanje neto rezultata. Minimalni zahtjev za prikazivanje je sljedeći:

i. novčani priljev/odljev od poslovnih aktivnosti.

Novčani tijek od investicijskih aktivnosti

Investicijske aktivnosti su stjecanje i raspolaganje dugotrajnom imovinom (uključujući registracije igrača/ica) i ostale investicije koje nisu uključene u novčane ekvivalente. Izvještajni subjekt mora zasebno iskazati glavne vrste bruto novčanih primanja i bruto novčanih davanja, koja su rezultat tih investicijskih aktivnosti. Minimalni zahtjevi prikazivanja su navedeni u nastavku:

i. novčani priljevi/odljevi od stjecanja/raspolaganja registracijama igrača/ica;
ii. novčani priljevi/odljevi od stjecanja/raspolaganja materijalnom ili nematerijalnom imovinom;
iii. ostali novčani priljevi/odljevi od investicijskih aktivnosti.

Novčani tijekovi od financijskih aktivnosti

Financijske aktivnosti su one koje za rezultat imaju promjene u veličini i sastavu temeljnog kapitalnog ulaganja i pozajmicama izvještajnog subjekta. Izvještajni subjekt mora zasebno iskazati glavne vrste bruto novčanih primanja i bruto novčanih davanja od financijskih aktivnosti. Minimalni zahtjevi prikazivanja su navedeni u nastavku:

i) novčani priljevi/odljevi od pozajmica – dioničari i povezane strane;
ii) novčani priljevi/odljevi od pozajmica – financijske institucije;
iii) novčani priljevi od povećanja kapitala;
iv) novčani odljevi za dividende plaćene vlasnicima/dioničarima;
v) ostali novčani priljevi/odljevi od financijskih aktivnosti.

Ostali novčani tijekovi

Novčani tijekovi od gotovinskih primitaka i izdataka za kamate i dividende moraju biti iskazani zasebno. Svaki od njih mora biti iskazan na dosljedan način za određeno vremensko razdoblje, bez obzira da li se radi o poslovnim, investicijskim ili financijskim aktivnostima.

Novčani tijekovi koji su rezultat poreza na prihod moraju biti zasebno iskazani i klasificirani kao novčani tijekovi od poslovnih aktivnosti, osim ukoliko mogu biti odgovarajuće i izričito prepoznati kao financijske ili investicijske aktivnosti.

Komponente novac i novčani ekvivalenti trebaju biti prikazane. Treba prikazati i usklađenje iznosa u izvještaju o novčanom tijeku s ekvivalentnim stavkama iskazanim u bilanci.

Bilješke uz financijske izvještaje

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje trebaju biti prezentirane na sustavan način. Svaka stavka u bilanci, računu dobiti i gubitka i izvještaju o novčanom tijeku mora upućivati na povezane informacije u bilješkama. Minimalni zahtjevi za prikazivanje u bilješkama su sljedeći:

a) Računovodstvene politike

Temelj za sastavljanje financijskih izvještaja i sažetak značajnih računovodstvenih politika koje su primijenjene.

b) Materijalna imovina

Svaka stavka materijalne imovine mora biti zasebno iskazana (npr. zemljište, stadion i oprema, pravo uporabe imovine).

Za svaku stavku materijalne imovine moraju biti iskazane sljedeće informacije:

i. ukupni preneseni iznos i ukupna amortizacija (zbrojena s ukupnim gubitcima od umanjenja vrijednosti) na početku i na kraju razdoblja; i
ii. usklađenje prenesenog iznosa na početku i na kraju razdoblja, koje prikazuje dodavanja, otuđivanja, povećanja ili umanjenja tijekom razdoblja koja su rezultat revalorizacije, umanjenja vrijednosti priznate u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja, umanjenja vrijednosti koja su stornirana u računu dobiti i gubitka, te amortizacije.

Metode amortizacije i uporabne vrijednosti (ili stope amortizacije) koje su primijenjene moraju biti iskazane u bilješkama o računovodstvenim politikama.

c) Nematerijalna imovina

Svaka stavka nematerijalne imovine mora biti zasebno iskazana (npr. registracije igrača/ica, „*goodwill*“, ostala nematerijalna imovina).

Za svaku stavku nematerijalne imovine moraju biti iskazane sljedeće informacije:

i. ukupni preneseni iznos i ukupna amortizacija (zbrojena s ukupnim gubicima od umanjenja vrijednosti) na početku i na kraju razdoblja; i
ii. usklađenje prenesenog iznosa na početku i na kraju razdoblja, koje prikazuje dodavanja, otuđivanja, povećanja, sva umanjenja tijekom razdoblja koja su rezultat umanjenja vrijednosti iskazanih u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja i amortizaciju.

d) Prihodi i imovina u zalogu

Vezano uz prihode i imovinu u zalogu, izvještajni subjekt mora iskazati:

i. postojanje i iznose ograničenja u odnosu na naziv, vlasništvo, postrojenja i opremu (kao što su stadion i objekti za treniranje), koji su dani u zalog kao osiguranje plaćanja obveza ili potencijalnih obveza;
ii. postojanje i prenesene iznose nematerijalne imovine čije je vlasništvo ograničeno i preneseni iznos nematerijalne imovine (kao što su registracije igrača/ica) koja je dana u zalog kao osiguranje plaćanja obveza ili potencijalnih obveza; i
iii. postojanje i preneseni iznos financijske imovine i/ili iznos budućeg prihoda (kao što su potraživanja i budući prihod u odnosu na raspolaganje registracijama igrača/ica, doprinosima za natjecanje/novčane nagrade, prihodom od godišnjih ulaznica i drugim prihodima od ulaznica, pravima emitiranja i sponzorstva) koji su dani u zalog kao osiguranje plaćanja obveza ili potencijalnih obveza.

e) Ulaganja

Ulaganja moraju uključivati sva ulaganja u ovisne subjekte (ovisna društva), zajednički kontrolirane subjekte i pridružene subjekte. Kao minimum za svako ulaganje moraju se iskazati najmanje sljedeće informacije:

i) naziv (tvrtka);

ii) država registracije ili sjedišta;

iii) predmet poslovanja/vrsta djelatnosti subjekta;

iv) omjer vlasničkog interesa;

v) ako je drukčiji, omjer prava glasa kojim raspolaže; i

vi) opis metode koja se primjenjuje na računovodstvo ulaganja.

f) Prekoračenja po bankovnim računima i zajmovi

Za svaku kategoriju financijskih obveza treba biti prikazano sljedeće:

i) informacije o opsegu i vrsti financijskih instrumenata, uključujući iznose, trajanje i svaki značajan rok i uvjet koji može utjecati na iznos, izračun vremena (timing) i točnost budućih novčanih tijekova; i

ii) usvojene računovodstvene politike i metode, uključujući kriterije za priznavanje i osnovu za mjerenje, koji su primijenjeni.

g) Rezerviranja

Rezerviranja moraju biti prikazana u posebnoj kategoriji. Pri određivanju koja rezerviranja mogu biti zbrojena za formiranje kategorije, potrebno je ocijeniti je li priroda stavaka dovoljno slična da se mogu kombinirati u izvještaju kao jedan iznos.

Za svaku kategoriju rezerviranja mora biti prikazan preneseni iznos na početku i na kraju razdoblja, svaki korišteni iznos i iznos koji je isknjižen ili odobren u razdoblju.

h) Izdani kapital i rezerve

Dionički kapital, revalorizacijske rezerve, ostale rezerve i zadržana dobit moraju biti prikazani zasebno:

i) Temeljni/dionički kapital

U svezi s dioničkim kapitalom koji je izdan tijekom izvještajnog razdoblja mora biti prikazano sljedeće:

- broj i vrsta izdanih dionica;
- premija na izdane dionice (ako je primjenjivo) koja je ostvarena od izdanih dionica;
- ukupni iznos koji je ostvaren kao rezultat izdavanja dionica;
- razlog za izdavanje novih dionica.

ii) Revalorizacijske rezerve

Kada su stavke zemljište, stadion, oprema i/ili nematerijalna imovina iskazane u revaloriziranim iznosima, mora biti iskazan revalorizacijski višak, koji iskazuje promjenu u izvještajnom razdoblju i sva ograničenja u odnosu na raspodjelu salda dioničarima.

iii) Ostale rezerve

Moraju se iskazati sve druge vrste rezervi, koje nisu sadržane u revalorizacijskim rezervama, uključujući svaku promjenu u izvještajnom razdoblju i sva ograničenja na raspodjelu salda dioničarima.

iv) Zadržana dobit

Mora biti iskazan saldo zadržane dobiti tj. akumulirana dobit ili gubitak na početku izvještajnog razdoblja i na datum bilance, te promjene tijekom izvještajnog razdoblja.

i) Strana koja kontrolira i krajnja strana koja kontrolira

Ako je izvještajni subjekt pod kontrolom druge strane, odnos s *povezanom stranom* mora biti iskazan, kao i naziv te strane, te naziv krajnje strane koja kontrolira, ukoliko je drukčiji. Ovu informaciju potrebno je prikazati bez obzira je li između strana koje kontroliraju i izvještajnog subjekta bilo kakvih transakcija ili ne.

j) Transakcije povezane strane

Transakcija povezane strane znači prijenos sredstava, usluga ili obveza među povezanim stranama, bez obzira na to je li cijena bila naplaćena. Transakcija s povezanom stranom se može ili ne mora obaviti po fer vrijednosti.

Ukoliko je tijekom razdoblja bilo transakcija između povezanih strana, izvještajni subjekt dužan je prikazati vrstu odnosa s povezanom stranom, kao i informacije o transakcijama i otvorenim stavkama, uključujući i obveze, što je potrebno za razumijevanje potencijalnog učinka takvog odnosa na financijske izvještaje. Stavke slične vrste mogu biti zbrojno iskazane, osim ako je potrebno zasebno prikazivanje za razumijevanje učinka transakcija povezane strane na financijske izvještaje izvještajnog subjekta.

Za svaku povezanu stranu prikazi minimalno moraju uključivati sljedeće:

i. iznos i vrstu transakcija;
ii. iznos otvorenih stavaka uključujući i obveze, i:
    - njihove rokove i uvjete, uključujući instrumente osiguranja, te vrstu naknade koja se daje pri namirenju; i
    - pojedinosti o bilo kakvim danim ili dobivenim jamstvima;
iii. rezerviranja za sporna dugovanja koja su povezana s iznosom otvorenih stavaka; i
iv. trošak priznat tijekom razdoblja za nenaplativa i sporna dugovanja prema povezanim stranama.

Za svaku od sljedećih kategorija mora se zasebno iskazati sljedeće:

- matica;
- subjekti koji zajednički kontroliraju ili imaju značajan utjecaj na izvještajni subjekt;
- ovisni subjekti;
- pridruženi subjekti;
- zajedničko ulaganje u kojem je izvještajni subjekt ulagač;
- subjekt ili osoblje ključne uprave (menadžmenta) subjekta ili njegove matice; i
- ostale povezane strane.

Mora se izdati potvrda da su transakcije povezane strane bile obavljene pod uvjetima koji su jednaki onima koji prevladavaju u nepristranim transakcijama ako se takvi uvjeti mogu potkrijepiti dokazima.

k) Potencijalne obveze

Ukoliko mogućnost bilo kakvog odljeva pri poravnanju nije neznatna, izvještajni subjekt dužan je za svaku kategoriju nepredviđenih obveza na godišnji računovodstveni referentni datum prikazati kratak opis vrste nepredviđene obveze i, gdje je to moguće:

i. dati procjenu njezinog financijskog učinka;
ii. dati naznaku neizvjesnosti u pogledu iznosa ili roka bilo kakvog odljeva; i
iii. naznačiti mogućnost povrata.

l) Događaji nakon datuma bilance

Materijalni događaji koji ne nalažu usklađenje nakon datuma bilance moraju biti prikazani, uključujući vrstu događaja i procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu da se takva procjena ne može dati. Primjeri takvih događaja su sljedeći:

i) Posudba s fiksnim rokom čije se dospijeće približava bez realnih izgleda produženja ili otplate;
ii) Znatni poslovni gubici;
iii) Otkriće materijalne prevare ili pogrešaka koji pokazuju da su financijski izvještaji netočni;

iv) Uprava (menadžment) donosi odluku o namjeri likvidacije subjekta ili prestanku poslovanja, ili utvrđuje da nema realne alternative osim da tako učini;

v) Transakcije vezane za igrače/ice za koje su plaćeni ili primljeni značajni iznosi;

vi) Transakcije vezane za zemljište – npr. za klupski stadion.

m) Ostali prikazi

i. Naknade agentima/posrednicima

Moraju biti iskazani ukupni iznosi koji su u izvještajnom razdoblju nastali u odnosu na agente/posrednike, ili u njihovu korist.

ii. Porezni rashodi

Elementi poreznih rashoda moraju biti zasebno iskazani. To je ukupni iznos koji je uključen u određivanje neto dobiti ili gubitka za izvještajno razdoblje u odnosu na aktualni i/ili odgođeni porez.

iii. Ostalo

Moraju se navesti sve dopunske informacije ili prikazivanja koja nisu iskazana u bilanci, računu dobiti i gubitka ili izvještaju o novčanom tijeku, a koji su relevantni za razumijevanje spomenutih izvještaja i/ili su potrebni za zadovoljavanje minimalnih zahtjeva glede prikazivanja financijskih informacija.

Zahtjevi za izradu tablice identifikacije igrača/ica

Svi tražitelj licence moraju pripremiti i Davatelju licence dostaviti tablicu identifikacije igrača/ica.

Tablicu identifikacije igrača/ica tražitelj licence mora predati revizoru i/ili Davatelju licence koji mora uskladiti ukupni iznos u tablici identifikacije igrača/ica s odgovarajućim iznosom u bilanci i računu dobiti i gubitka u godišnjim financijskim izvještajima.

Minimalni zahtjevi prikazivanja u tablici identifikacije igrača/ica za svakog/u relevantnog/u igrača/icu su sljedeći:

a) ime, prezime i datum rođenja;

b) datum početka osnovnog ugovora s igračem/icom i datum završetka važećeg ugovora;

c) trošak stjecanja igračeve registracije;

d) prenesena akumulirana amortizacija kao i ona na kraju razdoblja;

e) amortizacija igračeve registracije u razdoblju;

f) umanjenje igračeve registracije u razdoblju;

g) raspolaganje igračevom registracijom (trošak i akumulirana amortizacija);

h) neto knjigovodstvena vrijednost (preneseni iznos);

i) dobit/(gubitak) od raspolaganja igračevom registracijom; i

j) prava na daljnju prodaju (ili slično), odnosno opis i (ako je moguće) brojčani prikaz svakog prava na daljnju prodaju nogometnom klubu koji je bio prijašnji vlasnik igračeve registracije, isključujući naknade za treniranje i/ili solidarne doprinose.

Relevantni/e igrači/ice za koje se traže informacije u tablici identifikacije igrača/ica su:

a) svi/e oni/e igrači/ice čijom registracijom raspolaže tražitelj licence u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja, te ako su u svezi s igračem/icom (igračima/igračicama) nastali izvjesni izravni troškovi stjecanja (u nekom trenutku tijekom izvještajnog razdoblja ili u prethodnim razdobljima); i
b) svi/e igrači/ce u svezi s kojima su priznati prihodi/dobit (ili gubitak) (u nekom trenutku tijekom izvještajnog razdoblja).

Za tražitelje licence koji su ispravili računovodstvene brojke za igrače/ice kako bi zadovoljili računovodstvene zahtjeve ovog Pravilnika, ove zbirne brojke iz tablice identifikacije igrača/ica moraju se uskladiti/poravnati s ispravljenim financijskim informacijama.

Financijski pregled (izjava) uprave

Godišnji financijski izvještaji moraju uključivati financijski pregled (izjava) uprave (katkad se naziva i izvještaj direktora), koji opisuje i pojašnjava glavna obilježja financijskih rezultata izvještajnog subjekta, njegov financijski položaj i glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji moraju također sadržavati imena osoba koje su bile članovi izvršnog tijela ili odbora direktora izvještajnog subjekta, te njegovih nadzornih tijela u bilo kojem trenutku tijekom godine.

Članak 7.

Računovodstveni zahtjevi za trajni transfer igračeve registracije

Stjecanje igračeve registracije mora biti priznato u financijskim izvještajima kad su ispunjeni svi značajni uvjeti za transfer igrača/ice, tj. ona je djelotvorna i bezuvjetna, što znači da mora postojati pravno obvezujući ugovor između dvaju klubova i između kluba stjecatelja i igrača/ice.

Raspolaganje igračevom registracijom mora biti priznato u financijskim izvještajima tražitelja licence kad su ostvareni svi značajni uvjeti za transfer igrača/ice, tj. ona je djelotvorna i bezuvjetna, te su rizici i naknade prenesene na novi klub.

Tražitelji licence koji kapitaliziraju troškove registracija igrača/ica kao nematerijalnu imovinu moraju primjenjivati određene minimalne računovodstvene zahtjeve kako je opisano u nastavku.
Tražitelj licence može troškove registracija igrača/ica iskazivati kao rashod za igračevu registraciju umjesto da ih kapitalizira kao nematerijalnu imovinu ukoliko im je to dopušteno prema nacionalnoj računovodstvenoj praksi.

Minimalni računovodstveni zahtjevi za tražitelje licence koji kapitaliziraju troškove registracija igrača/ica kao nematerijalnu imovinu su sljedeći:

a. Kao nematerijalna imovina mogu se kapitalizirati samo izravno pripisivi troškovi igračeve registracije. U računovodstvene svrhe, prenesena vrijednost pojedinog/e igrača/ice ne smije biti revalorizirana na više, premda uprava tražitelja licence može vjerovati da je tržišna vrijednost viša od prenesene vrijednosti. Pored toga, premda se priznaje da tražitelj licence može stvoriti izvjesnu vrijednost od korištenja i/ili transfera lokalno treniranih igrača/ica, u računovodstvene svrhe, troškovi koji se odnose na vlastiti sektor mlađih uzrasta ne smiju biti uključeni u bilancu – jer se kapitaliziraju isključivo troškovi registracije igrača/ica. Svi oblici naknada i/ili isplata igračima/cama (kao što je naknada za potpisivanje ugovora) moraju se iskazivati kao troškovi primanja zaposlenika a ne kao troškovi stjecanja registracije igrača/ice. Financijski troškovi koji su nastali u pogledu zajmova iskazuju se kao financijski troškovi, a ne kao troškovi stjecanja registracije igrača/ice čak i kada su zajmovi dobiveni kao pomoć za financiranje stjecanja registracija igrača/ice.

b. Amortizacija troškova stjecanja registracije igrača/ica mora započeti sa stjecanjem igračeve registracije. Amortizacija prestaje kad se imovina u potpunosti amortizira ili prestane priznavati (tj. smatra se da je registracija trajno prenesena na drugi klub), ovisno od toga što je nastupilo ranije.

c. Za registraciju svakog/e pojedinog/e igrača/ice, amortizirajući iznos mora biti raspoređen na sustavnoj osnovi tijekom trajanja originalnog igračevog ugovora do **najviše pet (5) godina.** To se postiže sustavnom raspodjelom troškova imovine kao rashoda od datuma stjecanja igračeve registracije i tijekom razdoblja trajanja igračevog ugovora do **najviše pet (5) godina**. Ako je trajanje igračevog ugovora s klubom produljeno, tada se prenesena vrijednost nematerijalne imovine igračeve registracije, zbrojeno sa svim dodatnim izravno pripisivim troškovima pregovaranja oko ugovora (npr. troškovi naknade agentima/posrednicima), može amortizirati ili tijekom produljenog razdoblja igračevog ugovora ili tijekom preostalog razdoblja originalnog igračevog ugovora do **najviše pet (5) godina,** od datuma produljenja ugovora.

d. Sve kapitalizirane vrijednosti igrača/ica uprava tražitelja licence mora pregledati svake godine u svrhu utvrđivanja umanjenja. Ako je nadoknadiv iznos za pojedinog/u igrača/icu manji od prenesenog iznosa u bilanci, preneseni iznos mora biti ispravljen prema nadoknadivom iznosu, a ispravak iskazan u računu dobiti i gubitka, kao trošak umanjenja. Preporuča se da Davatelj licence zatraži od svojih tražitelja licence da primjenjuju dosljedne računovodstvene politike u pogledu troškova registracije igrača/ica.

   Neto knjigovodstvena vrijednost igračeve registracije treba biti pregledana radi umanjenja u izvještajnom razdoblju u sljedećim okolnostima:

   i. Kad na godišnji računovodstveni referentni datum postane jasno da igrač/ica više neće biti u mogućnosti ponovno igrati za klub, na primjer ako igrač/ica pretrpi ozljedu koja ugrožava karijeru ili je trajno onemogućen/a igrati profesionalni nogomet, u takvom slučaju se neto knjigovodstvena vrijednost igračeve registracije u bilanci mora u potpunosti umanjiti u tom izvještajnom razdoblju. Sljedeći događaji ne predstavljaju razlog za priznavanje gubitka od umanjenja vrijednosti:
      - Igrač/ica pretrpi ozljedu u izvještajnom razdoblju i privremeno nije u mogućnosti igrati profesionalni nogomet za klub, ili
      - Igrač/ica ima smanjenu kondiciju ili sposobnost te nije u selekciji za nastup na utakmicama prve momčadi/ekipe.
      - U ovom pogledu, buduće plaće igrača/ice koji/a pretrpi ozljedu koja ugrožava karijeru ili je trajno onemogućen/a u igranju profesionalnog nogometa moraju se i dalje priznavati kao troškovi primanja zaposlenika tijekom trajanja igračevog ugovora.

   ii. Ako je uprava kluba odlučila trajno transferirati registraciju igrača/ice i do transfera dođe odmah nakon godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma, tad se neto knjigovodstvena vrijednost igračeve registracije u bilanci treba pregledati radi umanjenja ako su prihodi od raspolaganja za trajni transfer igračeve registracije u novi klub manji od njegove neto knjigovodstvene vrijednosti. Računovodstveno načelo mora se prikazati u financijskim izvještajima i mora se dosljedno primjenjivati od jednog do drugog računovodstvenog razdoblja.

   iii. Ako je uprava kluba trajno transferirala igračevu registraciju za iznos manji od troška amortizacije.

e. Neto dobit/gubitak od otuđenja registracije igrača je razlika između neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti registracije igrača u bilanci na datum prestanka priznavanja te imovine.

Ako se dva ili više igrača/ica transferiraju između klubova u suprotnim smjerovima, tražitelj licence mora procijeniti moraju li se takvi transferi smatrati poslovima razmjene igrača/ica u smislu ovog Pravilnika. Ako je tako, za izračunavanje dobiti od raspolaganja odlaznog(ih) igrača/ica i troškova registracije dolaznog(ih) igrača/ica moraju se primjenjivati međunarodni računovodstveni zahtjevi za razmjenu imovine (tj. trenutno Međunarodni računovodstveni standard 38, stavci 45-47).

a. Kad se izračunava dobit od raspolaganja izlazne registracije igrača/ice u financijskim izvještajima tražitelja licence prihod od otuđenja ne može premašiti neto knjigovodstvenu vrijednost troškova igračeve registracije, ispravljenu tako da se uzme obzir bilo koji neto iznos koji je primljen ili ga se potražuje u kontekstu posla razmjene.

b. Troškovi registracije za dolazećeg igrača/icu moraju se kapitalizirati do maksimalnog prenesenog iznosa odlazećeg igrača/ice, ispravljeni tako da se uzme u obzir svaki neto iznos koji je klub isplatio u kontekstu posla razmjene.

c. Posao razmjene igrača/ice je kad se dva ili više igrača/ica transferiraju u suprotnim smjerovima između klubova u kojem su transferi dolaznog igrača/ice i odlaznog igrača/ice:

   - sadržani su u istom ugovoru o transferu;
   - sadržani su u različitim ugovorima o transferu koji su izravno ili neizravno povezani jedan s drugim, ili su uvjetovani jedan drugim;
   - zaključeni su u razmaku od 45 dana;
   - ne uključuju ili uključuju samo vrlo ograničene novčane isplate; i/ili
   - imaju iste ili slične obveze plaćanja ili rokove ili datume i za igrače/ice transferirane u klub i za igrače/ice transferirane iz kluba.

Dobit/gubitak od raspolaganja registracijom igrača/ice mora biti obračunat kao neto svih iznosa koji su plaćeni ili plativi, a koji su izravno pripisivi raspolaganju igračevom registracijom, a što čine:

i. realizirana uvjetna naknada za transfer za iznose koji su postali plativi za raspolaganje igračevom registracijom (npr. naknada za budući transfer koja je plativa drugom klubu);
ii. svi ostali izravno pripisivi iznosi koji su isplaćeni i/ili plativi drugoj strani, kao što je drugi nogometni klub, agent/posrednik, ili nacionalni nogometni savez/liga.

Tražitelj licence mora u pogledu **stalnog transfera** igračeve registracije između klubova koji su povezane strane primjenjivati sljedeća usklađenja:

a. Klub koji je transferirao igračevu registraciju radi angažmana tog/e igrača/ice, trošak stjecanja igračeve registracije mora obračunati u amortizaciju za izvještajno razdoblje (za klubove koji za računovodstvo registracija igrača/ica primjenjuju metodu kapitalizacije i amortizacije), ili kao trošak igračeve registracije (za klubove koji za računovodstvo registracija igrača/ica primjenjuju metodu prihoda i rashoda) – koristeći veći od sljedećih iznosa:
   i. Stvaran trošak transakcije za stjecanje igračeve registracije;
   ii. Ispravljena neto knjigovodstvena vrijednost u pogledu troškova igračeve registracije u financijskim izvještajima kluba koji je igrača/icu transferirao. Ispravljena neto knjigovodstvena vrijednost troškova igračeve registracije amortizirane po linearnoj metodi tijekom razdoblja igračevog ugovora u skladu s računovodstvenim zahtjevima za trajni transfer igračeve registracije (u skladu prethodnim stavcima ovog Članka), isključujući utjecaj bilo kakvog umanjenja vrijednosti.

   Ako je obračunati iznos amortizacije veći od evidentiranog iznosa amortizacije ili su obračunati troškovi igračeve registracije veći od evidentiranih troškova igračeve registracije, tad se mora učiniti primjereno usklađenje tako da razlika bude priznata u računu dobiti i gubitka u financijskim izvještajima.

b. Klub koji je transferirao igračevu registraciju mora primitak od raspolaganja igračevom registracijom uračunati u obračun dobiti od raspolaganja igračevom registracijom (za klubove koji za računovodstvo registracija igrača/ica primjenjuju metodu kapitalizacije i amortizacije), ili u prihod od igračeve registracije (za klubove koji za računovodstvo registracija igrača/ica koriste metodu prihoda i rashoda) – koristeći manji od sljedećih iznosa:
   i. Stvaran prihod od otuđenja;
   ii. Neto knjigovodstvenu vrijednost u pogledu troškova registracije igrača/ica u njegovim financijskim izvještajima.

Ako je obračunata dobit od raspolaganja manja od evidentirane dobiti od raspolaganja ili je obračunati prihod od registracija manji od evidentiranog prihoda od registracija igrača/ica, tad se mora učiniti primjereno usklađenje tako da razlika bude priznata izravno u kapitalu u financijskim izvještajima.

Prethodno navedeni računovodstveni zahtjevi analogijom se primjenjuju na sve ostalo osoblje, npr. glavnog trenera, te na odlazne prihode/troškove ili slično što je plaćeno drugom klubu.

Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer igračeve registracije (ustupanje)

Minimalni računovodstveni zahtjevi za tražitelje licence koji imaju transakcije u odnosu na privremeni transfer registracije igrača/ica (ustupanje) su sljedeći:

- Primljene/plaćene naknade za ustupanje moraju se prikazati kao prihod/rashod od transfera igrača/ice.

- Ustupanje igrača/ice iz kluba ustupitelja u novi klub bez obveze/opcije kupnje:
  a. Naknade za ustupanje koje je primio ili ih potražuje klub ustupitelj, ako postoje, moraju se iskazati kao prihod tijekom razdoblja ugovora o ustupanju. Klub ustupitelj nastavit će priznavati originalne troškove stjecanja registracije igrača/ice kao nematerijalnu imovinu u svojoj bilanci te sustavno raspoređivati trošak imovine kao trošak amortizacije tijekom razdoblja igračevog ugovora.
  b. Naknade za ustupanje koje su plaćene/plative od strane novog kluba, ako postoje, moraju biti priznate kao trošak tijekom razdoblja ugovora o ustupanju. Ako je novi klub preuzeo plaću igrača, onda se to mora priznati kao trošak primanja zaposlenika tijekom razdoblja ustupanja igrača/ice.

Ustupanje igrača/ice iz kluba ustupitelja u novi klub s bezuvjetnom obvezom kupnje:
   a. Klub ustupitelj ustupanje mora prikazati kao trajni transfer te pravo na registraciju igrača/ice mora isknjižiti iz svoje nematerijalne imovine. Prihodi od ustupanja i od budućeg trajnog transfera moraju se iskazati od trenutka sklapanja ugovora o ustupanju.
   b. Novi klub mora iskazati izravno pripisive troškove ustupanja i budućeg trajnog transfera sukladno računovodstvenim zahtjevima za trajno stjecanje igračeve registracije.

Ustupanje igrača/ica iz kluba ustupitelja u novi klub s opcijom kupnje:
   a. Klub ustupitelj transakciju mora prikazati kao ustupanje sve dok novi klub ne iskoristi tu opciju. Kad je ta opcija iskorištena, svi preostali prihodi od ustupanja i prihodi od budućeg trajnog transfera moraju se priznati sukladno računovodstvenim zahtjevima za trajno raspolaganje igračevom registracijom.
   b. Ako novi klub iskoristi opciju, novi klub mora sve preostale troškove ustupanja i budućeg trajnog transfera iskazati sukladno računovodstvenim zahtjevima za trajno stjecanje igračeve registracije.

Ustupanje igrača/ica iz kluba ustupitelja u novi klub s uvjetnom obvezom kupnje:

a. Ako se uvjet smatra gotovo sigurnim, tad igračevu registraciju oba kluba moraju prikazati kao trajni transfer od trenutka zaključenja ugovora o ustupanju.
b. Ako se ispunjenje uvjeta ne može procijeniti s dostatnom sigurnošću za aktivaciju trajnog transfera od početka ustupanja, tad se igračevu registraciju prvo mora iskazati kao ustupanje, a potom kao trajni transfer nakon što je uvjet ispunjen.

U pogledu privremenog transfera igračeve registracije između klubova koji su povezane strane tražitelj licence mora primjenjivati sljedeća usklađenja:

a. Klub koji je privremeno stekao igračevu registraciju mora u odnosu na tog/tu igrača/icu obračunati iznos troškova za izvještajno razdoblje koristeći se većim od sljedećih iznosa:
   i. Stvaran trošak transakcije u izvještajnom razdoblju;
   ii. Zbirni iznos troška amortizacije u pogledu igračeve registracije i troškova primanja zaposlenika u odnosu na igrača/ica za razdoblje ustupanja, kako je iskazano u financijskim izvještajima kluba koji je privremeno transferirao igrača/icu.

Ako je izračunati trošak veći od iskazanog troška, tada se mora učiniti odgovarajuće usklađenje kako bi razlika bila priznata u računu dobiti i gubitka u financijskim izvještajima.

b. Klub koji je privremeno transferirao igračevu registraciju mora izračunati iznos prihoda u odnosu na igrača/icu za izvještajno razdoblje koristeći se manjim od sljedećih iznosa:
   i. Stvaran prihod od transakcije u izvještajnom razdoblju;
   ii. Zbirni iznos troška amortizacije u odnosu na igračevu registraciju i troškova primanja zaposlenika u odnosu na igračevu registraciju za razdoblje ustupanja kako je iskazano u financijskim izvještajima kluba koji je privremeno transferirao igrača/icu.

Ako je izračunati iznos prihoda manji od evidentiranog prihoda, tad se mora učiniti odgovarajuće usklađenje tako da razlika bude priznata izravno u kapitalu u financijskim izvještajima.

Računovodstveni zahtjevi za specifične stavke troškova

Stimulacije/troškovi za bonuse zaposlenicima:

a. Naknade svih vrsta koje isplaćuje subjekt u zamjenu za usluge zaposlenika, uključujući sve bonuse i stimulacije, kao što su naknade za obavljeni posao, naknade za potpis ugovora i nagrađivanje vjernosti, moraju se iskazati kao troškovi primanja zaposlenika.
b. Bonusi i/ili stimulativna plaćanja koja su u potpunosti plativa od strane kluba osobi bez daljnjih uvjeta ili obveza (tj. klub nema drugog izbora osim obaviti plaćanje) moraju se iskazati kao troškovi primanja zaposlenika kad se isto dogodi.
c. Bonusi i/ili stimulativna plaćanja koja ovise o ispunjenju određenih budućih uvjeta od strane igrača/ice i/ili kluba, kao što je nastup igrača/ice na utakmicama i/ili nastup kluba u natjecanju, moraju se iskazati kao troškovi primanja zaposlenika u vrijeme kad je uvjet ispunjen ili njegovo ispunjenje postane vrlo vjerojatno.
d. Stimulacije i/ili bonusi igračima/cama kad zaključuju i/ili produžuju ugovor o zapošljavanju s bilo kojim uvjetom ili obvezom pružanja usluge, moraju se priznavati na sustavnoj osnovi tijekom relevantnog razdoblja.

Otpremnine zaposlenicima

Klub mora u potpunosti iskazati trošak otpremnine za zaposlenika onda kad klub više ne može povući ponudu za takvu otpremninu.

Računovodstveni zahtjevi za specifične stavke prihoda

Godišnje ulaznice i slični prihodi

Prihodi od prodaje godišnjih ulaznica ili slične prodaje vezane za utakmice moraju se priznavati na proporcionalnoj osnovi u vrijeme kad se relevantne utakmice igraju tijekom razdoblja.

Prava emitiranja i/ili prihodi od nagrada

a. Prihodi od prava emitiranja i/ili druge naknade za sudjelovanje u natjecanju, a koje su nepromjenjive naknade, moraju se priznavati na proporcionalnoj osnovi u vrijeme kad se tijekom razdoblja relevantne utakmice igraju.
b. Prihodi od prava emitiranja i/ili druge naknade za sudjelovanje u natjecanju, a koje su promjenjive naknade koje ovise o ispunjenju određenih uvjeta od strane kluba (kao što su bonusi za uspjeh kluba u natjecanju), moraju se priznavati u vrijeme kad su ispunjeni uvjeti vezani za nastup.

Sponzorstvo i komercijalni prihodi

a. Prihodi od sponzorskih prava i reklamiranja, koji su nepromjenjive naknade moraju se priznavati na proporcionalnoj osnovi tijekom razdoblja koje je obuhvaćeno sponzorskim ugovorom i/ili reklamnim aranžmanima.
b. Prihodi od sponzorskih prava i reklamiranja, koji su promjenjive naknade ovisne o ispunjenju određenih uvjeta od strane kluba (kao što su bonusi za nastup kluba u natjecanju), moraju se priznavati u vrijeme kad su uvjeti vezani za nastup ispunjeni.
c. Sve nenovčane naknade koje su dio sponzorskih ugovora i/ili reklamnih aranžmana moraju se mjeriti po fer vrijednosti.

Donacije i dotacije/potpore

a. Donacija je bezuvjetan dar naknade koja se mora priznavati kao ostali poslovni prihod kada je primljen.
b. Dotacije/potpore ne smiju biti priznate u računovodstvenim evidencijama kluba sve dok ne postoji razumno uvjerenje da će klub ispuniti uvjete za primitak dotacije/potpore i da će dotacija/potpora biti primljena. Tad dotacija/potpora mora biti priznata u računu dobiti i gubitka, na sustavnoj osnovi tijekom izvještajnih razdoblja u kojima klub priznaje kao rashode za pokriće relevantnih troškova za koje je dotacija/potpora bila i namijenjena. Stoga, dotacije/potpore u vezi sa specifičnim troškovima priznaju se u računu dobiti i gubitka u istom izvještajnom(im) razdoblju(ima) kao i relevantni troškovi. Slično, dotacije/potpore vezane za imovinu koja se amortizira priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom izvještajnog(ih) razdoblja i u omjerima u kojima se troškovi amortizacije na tu imovinu priznaju. Dotacija/potpora koja postane potraživanje za troškove ili gubitke koji su se već dogodili ili je namijenjena pružanju trenutne financijske potpore bez povezanih budućih troškova, mora se priznati u računu dobiti i gubitka u vrijeme u kojem ista postane potraživanje.

Prihodi koji se odnose na buduća prava na ostvarivanje prihoda

Primljeni prihod ili potraživanje u pogledu budućih prava na ostvarivanje prihoda kluba tijekom definiranog razdoblja moraju se priznavati ravnomjerno primjenom linearne metode, tijekom izvještajnih razdoblja obuhvaćenih predmetnim ugovorima ili transakcijama.

Članak 8.

Određivanje revizora i revizijskih postupaka procjene

Procjena godišnjih financijskih izvještaja

Određivanje / imenovanje revizora

Tražitelj licence odabire *neovisnog revizora* sukladno važećem *Zakonu o reviziji RH*, koji mora biti neovisan i u skladu s *Kodeksom etike profesionalnih računovođa Međunarodne federacije računovođa* (IFAC). Odabrani revizor mora biti upisan u Registar revizora RH koji ima pravo obavljati poslove revizije. Tražitelj licence i revizor zaključuju angažman za primjenu postupaka procjene godišnjih financijskih izvještaja koje je pripremila uprava.

Postupci procjene

Revizor mora revidirati godišnje financijske izvještaje. Izvješće o obavljenoj reviziji mora:

a. sadržavati izjavu kojom potvrđuje da je revizija obavljena sukladno Međunarodnim revizijskim standardima, ili relevantnim nacionalnim revizijskim standardima ili praksama pri čemu isti moraju minimalno udovoljavati zahtjevima Međunarodnih revizijskih standarda; i
b. biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s godišnjim financijskim izvještajima, kako bi on stvorio osnovu za odluku o licenci.

Pored toga, revizor mora dostaviti **drugu** izjavu o tome jesu li godišnji financijski izvještaji u skladu s računovodstvenim zahtjevima koji su navedeni u prethodnom **članku 7.** Ako nisu, ova izjava mora sadržavati kratak opis zahtjeva koji nisu ispunjeni. U takvom slučaju, u skladu s ovim Pravilnikom, Davatelj licence će obaviti detaljan uvid u takve transakcije.

Revizor mora obaviti procjenu dopunskih informacija i ispravaka financijskih informacija, ako iste postoje.

Izvješće revizora o činjeničnim nalazima mora:

a. opisati postupke koje je propisao Davatelj licence i nalaze u odnosu na svaki od njih;
b. sadržavati izjavu kojom potvrđuje da je procjena obavljena u okviru angažmana za primjenu dogovorenih postupaka sukladno MSPU (ISRS) 4400, ili relevantnim nacionalnim standardima i postupcima pri čemu isti moraju minimalno udovoljavati zahtjevima MSPU (ISRS) 4400; i
c. biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s dopunskim informacijama kako bi stvorio osnovu za odluku o licenci.

Kad su ženske ekipe i aktivnosti ženskog nogometa **dio istog pravnog subjekta/opsega izvještavanja** kao i muške ekipe i nogometne djelatnosti, tražitelj licence mora identificirati prihode i rashode koji su povezani s aktivnostima ženskog nogometa i pripremiti **račun dobiti i gubitka** u skladu s Financijskim kriterijima ovog Pravilnika. Takav račun dobiti i gubitka **mora procijeniti neovisni revizor** putem angažmana za primjenu dogovorenih postupaka sukladno MSPU (ISRS) 4400**,** te revizorovo izvješće o činjeničnim nalazima mora:

a. opisati postupke koje je propisao Davatelj licence i nalaze u odnosu na svaki od njih;
b. sadržavati izjavu kojom potvrđuje da je procjena obavljena u okviru angažmana za primjenu dogovorenih postupaka sukladno MSPU (ISRS) 4400, ili relevantnim nacionalnim standardima i postupcima pri čemu isti moraju minimalno udovoljavati zahtjevima MSPU (ISRS) 4400; i
c. biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s računom dobiti i gubitka kako bi stvorio osnovu za odluku o licenci.

Davatelj licence će procijeniti informacije koje je dostavio tražitelj licence i obaviti uvid u izvješće revizora.

Izvještaj o obavljenoj reviziji

Vrsta revizorskog mišljenja koje se daje imat će implikacije na procjenu, od strane Davatelja licence revidiranih godišnjih financijskih izvještaja tražitelja licence.

Revizor je dužan pregledati i procijeniti zaključke donesene na temelju dobivenih revizijskih dokaza, kao osnovu za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima. Izvještaj o obavljenoj reviziji treba sadržavati jasno, pisano izraženo mišljenje o financijskim izvještajima u cjelini.

Nekvalificirano mišljenje izražava se kad revizor zaključi da financijski izvještaji pružaju istinit i objektivan prikaz (ili prikazuju realno i objektivno, u svim materijalno značajnim odrednicama) u skladu s naznačenim opsegom financijskog izvještavanja.

Izvještaj o obavljenoj reviziji smatra se modificiranim u sljedeća četiri slučaja:

(a) mišljenje s naglaskom na određeni prikaz;

(b) kvalificirano mišljenje s izuzećem;

(c) suzdržavanje od izražavanja mišljenja; ili

(d) negativno mišljenje.

Procjena revizorskog izvješća o financijskim izvještajima

U svezi godišnjih financijskih izvještaja Davatelj licence će provesti najmanje sljedeće postupke procjene:

a. Procijeniti je li opseg izvještavanja prikladan u svrhu licenciranja klubova;
b. Procijeniti dostavljene informacije (godišnje financijske izvještaje koji također mogu sadržavati dopunske informacije) da bi stvorio osnovu za svoju odluku o licenci;
c. Pročitati i razmotriti godišnje financijske izvještaje i revizorsko izvješće o istom;
d. Uputiti na posljedice bilo kakvih modifikacija na izvještaj o reviziji (u usporedbi s normalnim oblikom nekvalificiranog izvještaja) i/ili nedostatke u usporedbi sa zahtjevima za minimalno prikazivanje i računovodstvenim zahtjevima, kako je navedeno u nastavku.

Nakon što je procijenio opseg izvještavanja i pročitao izvješće revizora o godišnjim financijskim izvještajima, Davatelj licence će ih **procijeniti** po točkama navedenim u nastavku:

a. Ukoliko opseg izvještavanja ne udovoljava zahtjevu članka 2. ovog Financijskog kriterija, **licenca se mora uskratiti**;

b. Ako izvješće o obavljenoj reviziji sadrži **nekvalificirano mišljenje**, bez ikakvih modifikacija, to daje zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence prema kriteriju F.02;

c. Ako izvješće o obavljenoj reviziji sadrži **suzdržavanje od mišljenja ili negativno mišljenje**, licenca se mora uskratiti, **osim ako** naknadno nije dano revizorsko mišljenje bez suzdržavanja od izražavanja mišljenja ili negativnog mišljenja (za drugi set financijskih izvještaja za istu financijsku godinu, koji udovoljavaju minimalnim zahtjevima), a Davatelj licence je zadovoljan s naknadnim revizorskim mišljenjem;

d. Ako izvješće o obavljenoj reviziji sadrži, **u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja**, bilo ključno revizijsko pitanje ili kvalificirano mišljenje s izuzećem, **licenca se mora uskratiti**, **osim ako**:
   i. u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja nije dostavljeno naknadno revizorsko mišljenje bez ključnog revizijskog pitanja ili kvalifikacije, za istu financijsku godinu; ili
   ii. su Davatelju licence dostavljeni dopunski dokumentirani dokazi koji pokazuju sposobnost tražitelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine, što je Davatelj licence procijenio i prihvatio. Dopunski dokumentirani dokazi uključuju, ali nisu nužno ograničeni na, buduće financijske informacije.

e. Ako izvješće revizora sadrži mišljenje s naglaskom na određeni prikaz, mišljenje s ključnim revizijskim pitanjem ili kvalificirano mišljenje s izuzećem, osim u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja, tad Davatelj licence mora razmotriti implikacije modifikacija u svrhu licenciranja klubova. Licenca može biti uskraćena, ukoliko nisu dostavljeni dodatni dopunski dokumentirani dokazi, koje je Davatelj licence ocijenio kao prihvatljive. Dopunski dokazi koje Davatelj licence može zahtijevati ovisit će o razlogu modifikacije izvješća o obavljenoj reviziji;

f. Ukoliko izvješće revizora sadrži napomenu o bilo kojoj situaciji opisanoj u točki d) Kriterija F.09.

Licenca se mora uskratiti i u sljedećim slučajevima:

g. Ako godišnji financijski izvještaji Davatelju licence nisu predani i objavljeni u propisanom roku;

h. Ako tražitelj licence u propisanom roku preda godišnje financijske izvještaje koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja i računovodstva.

Ako tražitelj licence dostavi **dopunske informacije** i/ili ispravak financijskih informacija, Davatelj licence mora dodatno procijeniti izvješće o obavljenoj reviziji putem dogovorenih postupaka u odnosu na procjenu dopunskih informacija i/ili ispravak financijskih informacija. **Licenca može biti uskraćena** ako izvješće o obavljenoj reviziji nije zadovoljavajuće za Davatelja licence i/ili ukazuje na uočene pogreške i/ili izuzeća.

Davatelj licence mora provjeriti je li tražitelj licence objavio financijske informacije u skladu s člankom 9. Financijskih kriterija ovog Pravilnika.

Članak 9.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.03	**A**	**C**	**A**	**A**	**C**	**C**	**OBJAVA FINANCIJSKIH INFORMACIJA** Tražitelj licence mora na svojoj internetskoj stranici objaviti: a. Zadnje revidirane godišnje financijske izvještaje koje je procijenio Davatelj licence; i b. Ukupni iznos naknade koji je u zadnjem izvještajnom razdoblju isplaćen posrednicima za njihove usluge.

Članak 10.

Objava financijskih informacija

U roku od sedam dana prije početka razdoblja u kojem Komisija za licenciranje klubova HNS-a mora donijeti odluku o licenci, tražitelj UEFA Licence, Licence za HNL i Licence za Prvu NL mora objaviti na svojoj internetskoj stranici:

a. zadnje revidirane godišnje financijske izvještaje, koje je procijenio Davatelj licence; i
b. ukupni iznos koji je u zadnjem izvještajnom razdoblju isplaćen agentima/posrednicima za njihove usluge ili u njihovu korist.

Tražitelj licence treba osigurati da su na njegovoj internetskoj stranici navedene informacije pod prethodnim točkama a. i b. lako dostupne, te da je objavljena zadnja verzija revidiranih izvještaja koje je procijenio Davatelj licence.

Ako je tražitelj licence dostavio **dopunske podatke, ili modificirani izvještaj o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja**, nakon potvrde Davatelja licence da isti u potpunosti udovoljavaju kriteriju F.02, isti ažurirani set izvještaja/informacija mora biti objavljen.

Tražitelj licence treba osigurati da su financijski izvještaji objavljeni na njegovoj internetskoj stranici dostupni tijekom cijele licencirane natjecateljske godine, te da je u svakom trenutku objavljena zadnja verzija revidiranih godišnjih financijskog izvještaja.

Članak 11.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.04	**A**	**C**	**A**	**B**	**B**	**C**	**PRAVILO 'NETO KAPITAL'** Tražitelj licence u svojim godišnjim financijskim izvještajima mora iskazati stanje neto kapitala koje je: a. **pozitivno**; ili b. se **poboljšalo za 10 %** ili više od prethodnog 31. prosinca.

Članak 12.

Neto kapital je preostali udio u imovini pravnog subjekta nakon oduzimanja svih njegovih obveza, koje su iskazane u njegovim godišnjim financijskim izvještajima. Ako imovina tražitelja licence premašuje njegove obveze, tad tražitelj licence ima stanje neto imovine, tj. pozitivan kapital. Ako obveze tražitelja licence premašuju njegovu imovinu, tad tražitelj licence ima stanje neto obveza, tj. negativan kapital.

U svrhu ispunjenja ovog kriterija, neto kapital može uključivati **podređene kredite**, koji su najmanje sljedećih 12 mjeseci:

a. podređeni svim postojećim i budućim obvezama;
b. beskamatni su i za njih nije potrebno plaćanje kamata; i
c. nisu osigurani nikakvom imovinom tražitelja licence ili u pogledu kojih se odustalo od prava na realizaciju osiguranja.

Ako tražitelj licence na 31. prosinca koji prethodi roku za dostavu popisa odluka o licencama UEFA-i ne udovoljava prethodnom Članku 11. , tražitelj licence može dostaviti novu revidiranu bilancu s datumom 31. ožujka najkasnije kako bi prikazao da je jedan od uvjeta navedenih u prethodnom Članku 11. od tad ispunjen. U takvom slučaju, u sljedećoj natjecateljskoj godini datum stanja korigiranog kapitala na novoj revidiranoj bilanci koristit će se u svrhu utvrđivanja je li se pozicija neto kapitala tražitelja licence poboljšala u smislu točke b. prethodnog Članka 11.

Procjena licenčne dokumentacije za pravilo 'neto kapital'

U pogledu pravila 'neto kapital', Davatelj licence mora provesti sljedeće minimalne postupke procjene:

a. Utvrditi stanje neto kapitala na 31. prosinca koji prethodi roku za podnošenje molbe Davatelju licence temeljem godišnjih financijskih izvještaja;

b. Procijeniti, ako je primjenjivo, ispunjava li podređeni kredit potrebne zahtjeve;

c. Ako je stanje neto kapitala na 31. prosinca koji prethodi roku za podnošenje molbe Davatelju licence negativno, procijeniti je li se ono poboljšalo za najmanje 10 % u usporedbi na stanje neto kapitala koje je tražitelju licence omogućilo da ispuni pravilo 'neto kapital' u prethodnoj godini;

d. Ako pravilo neto kapitala nije ispunjeno na dan 31. prosinca koji prethodi roku za podnošenje molbe Davatelju licence, procijeniti je li tražitelj licence do 31. ožujka dostavio minimalno novu revidiranu bilancu, koja uključuje sva ulaganja koja su obavljena nakon 31. prosinca, čime dokazuje da se stanje neto kapitala poboljšalo za najmanje 10 % u usporedbi sa stanjem neto kapitala koje je tražitelju licence omogućilo da ispuni pravilo 'neto kapital' u prethodnoj godini.

Članak 13.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA -ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.05	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**BEZ DOSPJELIH OBVEZA PREMA NOGOMETNIM KLUBOVIMA** Tražitelj licence mora dokazati da na dan **31. ožujka** koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini nema dospjelih obveza (kako je definirano čl. 14. u nastavku), prema drugim nogometnim klubovima koje proizlaze iz djelatnosti prijelaza igrača/ica (transfera) koje su dospjele za plaćanje prije **28. veljače** koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini.

Članak 14.

Obveze su oni iznosi koji se duguju nogometnim klubovima, a kao rezultat:

a. transfera profesionalnih igrača/ica (kako je opisano FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača), uključujući sve iznose koji su plativi po ispunjenju određenih uvjeta;

b. igrači/ice koji su prvi put registrirani/e kao profesionalci/ke, uključujući sve iznose koji su plativi po ispunjenju određenih uvjeta;

c. naknade za treniranje i solidarnih doprinosa, kako je regulirano FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača; i

d. svake solidarne odgovornosti za raskid ugovora od strane igrača/ice prema odluci nadležnog tijela.

Sporazumi između klubova o transferu registracije igrača/ica mogu uključivati i odredbe za buduće plaćanje naknada koje ovise o ispunjavanju određenih uvjeta u nekoj kasnijoj fazi u budućnosti (tj. nepredvidljive obveze). Uobičajeno se takve odredbe odnose na budući 'uspjeh' odnosnog/e igrača/ice i/ili novog kluba za koji igra – primjerice: broj nastupa, broj postignutih pogodaka, međunarodni nastupi, napredovanje kluba, izbjegavanje nazadovanja, kvalifikacije u UEFA-ina klupska natjecanja, itd. Dok određeni uvjet nije stvarno zadovoljen, pripadajuća obveza nije plativa i ne može biti dospjela.

Članak 15.

Informacije koje priprema tražitelj licence – Tablica obveza i tablica potraživanja iz djelatnosti prijelaza igrača/ica (transfera)

Tražitelj licence priprema i dostavlja Davatelju licence **tablicu obveza po transferima i tablicu potraživanja od transfera.** Ove tablice treba pripremiti čak i onda kad nije bilo prijelaza igrača/ica (transfera) / ustupanja igrača/ica tijekom relevantnog izvještajnog razdoblja.

Tablica obveza po transferima i tablica potraživanja od transfera mora sadržavati:

1) Sve nove registracije igrača/ica (uključujući ustupanja) kao rezultat ugovora o transferima koji su zaključeni u razdoblju od 12 mjeseci sve do 28. veljače, bez obzira postoji li nepodmireni iznos koji je morao biti plaćen do 28. veljače;
2) Sve transfere (bez obzira odnose li se na odlaske ili registracije igrača/ica i bez obzira kad su ti transferi bili obavljeni), za koje postoji nepodmireni iznos koji je morao biti plaćen do 28. veljače; i
3) Sve transfere koji na 28. veljače koji podliježu iznosima koji su osporeni kako je opisano u točki xi) i točki xii) ovog Članka (u nastavku).

Tablica obveza po transferima i tablica potraživanja od transfera **moraju minimalno sadržavati sljedeće informacije** (u odnosu na transfer svakog/e igrača/ice, uključujući i ustupanja pojedinih igrača/ica):

i) Igrač/ica (identifikacija imenom, prezimenom i datumom rođenja);
ii) datum ugovora o transferu / ugovora o ustupanju;
iii) naziv nogometnog kluba koji je prethodno bio vlasnik registracije, odnosno, vjerovnik;
iv) naknada za transfer (ili ustupanje) koja je plaćena i/ili je plativa (uključujući naknadu za treniranje i solidarni doprinos); čak i ako vjerovnik nije zahtijevao plaćanja;
v) ostali izravni troškovi stjecanja registracije koji su plaćeni i/ili koji su plativi;
vi) svaka druga naknada koja je plaćena ili plativa iz opsega ugovora o transferu;
vii) podmireni, odnosno plaćeni iznosi prije 28. veljače i datum plaćanja;
viii) saldo na 28. veljače za svaki transfer igrača/ice, detaljno prikazan po datumu (datumima) dospijeća, za svaki nepodmireni element obveza po transferima;
ix) saldo na dan 28. veljače uključujući i datume dospijeća za svaki nepodmireni element, te ako je primjenjivo, iznosi koji su podmireni između 28. veljače i 31. ožujka, zajedno s datumima podmirenja, kao i preostale nepodmirene obveze na dan 31. ožujka (prenesenima od 28. veljače), zajedno s objašnjenjem;
x) iznosi odgođeni na 28. veljače, uključujući originalan i novi/e datum/e dospijeća za svaki odgođeni element, te datum kada su strane zaključile pisani sporazum;
xi) iznose koji su predmetom neriješenih tužbi/postupaka u tijeku na dan 28. veljače, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana; i
xii) uvjetne iznose (moguće obveze) koji još nisu bili priznati u bilanci na dan 28. veljače.

Tražitelj licence mora uskladiti svoje obveze iz tablice transfera sa svojim temeljnim računovodstvenim evidencijama.

Tablica obveza po transferima i tablica potraživanja od transfera moraju biti cjelovite, točne i u skladu s ovim Pravilnikom, te moraju biti odobrene od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Pojam 'Dospjele obveze'

Obveze se smatraju **dospjelima** ukoliko nisu podmirene sukladno ugovornim ili zakonskim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika, **obveze se ne smatraju dospjelima** ukoliko tražitelj licence/primatelj licence (tj. klub dužnik) do primjenjivog roka plaćanja tj. **do 31. ožujka** može dokazati da je:

a. dospjelu obvezu u cijelosti podmirio, tj. ili je plaćena u cijelosti ili izravnata s obvezama vjerovnika prema dužniku; ili

b. zaključio pisani sporazum kojim je vjerovnik prihvatio produženje roka plaćanja nakon ugovorenog roka (napomena: ukoliko vjerovnik nije zahtijevao plaćanje iznosa, to se ne smatra produženjem roka plaćanja); ili

c. ako relevantan iznos podliježe pravnom zahtjevu ili postupcima u tijeku (odnosi se na "osporene iznose") što znači da je:

i) u svezi dospjelih obveza koje proizlaze iz transfera, podnio pravni zahtjev koji nadležno tijelo sukladno nacionalnom zakonodavstvu smatra dopuštenim, ili je pokrenuo postupke pred nadležnim nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom. Međutim, ukoliko Tijela za licenciranje HNS-a koja donose odluke smatraju da je takav pravni zahtjev podnesen ili da su ovi postupci pokrenuti s isključivom svrhom izbjegavanja rokova utvrđenih ovim Pravilnikom (tj. da bi „kupio" vrijeme), relevantni iznos će se i dalje smatrati dospjelom obvezom; ili

ii) osporio pred nadležnim tijelom u skladu s nacionalnim zakonima, nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima, ili relevantnim arbitražnim sudom podneseni zahtjev ili postupke koje je u svezi dospjelih obveza pokrenuo vjerovnik i može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a da ima osnovane razloge za osporavanje tog zahtjeva ili pokrenutog postupka. Međutim, ako Tijela za licenciranje HNS-a smatraju da su razlozi za osporavanje zahtjeva ili pokrenutog postupka očito neosnovani, relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom;

iii) može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a da je poduzeo sve raspoložive mjere kako bi utvrdio i platio klubu/ovima vjerovniku/cima naknadu za treniranje i solidarni doprinos (kako je regulirano FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača).

Članak 16.

Određivanje / imenovanje procjenitelja

Postupke procjene u skladu s ovim kriterijem provode neovisni revizori i Davatelj licence.

Revizor kojeg odredi/imenuje tražitelj licence u svrhu ovog kriterija isti je onaj revizor koji je obavio reviziju njegovih godišnjih financijskih izvještaja.

Postupci procjene

Postupci procjene koje obavlja revizor moraju se obaviti primjenom dogovorenih postupaka sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama MSPU (ISRS) 4400.

Izvješće revizora o činjeničnim nalazima mora:

a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljeni primjenom dogovorenih postupaka sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama MSPU (ISRS) 4400; i

b) biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na ovaj kriterij.

Također, u svom izvješću revizor mora obvezno navesti **uzorak** kojeg je izabrao, a Davatelj licence mora pregledati izvješće revizora i posebice procijeniti je li uzorak koji je revizor izabrao zadovoljavajući, te on može provesti sve dodatne procjene koje smatra neophodnima, tj. proširiti uzorak i/ili od tražitelja licence zahtijevati dopunske dokumentirane dokaze.

Postupci procjene moraju minimalno uključivati sljedeće postupke:

a. Pribaviti tablicu obveza i tablicu potraživanja na dan 31. ožujka koju je dostavio tražitelj licence u pogledu obveza i potraživanja koje su dospjele za plaćanje do 28. veljače (tj. tablicu transfera, te odgovarajuće popratne dokumente);
b. Provesti potrebne radnje (uključujući određivanje veličine uzorka) radi procjene cjelovitosti i točnosti iskazanih salda te donijeti zaključak u odnosu na svaki od obavljenih postupaka;
c. Provjeriti cjelovitost svakog salda dospjelih obveza, odnosno svakog salda dospjelih potraživanja koji je tražitelj iskazao na 28. veljače;
d. Provjeriti podmirenje svake dospjele obveze, odnosno svakog dospjelog potraživanja u razdoblju od 28. veljače do 31. ožujka; i
e. Utvrditi saldo dospjelih obveza i saldo dospjelih potraživanja na dan 31. ožujka;
f. Provjeriti sve ili odabrane bankovne izvode kojima se dokazuju uplate;

g. Ako postoji iznos koji je dospio do 28. veljače, a koji se odnosi na transfer koji je obavljen do tog datuma, provjeriti da li je za isti iznos **najkasnije do 31. ožujka**:

   i. postignut sporazum sukladno prethodnom čl. 15. točka **b.**; ili
   ii. došlo do spora/ili je pokrenut postupak sukladno prethodnom čl. 15. točka **c**. **i)**, ili je taj iznos osporen sukladno prethodnom čl. 15. točka **c. ii),** ili
   iii. poduzeta/e razumna/e mjera/e sukladno prethodnom čl. 15. točka **c. iii).**

h. Ako je primjenjivo, prikupljanje i provjera dokumenata, uključujući sporazum/e s relevantnim nogometnim klubom(ovima) i/ili prepisku s nadležnim tijelom u svrhu prije navedenog pod točkom g).

Članak 17.

Odluka Davatelja licence

Licenca se mora uskratiti:

A. Ako informacije iz prethodnog članka 16. koje se odnose na obveze po transferima i potraživanja od transfera nisu dostavljeni Davatelju licence u propisanom roku.

B. Ako tražitelj licence u propisanom roku dostavi informacije iz prethodnog članka 15. koje ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima prikazivanja.

C. Ako na dan 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini, tražitelj licence ima nepodmirenih dospjelih obveza (kako je definirano čl. 14.) prema nogometnim klubovima koje proizlaze iz djelatnosti transfera koje su nastale zaključno s prethodnim 28. veljače.

Članak 18.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.06	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**BEZ DOSPJELIH OBVEZA PREMA ZAPOSLENICIMA** Tražitelj licence mora dokazati da na dan **31. ožujka** koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini nema dospjelih obveza (kako je definirano čl.19. u nastavku) prema svojim zaposlenicima, a u odnosu na ugovorne i zakonske obveze prema svojim zaposlenicima, a koje su dospjele za plaćanje do **28. veljače** koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini.

Članak 19.

Pojam *„Zaposlenici“* uključuje sljedeće osobe:

i) sve profesionalne igrače/ice sukladno važećem FIFA Pravilniku o statusu i transferima igrača i Pravilniku o statusu igrača i registracijama HNS-a,

ii) administrativno, stručno, medicinsko i sigurnosno osoblje, kao i pružatelje usluge koji obavljaju bilo koju od funkcija iz kriterija A.01 – A.20 ovog Pravilnika; i

iii) sve ostale zaposlenike koji imaju zaključen ugovor o radu s tražiteljem licence.

Obveze su sve vrste naknade koje su plative zaposlenicima u odnosu na ugovorne ili zakonske obveze, uključujući plaće, dohotke, plaćanja za prava na imidž, bonuse i ostala davanja**, a odnose se na razdoblje od 1. siječnja prethodne godine do 28. veljače godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini**. Iznosi plativi osobama koje iz različitih razloga više nisu zaposlene kod tražitelja licence, ili pravne osobe iz okvira pravne strukture grupe tražitelja licence, spadaju u opseg ovog kriterija i moraju biti podmirene u razdoblju koje je regulirano ugovorom i/ili propisano relevantnim zakonom, bez obzira na način na koji su te obveze prikazane u financijskim izvještajima.

Ako je bilo koji od „zaposlenika“ zaposlen kod, ima ugovor sa, savjetnik je ili na drugi način pruža usluge pravnom subjektu u okviru pravne strukture grupe ili opsega izvještavanja, različitog od tražitelja licence, ove se obveze također moraju uključiti u opseg izvještavanja.

Iznosi plativi osobama koje zbog različitih razloga više nisu zaposlene ili angažirane kod tražitelja licence ili pravne osobe iz okvira pravne strukture grupe tražitelja licence spadaju u opseg ovog kriterija i moraju biti podmireni u razdoblju koje je propisano ugovorom, ili određeno zakonom, bez obzira jesu li takve obveze evidentirane u financijskim izvještajima.

Pojam 'Dospjele obveze'

Obveze se smatraju **dospjelima** ukoliko nisu podmirene sukladno ugovornim ili zakonskim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika, **obveze se ne smatraju dospjelima** ukoliko tražitelj licence/primatelj licence (tj. klub dužnik) do primjenjivog roka plaćanja tj. **do 31. ožujka**, može dokazati da je:

a. dospjelu obvezu u cijelosti podmirio; ili

b. zaključio pisani sporazum kojim je vjerovnik prihvatio produženje roka plaćanja nakon ugovorenog roka (napomena: ukoliko vjerovnik nije zahtijevao plaćanje iznosa, to se ne smatra produženjem roka plaćanja). Ovi pisani sporazumi zaključuju se na posebnim obrascima čiji sadržaj propisuje Izvršni odbor HNS-a; ili

c. u svezi dospjelih obveza koje proizlaze iz ugovornih ili zakonskih obveza prema zaposlenicima, podnio pravni zahtjev koji nadležno tijelo sukladno nacionalnom zakonodavstvu smatra dopuštenim, ili pokrenuo postupke pred nadležnim nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom. Međutim, ukoliko Tijela za licenciranje HNS-a koja donose odluke smatraju da je tražitelj licence podnio takav zahtjev ili pokrenuo ove postupke s isključivom svrhom da izbjegne rokove utvrđene ovim Pravilnikom (tj. da bi „kupio" vrijeme), relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom;

d. osporio pred nadležnim tijelom u skladu s nacionalnim zakonima, nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima, ili relevantnim arbitražnim sudom podneseni zahtjev ili postupke koje je u svezi dospjelih obveza pokrenuo vjerovnik i može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a da ima osnovane razloge za osporavanje tog zahtjeva ili pokrenutog postupka. Međutim, ako Tijela za licenciranje HNS-a smatraju da su razlozi za osporavanje zahtjeva ili pokrenutog postupka očito neosnovani, relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom.

Članak 20.

Informacije koje priprema tražitelj licence

Tablica zaposlenika

Tražitelj licence mora pripremiti i Davatelju licence dostaviti **tablicu zaposlenika** koja u odnosu na sve zaposlenike na dan 28. veljače koji prethodi licenciranoj godini sadrži sljedeća **salda**:

a) saldo obveza
b) dospjelih iznosa, kao i svih preostalih nepodmirenih iznosa na 31. ožujka (prenesenih od 28. veljače);
c) saldo odgođenih iznosa (kako je opisano u prethodnom Članku 19, točka b.); i
d) osporenih iznosa (kako je opisano u prethodnom Članku 19, točke c. i d.).

Za svakog zaposlenika (bez obzira na to je li osoba bila zaposlena ili angažirana tijekom godine do 28. veljače) moraju se navesti minimalno sljedeće informacije, u pogledu svakog dospjelog, odgođenog ili osporenog iznosa na dan 28. veljače, zajedno s objašnjenjem:

i) Ime i prezime zaposlenika;
ii) Radno mjesto/položaj/funkcija zaposlenika;
iii) Datum početka radnog odnosa/angažmana;
iv) Datum prestanka radnog odnosa/angažmana (ako je do njega došlo);
v) Plaćeni iznosi i iznosi dospjeli do 28. veljače uključujući datum dospijeća za svaki nepodmireni element zajedno s objašnjenjem, te ako je primjenjivo, iznosi koji su podmireni između 28. veljače i 31. ožujka zajedno s datumima podmirenja kao i svaku preostalu dospjelu obvezu na dan 31. ožujka (prenesenu od 28. veljače);
vi) Odgođeni iznosi na 28. veljače, uključujući originalan i novi datum (datume) dospijeća za svaki odgođeni element te datum kada su strane zaključile pisani sporazum;
vii) Osporeni iznosi na 28. veljače koji su predmetom neriješenih tužbi/postupaka, uključujući oznake slučajeva i kratak opis stajališta svih uključenih strana.,.

Tražitelj licence mora potvrditi da je tablica zaposlenika cjelovita, točna te u skladu s ovim Pravilnikom, te mora biti odobrena od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Članak 21.

Određivanje / imenovanje procjenitelja

Postupke procjene u skladu s ovim kriterijem F.06 provode neovisni revizori i Davatelj licence. Revizor kojeg odredi/imenuje tražitelj licence u svrhu ovog kriterija F.06 isti je onaj revizor koji je obavio reviziju njegovih godišnjih financijskih izvještaja.

Postupci procjene

Postupci procjene koje obavlja revizor moraju se obaviti primjenom dogovorenih postupaka sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama MSPU (ISRS) 4400.

Izvješće revizora o činjeničnim nalazima mora:

a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljeni primjenom dogovorenih postupaka sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama MSPU (ISRS) 4400; i
b) biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na kriterij F.06.

Također, u svom izvješću revizor mora obvezno navesti uzorak kojeg je izabrao, a Davatelj licence procjenjuje je li taj uzorak zadovoljavajući, te on može provesti sve dodatne procjene koje smatra neophodnima, tj. proširiti uzorak i / ili od tražitelja licence zahtijevati dopunske dokumentirane dokaze.

Postupci procjene u svezi s obvezama prema zaposlenicima moraju minimalno uključivati sljedeće postupke:

a. Pribaviti tablicu obveza na dan 31. ožujka koju je dostavio tražitelj licence u pogledu obveza koje su dospjele za plaćanje do 28. veljače (tj. tablicu zaposlenika, te odgovarajuće popratne dokumente);
b. Provesti potrebne radnje (uključujući određivanje veličine uzorka) radi procjene cjelovitosti i točnosti iskazanih salda (kao što je pribavljanje odabranih primjeraka pisanih potvrda zaposlenika) te donijeti zaključak u odnosu na svaki od obavljenih postupaka;
c. Provjeriti podmirenje svake dospjele obveze u razdoblju od 28. veljače do 31. ožujka;
d. Utvrditi saldo dospjelih obveza na dan 31. ožujka;
e. Ako na dan 28. veljače koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini postoji iznos koji je dospio a koji se odnosi na ugovorne ili zakonske obveze prema zaposlenicima koje su nastale prije navedenog datuma, potrebno je provjeriti je li za svaku od takvih dospjelih obveza:
    i. postignut sporazum u smislu prethodnog čl.19. točka **b.;** ili
    ii. došlo do spora/pokrenut je postupak u smislu prethodnog čl. 19. točka **c.** ili je osporen u smislu prethodnog čl. 19. točka **d.;**
f. Provjera svih ili odabranih bankovnih izvoda, kojima se dokazuju odnosne uplate;
g. Ako je primjenjivo: provjera dokumenata, uključujući sporazume s relevantnim zaposlenikom(icima) i/ili prepiske s nadležnim tijelom koje su dane u prilog očitovanjima u svrhu prije navedenog pod prethodnom točkom e).

Članak 22.

Odluka Davatelja licence

Licenca se mora uskratiti:

A. Ako informacije iz članka 21. koje se odnose na dospjele obveze prema zaposlenicima nisu dostavljene Davatelju licence u propisanom roku.

B. Ako tražitelj licence u propisanom roku dostavi informacije iz članka 20. koje ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima prikazivanja.

C. Ako tražitelj licence na dan 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini ima nepodmirenih dospjelih obveza (kako je definirano prethodnim čl. 19.) prema svojim zaposlenicima koje proizlaze iz ugovornih i zakonskih obveza prema zaposlenicima koje su nastale, zaključno s prethodnim 28. veljače.

Članak 23.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.07	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**BEZ DOSPJELIH OBVEZA PREMA DRŽAVI – POREZI I DOPRINOSI** Tražitelj licence mora dokazati da **na dan 31. ožujka** koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini nema dospjelih obveza prema državi za poreze i doprinose (kako je opisano u Članku 24. u nastavku pod pojmom *„Dospjele obveze"),* a koje su rezultat ugovornih ili zakonskih obveza u odnosu na sve zaposlene osobe i koje su trebale biti plaćene **do 28. veljače** koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini. Obveze prema državi za poreze i doprinose su oni iznosi koji su rezultat ugovornih i zakonskih obveza u odnosu na sve zaposlene osobe. Obveze uključuju, ali nisu ograničene na, porez na dohodak fizičkih osoba, mirovinske fondove, zdravstveno osiguranje i slična davanja.

Članak 24.

Pojam 'Dospjele obveze'

Obveze se smatraju **dospjelima** ukoliko nisu podmirene sukladno ugovornim ili zakonskim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika, **obveze se ne smatraju dospjelima** ukoliko tražitelj licence/primatelj licence (tj. klub dužnik) do primjenjivog roka plaćanja tj. **do 31. ožujka**, može dokazati da je:

a) dospjelu obvezu u cijelosti podmirio; ili
b) zaključio pisani sporazum kojim je vjerovnik prihvatio produženje roka plaćanja nakon ugovorenog roka (napomena: ukoliko vjerovnik nije zahtijevao plaćanje iznosa, to se ne smatra produženjem roka plaćanja); ili
c) u svezi dospjelih obveza koje proizlaze iz ugovornih ili zakonskih obveza prema državi za poreze i doprinose za svoje zaposlenike, podnio pravni zahtjev koji nadležno tijelo sukladno nacionalnom zakonodavstvu smatra dopuštenim, ili pokrenuo postupke pred nadležnim nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom. Međutim, ukoliko Tijela za licenciranje HNS-a koja donose odluke smatraju da je tražitelj licence podnio takav zahtjev ili pokrenuo ove postupke s isključivom svrhom da izbjegne rokove utvrđene ovim Pravilnikom (tj. da bi „kupio" vrijeme), relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom;
d) osporio pred nadležnim tijelom u skladu s nacionalnim zakonima, nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima, ili relevantnim arbitražnim sudom podneseni zahtjev ili postupke koje je u svezi dospjelih obveza pokrenuo vjerovnik i može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a da ima osnovane razloge za osporavanje tog zahtjeva ili pokrenutog postupka. Međutim, ako Tijela za licenciranje HNS-a smatraju da su razlozi za osporavanje zahtjeva ili pokrenutog postupka očito neosnovani, relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom; ili
e) dužnik je od nadležnih tijela, pisanim putem i u skladu s važećim zakonom, zahtijevao produženje rokova plaćanja obveza prema državi za poreze i doprinose, te je nadležno tijelo pisanim putem potvrdilo da se zahtjev smatra dopuštenim te da je njegovo rješavanje u tijeku na dan 31. ožujka (kako je opisano u kriteriju F.07 ovog Pravilnika) ili na 15. srpnja, 15. listopada, odnosno, 15. siječnja (u smislu kriterija F.07 ovog Pravilnika).

Tablica obveza prema državi – doprinosi i porezi za zaposlenike

Tražitelj licence mora pripremiti te revizoru i Davatelju licence dostaviti dokumentirane dokaze i tablicu obveza prema državi – doprinosi i porezi za zaposlenike, tj. obveze prema nadležnim državnim tijelima, odnosno fondovima na ime ugovornih odnosa i zakonskih obveza za njegove zaposlenike na dan 28. veljače koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini.

Ova tablica treba sadržavati:

1) ukupan saldo obveza prema nadležnim državnim tijelima, odnosno fondovima;
2) iznos koji je dospio, kao i sve preostale dospjele iznose na 31. ožujka (preneseni od 28. veljače);
3) ukupan odgođeni iznos (kako je opisano u kriteriju F.05 Financijskog kriterija ovog Pravilnika pod pojmom „Dospjele obveze“);
4) ukupan osporeni iznos (kako je opisano u kriteriju F.05 Financijskog kriterija ovog Pravilnika pod pojmom „Dospjele obveze“); i
5) ukupan iznos koji podliježe odluci koju treba donijeti nadležno tijelo (kako je opisano u kriteriju F.05 Financijskog kriterija ovog Pravilnika pod pojmom „Dospjele obveze“).

U tablici obveza prema državi za poreze i doprinose moraju minimalno, uz objašnjenje biti navedene sljedeće informacije:

i) Naziv vjerovnika;
ii) Iznosi dospjeli na 28. veljače, uključujući datum/e dospijeća za svaki neplaćeni element, iznosi koji su podmireni između 28. veljače i 31. ožujka, zajedno s datumima podmirenja, kao i sve preostale dospjele obveze na dan 31. ožujka prenesene od 28. veljače;
iii) Iznosi odgođeni na 28. veljače, uključujući izvorni i novi datum dospijeća za svaki odgođeni element, te datum kad su strane zaključile pisani sporazum;
iv) Iznosi koji podliježu donošenju odluke od strane nadležnih tijela na dan 28. veljače, te kratak opis zahtjeva tražitelja licence; i
v) Osporeni Iznosi na dan 28. veljače, , uključujući oznake slučajeva i kratak opis stajališta svih uključenih strana.

Tražitelj licence mora svoje obveze iz tablice obveza prema državi – porezi i doprinosi uskladiti sa svojim temeljnim računovodstvenim evidencijama.

Tablica obveza prema državi – porezi i doprinosi mora biti točna, cjelovita i u skladu s ovim Pravilnikom, te mora biti odobrena od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela/ovlaštenih potpisnika tražitelja licence.

Članak 25.

Određivanje / imenovanje procjenitelja

Postupke procjene u skladu s ovim kriterijem F.07 provode neovisni revizori i Davatelj licence. Revizor kojeg odredi/imenuje tražitelj licence u svrhu ovog kriterija F.07 isti je onaj revizor koji je obavio reviziju njegovih godišnjih financijskih izvještaja.

Postupci procjene

Postupci procjene koje obavlja revizor moraju se obaviti primjenom dogovorenih postupaka sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama MSPU (ISRS) 4400.

Izvješće revizora o činjeničnim nalazima mora:

1. sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljeni primjenom dogovorenih postupaka sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama MSPU (ISRS) 4400; i
2. biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na kriterij F.07.

U svom izvješću revizor mora obvezno navesti uzorak kojeg je izabrao, a Davatelj licence procjenjuje je li taj uzorak zadovoljavajući, te on može provesti sve dodatne procjene koje smatra neophodnima, tj. proširiti uzorak i/ili od tražitelja licence zahtijevati dopunske dokumentirane dokaze.

Postupci procjene dokumentiranih dokaza koje je u svezi s obvezama prema državi na ime doprinosa i poreza dostavio tražitelj licence, moraju minimalno uključivati sljedeće postupke:

a. Pribaviti tablicu obveza na dan 31. ožujka koju je dostavio tražitelj licence u pogledu obveza koje su dospjele za plaćanje do 28. veljače (tj. tablicu poreza i doprinosa, te odgovarajuće popratne dokumente);

b. Provesti potrebne radnje (uključujući određivanje veličine uzorka) radi procjene cjelovitosti i točnosti iskazanih salda te donijeti zaključak u odnosu na svaki od obavljenih postupaka;

c. Provjeriti cjelovitost svakog salda dospjelih obveza koji je tražitelj iskazao na 28. veljače;

d. Provjeriti podmirenje svake dospjele obveze u razdoblju od 28. veljače do 31. ožujka;

e. Utvrditi saldo dospjelih obveza na dan 31. ožujka. Ako na dan 31. ožujka postoji nepodmireni iznos koji se odnosi na obveze prema državi za poreze i doprinose u odnosu na zakonske i ugovorne obveze prema zaposlenicima tražitelja licence, a koje su nastale prije prethodnog 31. prosinca, provjeriti je li za iste najkasnije do 31. ožujka:

   i. postignut sporazum u smislu prethodnog čl. 24.b); ili je

   ii. došlo do spora/pokrenut postupak u smislu prethodnog čl. 24.c); ili je

   iii. osporen u smislu prethodnog čl. 24.d).

f. Provjeriti sve ili odabrane bankovne izvode kojima se dokazuju uplate;

g. Ako je primjenjivo: provjeriti dokumente, uključujući sporazume s poreznim tijelima, odnosno državnim fondovima i/ili prepisku s nadležnim tijelom u svrhu prije navedenog pod prethodnom točkom e).

Članak 26.

Odluka Davatelja licence

Licenca se mora uskratiti:

A. Ako informacije iz članka 25. koje se odnose na dospjele obveze prema državi – doprinosi i porezi – nisu dostavljene Davatelju licence u propisanom roku.

B. Ako tražitelj licence u propisanom roku dostavi informacije iz članka 24. koje ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima prikazivanja.

C. Ako tražitelj licence na dan 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini ima nepodmirenih dospjelih obveza (kako je definirano prethodnim čl. 24.) prema državi – doprinosi i porezi, koje proizlaze iz ugovornih i zakonskih obveza prema zaposlenicima koje su nastale zaključno s prethodnim 28. veljače.

Članak 27.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.08	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**BEZ DOSPJELIH OBVEZA PREMA UEFA-I i DAVATELJU LICENCE** Tražitelj licence mora dokazati da na 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini, nema dospjelih obveza prema UEFA-i, drugim subjektima koje je odredila UEFA ili Davatelju licence, a kao rezultat obveza koje su morale biti plaćene do 28.veljače koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini.

Članak 28.

Obveze prema UEFA-i uključuju, ali nisu ograničene na financijska ulaganja koja je izrekao CFCB.

Do roka i u obliku koje je odredio Davatelj licence, tražitelj licence mora pripremiti i dostaviti izjavu kojom potvrđuje ukupne obveze prema UEFA-i, dodatnim subjektima koje je odredila UEFA i Davatelju licence, te nepostojanje ili postojanje dospjelih obveza.

U odnosu na kriterij *'Bez dospjelih obveza prema UEFA-i i Davatelju licence'*, Davatelj licence mora provesti minimalno sljedeće postupke procjene:

a. Obaviti uvid u informacije koje je primio od UEFA-e o nepodmirenim dospjelim iznosima koje duguju pridruženi klubovi Davatelja licence, te provjeriti podmirenje svakog nepodmirenog salda u razdoblju od 28. veljače do 31. ožujka; i
b. Provesti sve dodatne procjene i od tražitelja licence zahtijevati sve dodatne dokumentirane dokaze za koje vjeruje da su potrebni.

Članak 29.

Odluka Davatelja licence

Licenca se mora uskratiti:

A. Ako izjava koja se odnosi na dospjele obveze prema UEFA-i i Davatelju licence nije dostavljena Davatelju licence u propisanom roku.

B. Ako tražitelj licence na dan 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini ima nepodmirenih dospjelih obveza (kako je definirano prethodnim čl. 28.) prema UEFA-i i Davatelju licence, koje proizlaze iz ugovornih i zakonskih obveza prema UEFA-i i Davatelju licence koje su nastale zaključno s prethodnim 28. veljače.

Članak 30.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.09	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**PISANA OČITOVANJA UPRAVE TRAŽITELJA LICENCE PRIJE ODLUKE O LICENCI** U roku od sedam (7) dana prije početka razdoblja u kojem Komisija za licenciranje HNS-a mora donijeti odluku o licenci, tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti pisana očitovanja. Konačni rok za dostavu pisanih očitovanja utvrđuje Davatelj licence i o njemu unaprijed obavještava tražitelja licence u pisanom obliku. Davatelj licence može od tražitelja licence zatražiti dopunske informacije. U pisanim očitovanjima tražitelj licence je dužan potvrditi sljedeće: a) Da su svi dokumenti dostavljeni Davatelju licence potpuni, točni i u skladu s ovim Pravilnikom; b) Je li došlo ili nije došlo do bilo kakve značajne promjene ili sličnog događaja koji je nastao u svezi s njegovom molbom za licencu ili u odnosu na bilo koji od kriterija licenciranja; c) Jesu li ili nisu, od datuma bilance iz prethodnih (revidiranih) godišnjih financijskih izvještaja, nastali neki događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja, a koji **mogu imati negativan utjecaj na financijski položaj tražitelja licence.** Ukoliko su nastali događaji ili stanja od velikog ekonomskog značaja, pisano očitovanje uprave tražitelja licence mora sadržavati opis prirode događaja ili stanja, te **procjenu njegovog financijskog učinka**, ili izjavu da se **takva procjena ne može dati**; d) Je li ili nije, tražitelj licence, ili bilo koji od pravnih subjekata uključenih u opseg izvještavanja, **u roku od 12 mjeseci koji prethode licenciranoj natjecateljskoj godini tražio ili je dobio zaštitu od svojih vjerovnika sukladno zakonima ili propisima.** Odobrenje uprave tražitelja licence mora se dokazati potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Događaji ili stanja koja se, pojedinačno ili skupno, mogu smatrati od **ključnog ekonomskog značaja** su:

a) Posudba s fiksnim rokom čije se dospijeće približava bez realnih izgleda produženja ili otplate;
b) Naznake povlačenja financijske potpore financijera i ostalih vjerovnika;
c) Znatni poslovni gubici od zadnjih predanih financijskih izvještaja;
d) Nemogućnost plaćanja vjerovnicima na dan dospijeća;
e) Nemogućnost ispunjenja uvjeta iz ugovora o zajmovima zaključenih s dobavljačima financijskih sredstava;
f) Otkriće i potvrda materijalne prijevare ili pogrešaka koje pokazuju da su financijski izvještaji netočni;
g) Rješavanje pravnih postupaka koji su u tijeku protiv tražitelja licence, a koji imaju za posljedicu potraživanja za koja nije vjerojatno da će biti ispunjena;
h) Izvršne odgovornosti tražitelja licence snosi osoba odnosno osobe s imenovanjem izvana, u svrhu pravnih postupaka ili nesolventnosti, a ne uprava;
i) Značajna promjena u ključnoj upravi;
j) Uprava donosi odluku o namjeri likvidacije subjekta, prestanku poslovanja ili traženju zaštite od vjerovnika u skladu sa zakonima i propisima, ili utvrđuje da nema realne alternative osim da tako učini.

Ovaj popis ne uključuje sve moguće događaje i stanja. Postojanje jedne ili više stavki ne znači da uvijek postoji negativan utjecaj na financijski položaj tražitelja licence.

Odobrenje od strane uprave dokazuje se potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Konačni rok, odnosno **datum** za dostavu pisanog očitovanja uprave tražitelja licence utvrđuje Davatelj licence i o njemu unaprijed obavještava tražitelja licence u pisanom obliku.

Davatelj licence može od tražitelja licence zatražiti dopunske informacije i/ili očitovanja.

Članak 31.

Procjena pisanih očitovanja prije odluke o licenci

Procjenu pisanih očitovanja prije odluke o licenci obavlja revizor tražitelja licence koji je obavio reviziju godišnjih financijskih izvještaja te Davatelj licence.

U pogledu pisanih očitovanja uprave, Davatelj licence mora pročitati i razmotriti učinak bilo koje značajne promjene koja je nastala u odnosu na kriterije licenciranja klubova.

U odnosu na pisana očitovanja uprave tražitelja licence prije odluke o licenci, revizor tražitelja licence/Davatelj licence mora pročitati i razmotriti informacije u svezi svakog događaja ili stanja od velikog ekonomskog značaja, u kombinaciji s financijskim izvještajima, budućim financijskim informacijama i svim dopunskim dokumentiranim dokazima koje je dostavio tražitelj licence.

Izvješće revizora o činjeničnim nalazima mora:

a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljeni primjenom dogovorenih postupaka sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama MSPU (ISRS) 4400; i

b) biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na kriterij F.04.

Članak 32.

Odluka Davatelja licence

Davatelj licence mora procijeniti sposobnost tražitelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine.

Licenca se mora uskratiti (sve licence):

A. Ako pismo očitovanja uprave nije dostavljeno Davatelju licence u propisanom roku.

B. Ako na temelju procijenjenih informacija koje se odnose na bilo koji događaj ili stanje od ključnog ekonomskog značaja u kombinaciji s godišnjim financijskim izvještajima, budućim financijskim informacijama i svim dopunskim dokumentiranim dokazima koje je dostavio tražitelj licence, Davatelj licence prosudi da tražitelj licence **ne može nastaviti vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja** licencirane natjecateljske godine**.**

UEFA Licenca i Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja se mora uskratiti i

C. Ako u razdoblju od 12 mjeseci koje prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini tražitelj licence ili bilo koja matica (matično društvo) tražitelja licence koja je ili je bila uključena u opseg izvještavanja, traži ili je zatražila ili je dobila i još uvijek prima zaštitu od svojih vjerovnika, sukladno relevantnim zakonima i propisima. Da bi se izbjegla sumnja, licenca se također mora uskratiti čak i ako odnosni pravni subjekt u trenutku kada se donosi odluka o licenci više ne prima zaštitu od vjerovnika.

Članak 33.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.10	**A**	**C**	**A**	**A**	**A**	**C**	**BUDUĆE FINANCIJSKE INFORMACIJE** Da bi tražitelj licence Davatelju licence dokazao svoju sposobnost nastavka vremenski neograničenog poslovanja do završetka licencirane natjecateljske godine, tražitelj licence obvezan je pripremiti i dostaviti Davatelju licence buduće financijske informacije, koje se sastoje od: a) planirane (projicirane) bilance, s usporednim brojkama za neposredno prethodno izvještajno razdoblje; b) planiranog (projiciranog) računa dobiti i gubitka s usporednim brojkama za neposredno prethodno izvještajno razdoblje; c) planiranog (projiciranog) izvještaja o novčanom tijeku s usporednim brojkama za neposredno prethodno izvještajno razdoblje; i d) bilješki koje sadrže kratak opis svake značajne pretpostavke (s poveznicom na relevantne aspekte povijesnih financijskih informacija i drugih informacija), koje su korištene u pripremi budućih financijskih informacija, kao i ključne rizike koji mogu utjecati na buduće financijske rezultate. Buduće financijske informacije moraju se temeljiti na razumnim i razboritim pretpostavkama koje su prihvatljive Davatelju licence , te moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja glede godišnjih financijskih izvještaja, kako je definirano ovim Pravilnikom u nastavku. Buduće financijske informacije moraju se odnositi na razdoblje koje započinje odmah nakon najzadnjeg godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma te obuhvaćaju minimalno razdoblje cijele licencirane natjecateljske godine i pripremaju se na kvartalnoj osnovi.

Članak 34.

Buduće financijske informacije moraju biti pripremljene minimalno na kvartalnoj osnovi.

Buduće financijske informacije moraju biti pripremljene na dosljednoj osnovi u odnosu na revidirane godišnje financijske izvještaje i slijediti iste računovodstvene politike koje su primijenjene za pripremu godišnjih financijskih izvještaja, osim ukoliko su izmjene u računovodstvenim politikama i nastale nakon datuma najnovijih godišnjih financijskih izvještaja, u kojem slučaju se iste moraju odražavati u sljedećim godišnjim financijskim izvještajima. U takvom slučaju treba prikazati pojedinosti izmjena.

Informacije koje priprema tražitelj licence

Buduće financijske informacije moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja kao što je opisano u člancima 4., 5. i 6. Financijskih kriterija ovog Pravilnika (kriterij F.02) i računovodstvenim načelima kako je opisano u kriteriju F.02 ovog Pravilnika (u računovodstvenim zahtjevima za pripremu financijskih izvještaja). Moraju se iskazati dodatne stavke ili bilješke, ukoliko one daju objašnjenja ili ukoliko bi njihovo ispuštanje dovelo do nepotpunih i/ili netočnih budućih financijskih informacija.

Buduće financijske informacije s pretpostavkama na osnovu kojih su pripremljene, moraju biti odobrene od strane uprave tražitelja licence, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Tražitelj licence mora Davatelju licence predati svoje buduće financijske informacije odobrene od strane uprave i izvješće revizora o činjeničnom stanju.

Članak 35.

Određivanje / imenovanje procjenitelja

Postupke procjene u skladu s ovim kriterijem provode neovisni revizori i Davatelj licence.

Revizor kojeg odredi/imenuje tražitelj licence u svrhu ovog kriterija isti je onaj revizor koji je obavio reviziju njegovih godišnjih financijskih izvještaja.

Procjena budućih financijskih informacija

Tražitelj licence priprema i dostavlja buduće financijske informacije da bi Davatelju licence dokazao svoju sposobnost nastavka vremenski neograničenog poslovanja do kraja licencirane natjecateljske godine.

Postupci procjene

Neovisni revizor tražitelja licence i/ili Davatelj licence, prije donošenja odluke o licenci, procjenjuju sposobnost tražitelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine.

Postupke procjene neovisni revizor mora obaviti sukladno Međunarodnim standardima za povezane usluge MSPU (ISRS) 4400. Revizor mora biti isti onaj koji je bio odabran za obavljanje revizije prethodnih godišnjih financijskih izvještaja. U svakom slučaju, Davatelj licence mora obaviti uvid u izvještaj revizora kako bi osigurao da su minimalno postupci procjene obavljeni kako je navedeno u nastavku.

Postupci procjene, kao minimum moraju uključivati sljedeće:

a) provjeru jesu li buduće financijske informacije aritmetički točne;

b) kroz razgovor s upravom tražitelja licence i uvidom u buduće financijske informacije, utvrditi jesu li buduće financijske informacije pripremljene uz primjenu iskazanih pretpostavki i rizika;

c) provjeru jesu li početna stanja sadržana u budućim financijskim informacijama dosljedna bilanci prikazanoj u neposredno prethodnim (revidiranim) godišnjim financijskim izvještajima;

d) provjeru jesu li buduće financijske informacije formalno odobrene od strane izvršnog tijela tražitelja licence putem izjave uprave tražitelja licence da su dostavljeni dokumenti cjeloviti, točni i sukladni ovom Pravilniku; i

e) ukoliko je primjenjivo: provjeru odgovarajućih pratećih dokumenata uključujući na primjer: ugovore sa sponzorima, bankovne olakšice, povećanje dioničkog kapitala, bankovna jamstva, zapisnike sa sjednica uprave.

Članak 36.

Odluka Davatelja licence

Davatelj licence mora procijeniti likvidnost tražitelja licence (tj. dostupnost gotovog novca nakon uzimanja u obzir financijskih obveza) i sposobnost kluba da nastavi vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

Licencu mora uskratiti ako na osnovu financijskih informacija koje je Davatelj licence procijenio, prema njegovoj procjeni tražitelj licence ne može podmirivati svoje financijske obveze prema njihovom dospijeću i ne može nastaviti vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

Odluka Davatelja licence

- **UEFA Licenca:**

  Prije donošenja odluke o UEFA Licenci, Davatelj licence mora procijeniti likvidnost tražitelja licence (tj. dostupnost novca nakon uzimanja u obzir financijskih obveza) i njegovu sposobnost nastavka vremenski neograničenog poslovanja najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

  Licenca se mora uskratiti ako:

  A. tražitelj licence u propisanom roku nije predao buduće financijske informacije koje udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja.

  B. je na osnovu financijskih informacija koje je prethodno procijenio revizor tražitelja licence te Davatelj licence, prije donošenja odluke o licenci Davatelj licence procijenio da tražitelj licence ne može podmirivati svoje financijske obveze po dospijeću i ne može nastaviti vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

Članak 37.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.11	*	C	B	B	B	C	**OBVEZA IZVJEŠTAVANJA O NAKNADNIM DOGAĐAJIMA** Najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine primatelj licence mora promptno u pisanom obliku obavještavati Davatelja licence o svim značajnim promjenama uključujući primjerično, ali ne i konačno, naknadne događaje od velikog ekonomskog značaja. Informacije koje u svrhu ovog kriterija priprema uprava primatelja licence moraju sadržavati opis prirode svakog takvog događaja ili stanja, te procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu (s odgovarajućim razlozima), da se takva procjena ne može dati. Sukladnost s ovim kriterijem Davatelj licence će procjenjivati u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

*** Napomena: Primjena ovog kriterija na primatelje UEFA Licence koji su se osnovom sportskog rezultata kvalificirali u UEFA-ina klupska natjecanja odgovarajuće je regulirana *UEFA Pravilnikom o licenciranju i financijskoj održivosti klubova*, Poglavlje III.: '*UEFA-in nadzor klubova*'.**

Članak 38.

Izvještajno razdoblje

Nakon što mu je izdana licenca pa sve do završetka licencirane natjecateljske godine, primatelj licence mora promptno obavještavati Davatelja licence u pisanom obliku o svakom naknadnom događaju, uključujući, ali ne ograničeno na, naknadne događaje od velikog ekonomskog značaja, koji mogu izazvati značajnu sumnju u sposobnost primatelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati do završetka licencirane natjecateljske godine.

Davatelj licence može u bilo kojem trenutku zatražiti informacije i/ili pisana očitovanja od uprave primatelja licence o bilo kojem takvom mogućem događaju ili stanju.

Informacije koje priprema primatelj licence

Informacije koje priprema uprava primatelja licence moraju uključivati opis prirode događaja ili stanja, te procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu (uz navođenje odgovarajućih razloga) da se takva procjena ne može dati. Davatelj licence može zatražiti dopunske informacije i/ili očitovanja uprave.

Članak 39.

Procjena naknadnih događaja

Davatelj licence može sam provesti neke postupke procjene ili zatražiti od primatelja licence da neke postupke procjene obavi neovisni revizor koji je obavio reviziju prethodnih godišnjih financijskih izvještaja.

Članak 40.

Odluka Davatelja licence

Sukladnost s kriterijem F.11 procijenit će Tijela za licenciranje HNS-a u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

Primatelju licence će se izreći kazne ukoliko Davatelja licence bez odgode nije obavijestio o bilo kojem naknadnom događaju koji može izazvati značajnu sumnju u sposobnost vremenski neograničenog poslovanja primatelja licence barem do završetka licencirane natjecateljske godine.

Članak 41.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.12	*	C	B	B	B	C	**OBVEZA AŽURIRANJA BUDUĆIH FINANCIJSKIH INFORMACIJA** Primatelj licence mora pripremiti i predati ažuriranu verziju budućih financijskih informacija (pripremljenu u skladu s kriterijem F.10). Pored toga, pripremljene informacije trebaju uključivati usporedbu plana (projekcije) sa stvarnim brojčanim podacima, uključujući pojašnjenja razlika. Ažurirana verzija budućih financijskih informacija mora biti pripremljena, minimalno, na kvartalnoj osnovi. Ažurirane buduće financijske informacije moraju ispunjavati minimalne zahtjeve prikazivanja koji su propisani ovim Pravilnikom. Sukladnost s ovim kriterijem Davatelj licence će procjenjivati u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

*** Napomena: Primjena ovog kriterija na primatelje UEFA Licence koji su se osnovom sportskog rezultata kvalificirali u UEFA-ina klupska natjecanja odgovarajuće je regulirana *UEFA Pravilnikom o licenciranju i financijskoj održivosti klubova,* Poglavlje III.: *UEFA-in nadzor klubova'.***

Kao što je opisano u člancima 33. i 34. Financijskih kriterija ovog Pravilnika, priprema i procjena budućih financijskih informacija temelje se na procjeni rizika, pri čemu će oni tražitelji/primatelji licence, koji iskažu izvjesne „znakove upozorenja", biti podvrgnuti opsežnijim zahtjevima.

Članak 42.

Izvještajno razdoblje

Primatelj licence mora pripremiti, minimalno, ažurirane buduće financijske informacije na kvartalnoj osnovi; primjerice, datumi intervala su: **od 01. srpnja do 30. rujna; 01. listopada do 31. prosinca** licencirane natjecateljske godine pa sve do **30. lipnja sljedeće godine** (završetak licencirane natjecateljske godine). Ovisno o datumu na koji primatelj licence ažurira ranije dostavljene buduće financijske informacije za preostalo razdoblje do završetka licencirane natjecateljske godine, tj. do 30. lipnja sljedeće godine, mora dostaviti nove buduće financijske informacije.

Primatelj licence mora dostaviti ažurirane buduće financijske informacije Davatelju licence, sukladno rokovima koje odredi Davatelj licence, odnosno **najkasnije do 15. srpnja i 15. listopada, te do 15. siječnja** licencirane natjecateljske godine.

Članak 43.

Informacije koje priprema primatelj licence

Minimalni zahtjevi za prikazivanje ažuriranih budućih financijskih informacija

Primatelj licence mora pripremiti i dostaviti ažurirane buduće financijske informacije, koje se sastoje od:

i) planirane (projicirane) bilance na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.);

ii) planiranog (projiciranog) računa dobiti i gubitka na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.);

iii) planiranog (projiciranog) izvještaja o novčanom tijeku na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.);

iv) bilješki u svrhu pojašnjenja, koje uključuju pretpostavke i rizike, te usporedbe planiranih (projiciranih) sa stvarnim brojkama. Također je potrebno dati izjavu da su buduće financijske informacije sastavljene na dosljednoj osnovi s prethodnim (revidiranim) financijskim izvještajem, te sažetak značajnih odstupanja između planiranih (projiciranih) i stvarnih brojčanih podataka na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.);

v) tablice obveza i tablice potraživanja prema nogometnim klubovima na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.);

vi) tablice obveza prema zaposlenicima na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.);

vii) tablice obveza prema državi –doprinosi i porezi za zaposlenike na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.);

viii) izjave o stanju dospjelih obveza prema UEFA-i i Davatelju licence na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.).

Da bi ispunio kriterij F.12 primatelj licence mora pripremiti i predati istu minimalnu razinu detaljnosti u budućim financijskim informacijama kako je propisano u članku 33. Financijskih kriterija ovog Pravilnika, odnosno kriterijem F.10 ovog Pravilnika.

Usporedne financijske informacije koje moraju biti uključene u ažurirane buduće financijske informacije opisane su u članku 44. Financijskih kriterija ovog Pravilnika u nastavku.

Pored toga, potrebno je iskazati sljedeće informacije:

a) naziv (i pravni oblik) izvještajnog subjekta, te svaku promjenu u spomenutim informacijama od prethodnog godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.);

b) obuhvaćaju li financijske informacije pojedinačni subjekt ili skupinu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.); i

c) valutu prikazivanja.

Ažurirane buduće financijske informacije, zajedno s pretpostavkama na kojima se temelje, na odgovarajući dan izvještavanja (30.06., 30.09. i 31.12.) moraju biti odobrene od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Tablice iz prethodnih v) do viii) primatelj licence mora pripremiti u skladu s prethodnim Člankom 15., Člankom 20., Člankom 24. i Člankom 28.

Članak 44.

Zahtjevi glede usporednog prikazivanja ažuriranih budućih financijskih informacija

Ažurirane financijske informacije moraju također uključivati minimalno sljedeće:

a) izvorne brojčane podatke za planirani (projicirani) račun dobiti i gubitka te novčani tijek za kvartalno razdoblje koje neposredno prethodi datumu intervala (kao što je predano sukladno kriteriju F.10 ovog Pravilnika);

b) stvarne brojčane podatke računa dobiti i gubitka te novčanog tijeka za kvartalno razdoblje koje neposredno prethodi datumu intervala; i

c) razliku između planiranih (projiciranih) i stvarnih brojčanih podataka za kvartalno razdoblje koje neposredno prethodi datumu intervala. Drugim riječima, kratka objašnjenja značajnih razlika između planiranih i stvarnih rezultata za prethodno kvartalno razdoblje (primjerice, zaključno s 30. lipnja, 30. rujna ili 31. prosinca, ovisno o slučaju).

Članak 45.

Procjena ažuriranih budućih financijskih informacija

Davatelj licence može obaviti sve razumne postupke procjene ažuriranih budućih financijskih informacija koje je pripremio i dostavio primatelj licence, a za koje vjeruje da su potrebni s obzirom na pitanja o kojima je obaviješten, ili može zatražiti da postupke procjene obavi neovisni revizor primatelja licence.

Ako procjene obavlja neovisni revizor kojeg je odabrao primatelj licence, to mora biti isti revizor koji je obavio reviziju prethodnih godišnjih financijskih izvještaja.

Davatelj licence može zatražiti sve dopunske informacije koje smatra potrebnima.

Članak 46.

Odluka Davatelja licence

Sukladnost s kriterijem F.12 procijenit će Tijela za licenciranje HNS-a u **odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.**

U sljedećem ciklusu licenciranja, primatelju, odnosno tražitelju licence **izreći će se kazne**:

A. Ako nije dostavio ažurirane buduće financijske informacije u propisanim rokovima.

B. Ako je dostavio informacije u propisanom roku, a koje ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja informacija (kao što je opisano u članku 43. i 44. Financijskih kriterija ovog Pravilnika).

C. Ako ne dostavi dodatne informacije i/ili očitovanja uprave u vezi s planovima za budućnost, a takve je informacije/očitovanja zatražio Davatelj licence ili ako takve informacije/očitovanja nisu bile cjelovite.

PRAVILNIK O LICENCIRANJU I FINANCIJSKOJ ODRŽIVOSTI KLUBOVA HNS-a

listopad 2026.

Pregled prijedloga značajnih izmjena i dopuna

Uvod/pravna osnova:

Izmjene i dopune *Pravilnika o licenciranju i financijskoj održivosti klubova HNS-a*, koji je Izvršni odbor HNS-a usvojio na svojoj sjednici održanoj 29. listopada 2026. (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) temelje se na sljedećim pravilnicima (u daljnjem tekstu: *UEFA-ini pravilnici o licenciranju*):

- UEFA Pravilnik o licenciranju klubova i financijskoj održivosti klubova - izdanje 2026_naglašene izmjene.pdf (stupio na snagu 01.06.2026.)
- UEFA Pravilnik o licenciranju klubova za UEFA-ina ženska klupska natjecanja - izdanje 2026_naglašene izmjene.docx (stupio na snagu 01.06.2026.);
- UEFA Pravilnik o stadionskoj infrastrukturi - izdanje 2025. (stupio na snagu 01.06.2025.);
- UEFA Standard kvalitete licenciranja klubova - izdanje 2025.pdf (zamjenjuje dokument iz 2022.), te

važećim propisima HNS-a, kao što su: *Pravilnik o nogometnim natjecanjima HNS-a, Odluka o sustavu stalnih natjecanja, Pravilnik o zaštiti i sigurnosti, Pravilnik o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa (od 01. lipnja 2026.),* propozicije natjecanja prva tri stupnja natjecanja nogometa za muškarce i prvog stupnja za žene, kao i važećim zakonima RH, uključujući Zakon o sportu RH koji je stupio na snagu 1.1.2023., te zaključcima, odnosno prijedlozima Izvršnog odbora HNS-a, Komisije za licenciranje HNS-a, Žalbenog tijela za licenciranje HNS-a, kao i Odjela za licenciranje klubova HNS-a.

Primjena Pravilnika

Pravilnik će se primjenjivati u licenciranoj natjecateljskoj 2026./27. godini nakon stupanja na snagu, odnosno u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasilu HNS-a.

Pojedini kriteriji Pravilnika imaju odgađajući učinak, odnosno primjenjivat će se stupnjevito, a detalji se daju u nastavku u pregledu izmjena i dopuna kriterija licenciranja.

Izmjene i dopune Pravilnika

Opće odredbe:

Radi dodatne jasnoće, u Članku 15. dodaje se novi stavak 4 koji glasi:

Članak 15.

Tražitelj licence treba podnijeti pisanu molbu za izdavanje licence. Sastavni dio molbe je izjava tražitelja licence da će ispunjavati obveze sustava licenciranja klubova HNS-a.

Molba se podnosi posebno za svako natjecanje za koje se traži izdavanje odgovarajuće licence.

Podnošenjem molbe za licencu za pojedino natjecanje tražitelj licence se obvezuje sudjelovati u natjecanju za koje mu bude izdana licenca.

Rokovi za predaju molbe/i za izdavanje licence/i utvrđeni Rasporedom središnjeg postupka licenciranja prekluzivni su i nakon njihovog proteka ne može se tražiti izdavanje licence za natjecanje za koje u roku nije zatraženo izdavanje licence.

Nakon izdavanja licence, tražitelj licence postaje primatelj licence.

Temeljem UEFA-inih pravilnika o licenciranju – izdanje 2026., te UEFA Pravilnika o stadionskoj infrastrukturi – izdanje 2025. u nastavku se daje pregled najznačajnijih izmjena i dopuna u pojedinim skupinama kriterija:

Oznaka, naziv i stupanj kriterija	Opis - kriterij
I. SPORTSKI KRITERIJI	

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
S.05	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**ZDRAVSTVENA SKRB O IGRAČIMA/CAMA** Tražitelj licence mora osigurati da svi njegovi/e igrači/ce svih uzrasta, uključujući i one koji/e imaju pravo nastupa za prvu momčad/ekipu, prođu godišnji zdravstveni pregled sukladno **minimalnom sadržaju** koji je utvrdila UEFA i HNS, odnosno sukladno relevantnim odredbama

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
							UEFA Medicinskog pravilnika i propozicijama natjecanja HNS-a. Za sve svoje registrirane igrače/ice svih uzrasta tražitelj licence je obvezan voditi liječničke kartone. Tražitelj licence mora osigurati da svi igrači/ce koji/e imaju pravo nastupa za njegovu seniorsku momčad/ekipu imaju zdravstveno osiguranje u skladu s relevantnim propisima RH.
S.07	**B**	**B**	**B**	**B**	**B**	**B**	**ANTIDOPINŠKI PROGRAM** Tražitelj licence mora osigurati da svi članovi/ce njegove prve momčadi/ekipe (igrači/ice, treneri te ostalo stručno osoblje) završe antidopinški program koji je organiziran u suradnji s HNS-om i/ili Službom za antidoping HZJZ, i to u razdoblju od najmanje 12 mjeseci u odnosu na početak licencirane natjecateljske godine.
III. INFRASTRUKTURNI KRITERIJI							
I.01	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**VLASNIŠTVO / PRAVO KORIŠTENJA** **UEFA Licenca:** Tražitelj licence za odigravanje UEFA-inih klupskih natjecanja mora imati na raspolaganju stadion na teritoriju Republike Hrvatske. Pored toga, da bi se mogao koristiti za odigravanje utakmica UEFA-inih klupskih natjecanja, stadion mora ispunjavati sve minimalne uvjete i biti najmanje **UEFA kategorije 2** propisane *UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi*, te biti odobren od Tijela za licenciranje HNS-a. **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja:** Tražitelj licence za odigravanje UEFA-inih klupskih natjecanja mora imati na raspolaganju stadion na teritoriju Republike Hrvatske. Pored toga, da bi se mogao koristiti za odigravanje utakmica UEFA-inih ženskih klupskih natjecanja, stadion mora ispunjavati sve minimalne uvjete i biti najmanje **UEFA kategorije 1** propisane *UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi*, te biti odobren od Tijela za licenciranje HNS-a. **Licenca za HNL:** Tražitelj licence za odigravanje utakmica u natjecanju HNL mora imati na raspolaganju stadion koji se nalazi na području grada/općine u kojem se nalazi sjedište tog tražitelja licence, ili je cestovnim putem udaljen **najviše do 50 km** od sjedišta tražitelja licence. Alternativa 2: Tražitelj licence može dostaviti pisani ugovor s vlasnikom stadiona. Ovaj ugovor mora jamčiti pravo korištenja stadiona za sve službene utakmice na domaćem terenu najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine. Nakon dostave ovog ugovora Davatelju licence, raskinuti ga može samo tražitelj/primatelj licence. Korištenje pojedinog stadiona za natjecanja HNS-a može se licencom odobriti za **najviše dva** tražitelja licence. Ako tijekom postupka licenciranja više od dva tražitelja licence prijavi isti stadion, prednost korištenja ostvaruje se **prema sljedećim kriterijima,** poredanim prema prvenstvu: a) Stadion je u vlasništvu tražitelja licence; b) Tražitelj licence je trenutni korisnik stadiona;

							c) Tražitelj licence ima sjedište u istom gradu/općini u kojem se nalazi stadion; d) Tražitelj licence je u trenutku prijave u višem stupnju natjecanja; e) Tražitelj je u dužem razdoblju korisnik stadiona od drugog tražitelja licence; f) Tražitelj licence je u prethodnom prvenstvu imao bolji završni plasman. Davatelj licence obvezan je sve tražitelje licence koji su prijavili isti stadion izvijestiti o tome. **Licenca za Prvu NL i Licenca za Drugu NL:** Tražitelj licence za odigravanje utakmica u natjecanju Prve NL i Druge NL mora imati na raspolaganju **matični stadion** koji se nalazi na području grada/općine u kojem se nalazi sjedište tog tražitelja licence. Pod **matičnim** stadionom smatra se stadion na čijoj adresi tražitelj licence ima prijavljeno sjedište ili na kojem je igrao u natjecateljskoj godini koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini za koju je podnio molbu za licencu. Alternativa 1: Tražitelj licence je zakonski vlasnik stadiona i Davatelju licence treba dostaviti dokaz o vlasništvu. Alternativa 2: Tražitelj licence treba dostaviti pisani ugovor isključivo s vlasnikom stadiona. Ovaj ugovor mora jamčiti pravo korištenja stadiona za sve službene utakmice na domaćem terenu najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine. Nakon dostave ovog ugovora Davatelju licence, raskinuti ga može samo tražitelj/primatelj licence. **Licenca za Prvu HNLŽ:** Klub za odigravanje službenih utakmica u natjecanju Prve HNLŽ mora imati na raspolaganju stadion koji se nalazi na području grada/općine ili županije u kojoj se nalazi sjedište tog kluba. Tijela za licenciranje HNS mogu odobriti izuzetke od prije navedenog osnovom pisanog i opravdanog zahtjeva tražitelja licence, zajedno s dokazima da se na matičnom stadionu na čijoj adresi tražitelj licence ima prijavljeno sjedište ili na kojem je igrao u natjecateljskoj godini koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini poduzimaju aktivnosti izgradnje i/ili rekonstrukcije s ciljem ispunjenja uvjeta koji su propisani za odigravanje utakmica Prve NL i Druge NL. Prijava sjedišta tražitelja licence na adresu drugog stadiona u ovakvom slučaju nije dopuštena. Ako Tijela za licenciranje odobre takav zahtjev, tražitelj licence može koristiti alternativni stadion koji se nalazi u sjedištu tog tražitelja licence ili je cestovnim putem udaljen **najviše do 50 km** od sjedišta tražitelja licence. U tom slučaju primjenjuju se kriteriji od a) do f) iz ovog kriterija (I.01). Odobrenje navedenog izuzetka tijela za licenciranje HNS-a odobrit će samo za **jednu** licenciranu natjecateljsku godinu.
I.10			**A**	**C**	**C**	**C**	**SUSTAV REZERVNOG NAPAJANJA RASVJETE** Za korištenje u slučaju općeg nestanka električne energije te u svrhu zaštite i usmjeravanja gledatelja i angažiranog osoblja utakmice, stadion mora biti opremljen rezervnim sustavom napajanja električnom energijom u svim dijelovima stadiona, gdje gledatelji ili osoblje imaju pristup, uključujući i sve izlaze i evakuacijske putove, a koji je odobren od nadležnih tijela javne vlasti. Na stadionu mora biti osiguran rezervni sustav napajanja električnom energijom za rasvjetu, koji u slučaju nestanka el. energije osigurava minimalno osvjetljenje od 2/3 pune snage rasvjetnih tijela. Testiranje sustava rezervnog napajanja mora se obaviti najmanje **jednom godišnje.** Sustavi za slučajeve nužde na stadionu moraju biti u potpunosti funkcionalni te biti sukladni nacionalnim normama i standardima zaštite i zdravlja. **Svake četiri godine** preporuča se **test potpunog zamračenja** kako bi se potvrdila ispravna funkcionalnost cjelokupnog stadiona**.**
I.17			**A**	**B**	**B**	**B**	**SMJEŠTAJ GOSTUJUĆIH NAVIJAČA** **Najmanje 5%** (pet posto) potvrđenog ukupnog kapaciteta stadiona mora biti stavljeno na raspolaganje isključivo gostujućim navijačima u odvojenom području sa zasebnim pristupom i sanitarnim objektima, te objektima za osvježenje. Ovaj prostor treba biti moguće potpuno odvojiti od ostalih sektora i svi povezani objekti i usluge (npr. sanitarni objekti, catering, prva pomoć) moraju biti dostupni isključivo gostujućim navijačima, te biti pristupačni i u funkciji sve dok se gostujući navijači nalaze na stadionu. Ova odredba je predmet odluke nadležnih tijela HNS-a i/ili lokalnih tijela vlasti u svezi zaštite i sigurnosti (utakmice visokog rizika, itd.).

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
I.24			**B**	**B**	**C**	**C**	**GLEDATELJI S INVALIDITETOM** Stadioni moraju biti opremljeni područjima namijenjenima za korisnike invalidskih kolica i pratitelje te imati potpuno pristupačan pristup, ulazne i izlazne pravce, mjesta za iskrcaj, šetnice, parkirališta, kabine za prodaju ulaznica, sjedala i sadržaje za gledatelje s invaliditetom i njihove pratitelje. Minimalni kapacitet područja za gledatelje s invaliditetom i njihove pratitelje u domaćem sektoru je **minimalno 0,1% kapaciteta** a preporučeno 0,5% kapaciteta stadiona rezerviranog za domaće gledatelje, pri čemu jedna pozicija podrazumijeva mjesto za gledatelja u invalidskim kolicima i pratitelja. Minimalni kapacitet područja za gledatelje s invaliditetom i njihove pratitelje u **gostujućem** sektoru navodi se u tablici u nastavku: Kapacitet stadiona: — Broj pozicija* za gledatelje s invaliditetom i pratitelje do 700 sjedalica — 3 od 701 do 3000 sjedalica — 5 od 3001 do 4500 sjedalica — 6 od 4501 do 8000 sjedalica — 8 od 8001 do 20000 sjedalica — 10 od 20001 do 30000 sjedalica — 12 od 30001 do 40000 sjedalica — 15 od 40001 i više — 20 *Jedna pozicija podrazumijeva mjesto za gledatelja u kolicima i pratitelja. Gledateljima s invaliditetom treba biti omogućeno **sjediti zajedno sa svojim navijačima.** Ako gostujuće navijače u invalidskim kolicima nije moguće smjestiti u gostujući sektor, mora se osigurati zaštićena i sigurna alternativa. Za smještaj za gledatelje s invaliditetom i njihove pratitelje treba biti osigurano sljedeće: • Nesmetan pogled na teren za igru; • Svako mjesto mora biti jasno označeno brojem i međunarodnim simbolom za invalide na podlozi, kao i pored učvršćenog sjedala za pratitelja ili osobnog asistenta; • Vlastiti odvojeni ulaz; • Izravan pristup njihovom sektoru; • Rampe za invalidska kolica; • Na svakih **15** invalidnih osoba mora biti najmanje **jedan** sanitarni objekt za invalidne osobe koji mora biti u blizini sektora u kojem su smještene, udaljen maksimalno 40 m, te lako dostupan; • Da gledatelji u invalidskim kolicima mogu doći do ulaza na stadion i do svog gledališnog prostora bez problema ili ometanja drugih gledatelja; • Pristupačni objekti za osvježenja u sektorima u kojima se nalaze sjedala za gledatelje s invaliditetom, koji imaju prioritetne prolaze za gledatelje s invaliditetom a koji vode do nižeg pulta s kojeg mogu biti usluženi; • Da gledatelji s invaliditetom ne smiju biti smješteni na mjestima na stadionu gdje bi u slučajevima nužde njihovo otežano kretanje zbog invaliditeta predstavljalo smetnju drugim gledateljima; • Da gledatelji s invaliditetom budu zaštićeni od bačenih predmeta. Smještaj na atletskoj stazi, na otvorenom, u blizini igrališta, nije prihvatljiv;

							• Gledališna platforma za gledatelje u invalidskim kolicima ne smije biti smještena tako da ometa kretanje drugih gledatelja ili da zastave ili transparenti ispred invalidnih gledatelja ometaju njihov pogled na teren za igru; • Na ovim platformama pored svakog mjesta za invalidska kolica mora biti postavljena sjedalica za pratitelja takvog gledatelja.
I.40			**A**	**C**	**C**	**C**	**OBJEKTI ZA VAR TEHNOLOGIJU** Zaštićeno **parkirno mjesto** za reportažna kola za **VAR** tehnologiju na kojem trebaju biti dostupne propisane instalacije prema zahtjevima VAR operatera. **Prostorija** za **VAR** tehnologiju od najmanje **20 m2** treba se nalaziti u blizini svlačionice sudaca i sanitarnog čvora, s nemogućnošću pristupa gledateljima i medijima, te mora biti zaključana između utakmica zbog čuvanja tehničke opreme kojom je ova prostorija opremljena. Prostorija treba imati jasno istaknut natpis "VAR", biti visine najmanje 2,5 m, klimatizirana, dobre rasvijetljenosti, uključujući radna svjetla. Prostorija za VAR tehnologiju treba sadržavati 3 radna mjesta s pripadajućim stolovima i stolicama, kao i električni, telefonski i internetski priključak. Pored pozicije četvrtog suca uz teren za igru treba biti osigurano mjesto za provjeru snimke, odnosno za VAR tehničara i smještaj monitora, te je potrebno osigurati povlačenje kablova (IT mreža, video i napajanje) od pozicije reportažnih kola do VAR prostorije i VAR tehničara uz teren za igru. Potrebno je osigurati da VAR prostorija bude dostupna VAR tehničarima minimalno 4 sata prije početka utakmice, redovito mora biti održavana te se pogotovo prije početka jesenskog i proljetnog dijela natjecateljske godine mora provjeriti ispravnost i funkcionalnost prostorije i sve pripadajuće opreme.

III. KRITERIJI ADMINISTRACIJE I STRUČNOG OSOBLJA

Pojam „Voditelj programa mlađih uzrasta“ mijenja se u „*Voditelj razvoja mlađih uzrasta*“.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA - ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
A.06	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**TRENER SENIORSKE MOMČADI / EKIPE** Tražitelj licence mora uz definirana prava i obveze u ugovornom odnosu imati kvalificiranog trenera seniorske momčadi/ekipe, koji je odgovoran za sva nogometna pitanja njegove prve momčadi/ekipe: a. izbor igrača/ica; b. taktike i treniranja; c. upravljanje igračima/cama i stručnim osobljem u svlačionicama i tehničkom prostoru prije, tijekom i nakon utakmica; d. dužnosti u pogledu medijskih pitanja (press-konferencije, intervjui itd.). Prava i obveze trenera seniorske momčadi/ekipe moraju biti definirane ugovorom koji je u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Trener seniorske momčadi/ekipe treba biti registriran za tražitelja licence u skladu s *Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a.*

							UEFA Licenca i Licenca za HNL: Trener seniorske momčadi mora imati najmanje: **a.** važeću UEFA PRO dozvolu za rad (licencu); **b.** u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); ili c. potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji u trajanju od tri (3) godine od datuma stjecanja tog statusa; ili d. potvrdu da je redoviti polaznik UEFA PRO edukacije na Nogometnoj akademiji HNS (odslušana minimalno dva (2) semestra). **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja za licencirane natj. 2027./28. i 2028./29. godine:** Trener seniorske ekipe mora imati najmanje: a. važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); b. u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a). **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja i Licenca za Prvu HNLŽ od licencirane natj. 2029./30. godine:** Trener seniorske ekipe mora imati najmanje: a. važeću **UEFA PRO** dozvolu za rad (licencu); b. potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji u trajanju od tri (3) godine od datuma stjecanja tog statusa; ili c. potvrdu da je redoviti polaznik UEFA PRO edukacije na Nogometnoj akademiji HNS (odslušana minimalno dva (2) semestra). d. u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a). **Licenca za Prvu NL:** Trener seniorske momčadi mora imati najmanje: a. važeću UEFA PRO dozvolu za rad (licencu); ili b. u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); ili c. važeću NA HNS PRO dozvolu za rad (licencu): ili d. potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO edukaciji u trajanju od tri (3) godine od datuma stjecanja tog statusa; ili e. potvrdu da je redoviti polaznik UEFA PRO edukacije na Nogometnoj akademiji HNS (odslušana najmanje dva (2) semestra); ili f. važeću NACIONALNU PRO dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju seniorske momčadi 4. stupnja natjecanja, ili juniorske ili kadetske momčadi 2. stupnja natjecanja, sve evidentirano u COMET-u; g. KIF PRO dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju seniorske momčadi 4. stupnja natjecanja, ili juniorske ili kadetske momčadi 2. stupnja natjecanja, sve evidentirano u COMET-u. **Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Trener seniorske momčadi/ekipe mora imati najmanje: a. važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); ili b. važeću nacionalnu PRO-dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva vođenja seniorske momčadi/ekipe, ili momčadi/ekipe juniora i kadeta, sve evidentirano u COMET-u; ili c. KIF PRO-dozvolu za rad (licencu) s minimumom tri (3) godine iskustva vođenja seniorske momčadi/ekipe, ili momčadi/ekipe juniora i kadeta, sve evidentirano u COMET-u.

A.07	**A**	**A**	**A**	**B**	**C**	**C**	**POMOĆNI TRENER SENIORSKE MOMČADI/EKIPE** Tražitelj licence mora imati kvalificiranog trenera koji pomaže glavnom treneru seniorske momčadi/ekipe u svim nogometnim pitanjima seniorske momčadi/ekipe. Pomoćni trener mora biti u ugovornom odnosu s tražiteljem licence, kojim se definiraju njegova prava i obveze. Ugovor pomoćnog trenera seniorske momčadi/ekipe treba biti u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Pomoćni trener seniorske momčadi/ekipe treba biti registriran za tražitelja licence u skladu s *Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a.* **UEFA Licenca i Licenca za HNL:** Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati najmanje: a) važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a). **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja za licencirane natj. 2027./28. i 2028./29. godine:** Pomoćni trener seniorske ekipe mora imati najmanje: a) važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a). **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja od licencirane natj. 2029./30. godine:** Pomoćni trener seniorske ekipe mora imati najmanje: a) važeću **UEFA A** dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a). **Licenca za Prvu NL:** Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati najmanje: a) važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); ili c) važeću NACIONALNU PRO ili KIF PRO s minimumom tri (3) godine iskustva u vođenju seniorskih momčadi, juniorskih ili kadetskih momčadi, evidentirano u COMET-u. **Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Pomoćni trener seniorske momčadi/ekipe mora imati najmanje: a) važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu); ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); c) nacionalnu A dozvolu za rad (licencu); ili d) važeću KIF A dozvolu za rad (licencu).

A.09	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**TRENERI MLAĐIH UZRASTA** U programu razvoja mlađih uzrasta tražitelja licence mora **za svaku od obveznih momčadi/ekipa** mlađih uzrasta (vidi kriterij S.03) biti **najmanje jedan trener** u ugovornom odnosu. Svaki od ovih ugovora mora biti u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Treneri mlađih uzrasta moraju imati kvalifikaciju za pružanje prve pomoći ili ju obnoviti u skladu s relevantnim zakonima RH. Njihova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku. Treneri mlađih uzrasta odgovorni su za sva nogometna pitanja njihove momčadi/ekipe. Treneri svih obveznih momčadi/ekipa mlađih uzrasta trebaju biti registrirani za tražitelja licence u skladu s *Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a.* Trener momčadi/ekipa mlađih uzrasta može istovremeno obavljati i funkciju voditelja razvoja mlađih uzrasta, ali samo u istom tražitelju licence. **UEFA Licenca i Licenca za HNL:** Treneri momčadi **juniora (U-19), kadeta (U-17**) i **pionira (U-15)** moraju imati najmanje: a) UEFA A ELITNA MLADEŽ (UEFA ELITE YOUTH A); b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke. Treneri **mlađih pionira (U-13)** i **početnika (U-10)** moraju imati najmanje**:** a) Važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu), ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); c) važeću NACIONALNU PRO ili KIF PRO. **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja i Licenca za Prvu HNLŽ:** Treneri sve **tri (3)** obvezne ekipe mlađih uzrasta moraju imati najmanje jednu diplomu koja omogućava izdavanje UEFA A ili je u statusu UEFA A licence i najmanje jednu diplomu koja omogućava izdavanje UEFA B ili je u statusu UEFA B licence, a ostali treneri ekipa mlađih uzrasta trebaju minimalno imati KIF A dozvolu za rad (licencu) ili nacionalnu A dozvolu za rad (licencu). **Licenca za Prvu NL:** Treneri svih **obveznih pet (5)** momčadi mlađih uzrasta moraju imati najmanje: a) važeću UEFA A dozvolu za rad (licencu), ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a); ili c) važeću KIF PRO dozvolu za rad (licencu); d) važeću NACIONALNU PRO dozvolu za rad (licencu) evidentiranu u COMET-u. Iznimno, **treneri momčadi pionira i mlađih pionira** mogu imati važeću nacionalnu A dozvolu za rad (licencu); ili važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu); ili važeću KIF A dozvolu za rad (licencu). Treneri momčadi **početnika (U-10)** mogu imati važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu) , ili važeću nacionalnu B dozvolu za rad (licencu). **Licenca za Drugu NL:** Treneri svih **obveznih pet (5)** momčadi mlađih uzrasta moraju imati najmanje: a) važeću UEFA B dozvolu za rad (licencu); ili b) važeću nacionalnu A dozvolu za rad (licencu); ili c) važeću KIF A dozvolu za rad (licencu). Iznimno, treneri momčadi **početnika (U-10)** mogu imati važeću nacionalnu B dozvolu za rad (licencu).

A.10	**B**	**B**	**B**	**B**	**C**	**C**	**TRENER VRATARA MOMČADI/EKIPA MLAĐIH UZRASTA** Tražitelj licence mora imati najmanje jednog kvalificiranog trenera vratara koji pomaže trenerima momčadi/ekipa mlađih uzrasta u pitanjima vratara mlađih uzrasta. Njegova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku, a ugovor s tražiteljem licence u skladu sa *Zakonom o sportu RH, FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača, te Pravilnikom o statusu trenera HNS-a.* Trener vratara momčadi/ekipa mlađih uzrasta treba biti registriran za tražitelja licence u skladu s Pravilnikom o dozvolama za rad nogometnih trenera i registracijama za vođenje ekipa u natjecanju te dozvolama za rad sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a. **UEFA Licenca, Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Licenca za HNL, Licenca za Prvu NL, Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Trener vratara mlađih uzrasta mora imati najmanje: a) važeću dozvolu za rad (licencu) UEFA B trenera vratara (UEFA B GK), ili b) u slučaju ne-UEFA-ine trenerske diplome, važeću potvrdu UEFA-e izdanu u skladu s UEFA-inom Trenerskom konvencijom da je jednaka dozvoli za rad iz prethodne točke a).
A.11	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**LIJEČNIK** Tražitelj licence mora imati u ugovornom odnosu najmanje jednog liječnika koji je odgovoran za zdravstvenu skrb i savjetovanje registriranih igrača/ica tražitelja licence, kao i za provođenje antidopinškog programa. Također liječnik mora pružati zdravstvenu potporu tijekom utakmica i treninga i biti jedini kontakt za sve medicinske podatke koji se odnose na prvu momčad/ekipu tražitelja/primatelja licence **UEFA Licenca i Licenca za HNL:** Liječnik mora imati obvezno završenu specijalizaciju ili je specijalizant medicine rada i sporta, sportske medicine, kirurgije, ortopedije, fizijatrije, hitne medicine ili jednu od specijalnosti sa završenim tečajem sportske medicine (za što mora imati diplomu odgovarajuće visokoškolske zdravstvene ustanove sa sjedištem u RH). Liječnik/ci moraju imati važeće odobrenje za samostalan rad izdano od nadležnog nacionalnog tijela. Njegova/njihova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Liječnik/ci moraju imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Liječnik/ci moraju biti licencirani od strane nadležnog tijela HNS-a. **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Licenca za Prvu, Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Isto kao gore, osim što liječnik ne mora imati propisanu specijalizaciju.
A.13	**A**	**B**	**A**	**B**	**B**	**B**	**MEDICINSKO OSOBLJE ZA MOMČADI/EKIPE MLAĐIH UZRASTA** **UEFA Licenca i Licenca za HNL:** Tražitelj licence mora imati najmanje jednog liječnika i najmanje jednog fizioterapeuta koji će biti odgovorni za zdravstvenu skrb igrača/ica mlađih uzrasta. Liječnik i fizioterapeut moraju imati stručno zvanje stečeno u odgovarajućoj zdravstvenoj obrazovnoj ustanovi u RH. Fizioterapeut/i moraju imati važeće odobrenje za samostalan rad izdano od nadležnog nacionalnog tijela.

							Njihova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Medicinsko osoblje mora imati ugovore u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Medicinsko osoblje mora biti licencirano od nadležnog tijela HNS-a. **Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Licenca za Prvu NL, Licenca za Drugu NL i Licenca za Prvu HNLŽ:** Isto kao i gore, osim što tražitelj licence mora imati liječnika i/ili fizioterapeuta koji će biti odgovorni za zdravstvenu skrb igrača/ica mlađih uzrasta.
V. PRAVNI KRITERIJI							
P.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**PRAVNA STRUKTURA GRUPE** Tražitelj licence mora Davatelju licence u propisanom roku dostaviti dokument koji sadrži sve informacije o pravnoj strukturi grupe koje su pravovaljane na godišnji računovodstveni referentni datum koji prethodi roku za predaju molbe za licencu te su odobrene od strane uprave tražitelja licence, uključujući grafički prikaz pravne strukture tražitelja licence i grupe (organigram).,. Predmetni dokument treba također sadržavati kratku izjavu tražitelja licence da su informacije o pravnoj strukturi grupe cjelovite, točne te u skladu s ovim Pravilnikom, te datum, pečat i potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje. Ovaj dokument mora jasno prikazivati i sadržavati informacije o: a) tražitelju licence a osobito sastav i način popunjavanja skupštine, te popis članova tijela tražitelja licence i njihovih mandata, te informacije o pravnoj strukturi grupe; b) svakom ovisnom subjektu - podružnici tražitelja licence; c) svakom pridruženom subjektu; d) svakoj strani koja ima 10% ili više izravnog ili neizravnog vlasništva tražitelja licence, ili koja ima 10% ili više glasačkih prava u tražitelju licence; e) svakoj strani koja ima izravnu ili neizravnu kontrolu nad tražiteljem licence; f) svakom drugom nogometnom klubu u odnosu **na koji bilo koja strana** navedena u prethodnim točkama a) do e), ili bilo koji član njihove ključne uprave ima bilo kakav vlasnički interes, pravo glasa i/ili je na bilo koji način uključen ili ima bilo kakav utjecaj na upravljanje njegovim financijskim ili poslovnim i sportskim nastupima; g) svakom članu ključne uprave tražitelja licence. Opseg izvještavanja definiran **čl. 2 kriterija F.01** ovog Pravilnika mora biti jasno naveden u ovom dokumentu koji sadrži sve informacije iz prethodnih a) do g) o pravnoj strukturi grupe uključujući grafički prikaz pravne strukture tražitelja licence i grupe. Za svaki od gore navedenih subjekata koje je tražitelj licence uključio u pravnu strukturu grupe mora Davatelju licence dostaviti sljedeće informacije: • Naziv pravnog subjekta, te pravni oblik; • Informacije o glavnim djelatnostima; • Postotak (%) vlasničkog interesa, ukoliko je različito: postotak (%) prava u odlučivanju; te za **svaki svoj ovisni subjekt (podružnicu)** tražitelj licence mora dostaviti i sljedeće informacije: • Udio u kapitalu; • Ukupna imovina; • Ukupni prihodi; • Ukupni kapital.

							Tražitelj licence mora **redovito** dostavljati informacije Davatelju licence o svakoj promjeni u odnosu na informacije iz ovog kriterija koja je nastala tijekom razdoblja obuhvaćenog godišnjim financijskim izvještajima te tijekom razdoblja između godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma i dostave svih prethodno navedenih informacija Davatelju licence. Ukoliko Davatelj licence isto smatra relevantnim, može od tražitelja/primatelja licence zahtijevati dopunske informacije pored onih navedenih u ovom kriteriju.
P.04	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**IDENTITET, POVIJEST I BAŠTINA TRAŽITELJA LICENCE** Svi elementi koji čine vizualni identitet nogometnog kluba ili u kombinaciji sa službenim nazivom i/ili nazivom ekipe u natjecanjima, kao što je službeni grb, logotip, drugi zaštitni znakovi ili službene boje kluba, moraju biti u vlasništvu ili pod isključivom kontrolom tražitelja licence ili registriranog člana (ako je različit od tražitelja licence), kako je to definirano u člancima 13. i 14. Općih odredaba ovog Pravilnika. Identitet tražitelja licence mora biti registriran kod Davatelja licence (evidentirano u COMET-u) zajedno s njegovom poviješću i baštinom, uključujući njegova sportska postignuća. Tražitelj licence mora biti aktivan korisnik FIFA TMS i FIFA Legal Portal sustava. **UEFA Licenca, Licenca za HNL i Licenca za Prvu NL:** Službeni grb treba biti registrirani pri Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo RH.
P.06	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**VLASNIŠTVO I UPRAVLJANJE** Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti dokument koji sadrži informacije o sljedećem: a. krajnjoj strani koja kontrolira tražitelja licence; b. stvarnom vlasniku tražitelja licence,; **c.** članovima odgovornima za upravljanje tražiteljem licence (administrativna, izvršna ili nadzorna tijela); i d. bilo kojoj strani koja ima značajan utjecaj ili odlučujući utjecaj nad tražiteljem licence. U odnosu na svaku stranu navedenu u prethodnim a.) do c.) na datum dostave ovih informacija Davatelju licence, tražitelj licence mora dostaviti sljedeće informacije: i. Naziv, te ako je primjenjivo, pravni oblik; ii. Glavna djelatnost; iii. Postotak vlasničkog interesa, te ako je različito, postotak prava glasa u odnosu na tražitelja licence; iv. Ako je primjenjivo, o osoblju ključne uprave; i v. Bilo kojem drugom nogometnom klubu u odnosu na kojeg strana, ili bilo koji od članova njene ključne uprave, ima bilo kakav vlasnički interes, prava glasa ili članstvo ili je na bilo koji drugi način uključena ili ima utjecaj. Tražitelj licence mora dostaviti informacije o svakoj promjeni u odnosu na informacije iz prethodnih a.) do c.) i i.) do v.) koje su nastale tijekom razdoblja koje je obuhvaćeno godišnjim financijskim izvještajima, te tijekom razdoblja od godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma do dostave ovih informacija Davatelju licence. Ako je došlo do prethodno opisanih promjena, takvu promjenu tražitelj licence mora detaljno opisati u informacijama koje predaje Davatelju licence. Minimalno mora dostaviti sljedeće informacije: a. Datum kad je promjena nastala; b. Opis svrhe i razloga te promjene; c. Utjecaj na financijske, operativne i sportske politike tražitelja licence: i I. Opis bilo kakvog utjecaja na stanje kapitala ili dugovanja tražitelja licence. Ako to smatra relevantnim, Davatelj licence može od tražitelja licence zahtijevati dostavu dopunskih informacija, koje su različite od onih prethodno navedenih. Tražitelj licence mora potvrditi da su informacije koje je dostavio Davatelju licence o krajnjoj strani koja ga kontrolira, stvarnom vlasniku i strani sa značajnim utjecajem cjelovite, točne i u skladu s ovim Pravilnikom. Prethodno navedeno tražitelj licence potvrđuje kratkom izjavom koja treba biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje tražitelja licence kao i strane koja ga krajnje kontrolira.

VI. FINANCIJSKI KRITERIJI –

Izmjene i dopune u kriteriju *F.02 – Godišnji financijski izvještaji nakon revizije, Članak 5., 6. i 7.* sastoje se u dodatnim stavkama Računa dobiti i gubitka, kao i zahtjevima prikazivanja kojima se traži detaljnija razrada stavaka kako poslovnih prihoda, tako i poslovnih rashoda koje bolje odražavaju specifičnosti u nogometnom sportu. Nadalje u ***Članku 8.*** dodatno se opisuje način izvještavanja, kao i postupci procjene u slučajevima kad su **ženske ekipe** dio istog pravnog subjekta/opsega izvještavanja kao i muške ekipe sve kako se navodi u nastavku:

Članak 5.

Godišnji financijski izvještaji tražitelja licence

Godišnji financijski izvještaji moraju sadržavati sljedeće:

a) bilancu na kraju izvještajnog razdoblja;
b) račun dobiti i gubitka/izvještaj o prihodima za izvještajno razdoblje;
c) izvještaj o novčanom tijeku za izvještajno razdoblje;
d) izvještaj o promjenama u kapitalu tijekom izvještajnog razdoblja;
e) bilješke, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostale bilješke u svrhu pojašnjenja; i
f) financijski pregled (izjava) uprave.

Godišnji financijski izvještaji moraju uključivati financijski pregled (izjava) uprave (katkad se naziva i izvještaj direktora), koji opisuje i pojašnjava glavna obilježja financijskih rezultata izvještajnog subjekta, njegov financijski položaj te glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji moraju također uključivati imena osoba koje su bile članovi uprave, odnosno izvršnog odbora ili odbora direktora, kao i nadzornih tijela izvještajnog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom godine.

Godišnji financijski izvještaji moraju biti revidirani (UEFA Licenca, Licenca za UEFA-ina ženska klupska natjecanja, Licenca za HNL i Licenca za Prvu NL) od neovisnog revizora kako je opisano u članku 8. ovog kriterija. Ukoliko minimalni zahtjevi glede sadržaja i računovodstva, kako je sažeto prikazano u člancima 5. do 7. ovog Financijskog kriterija, nisu ispunjeni u godišnjim financijskim izvještajima, tada tražitelj licence mora pripremiti dopunske informacije kako bi udovoljio minimalnim zahtjevima prikazivanja, koje mora procijeniti neovisni revizor koji potpisuje godišnje financijske izvještaje putem dogovorenih postupaka koje je propisao Davatelj licence u odnosu na cjelovitost i točnost ispravka financijskih izvještaja. Ako neovisni revizor izrazi kvalificirano mišljenje, te je učinak kvalifikacije kvantificiran, navedeni iznos **morat će biti** uzet u obzir pri procjeni ispunjenja Financijskih kriterija ovog Pravilnika.

Kada su ženske nogometne ekipe i njihove aktivnosti te muške nogometne momčadi i njihove aktivnosti dio istog pravnog subjekta/opsega izvještavanja, tražitelj licence mora jasno odrediti prihode i troškove vezane za ženske nogometne aktivnosti i pripremiti račun dobiti i gubitka u skladu sa zahtjevima ovog kriterija.

Ako godišnji financijski izvještaji nisu u skladu s računovodstvenim zahtjevima, tad tražitelj licence Davatelju licence također mora dostaviti:

a. ispravak godišnjih financijskih informacija sukladno računovodstvenim zahtjevima koji su propisani u člancima 5. do 7. ovog Financijskog kriterija, obuhvaćajući isto razdoblje i uključujući usporedne iznose za prethodno usporedno razdoblje;
b. izjavu uprave tražitelja licence da su ispravljene godišnje financijske informacije cjelovite, točne te u skladu s ovim Pravilnikom; i
c. izvješće o procjeni koje je dao isti revizor koji potpisuje godišnje financijske izvještaje putem dogovorenih postupaka koje je u odnosu na cjelovitost i točnost ispravka godišnjih financijskih informacija propisao Davatelj licence.

Ispravak i godišnjih financijskih informacija minimalno mora sadržavati:

a. ispravak bilance na kraju razdoblja;
b. ispravak računa dobiti i gubitka/izvještaja o prihodima za razdoblje;
c. usklađenje bilance i računa dobiti i gubitka/izvještaja o prihodima između ispravljenih godišnjih financijskih informacija i relevantnih godišnjih financijskih izvještaja, s objašnjenjem svih razlika

Članak 6.

Zahtjevi prikazivanja u financijskim izvještajima

Bilanca

Minimalni zahtjevi glede sadržaja bilance (i usporedne brojke koje se odnose iz prethodnih financijskih izvještaja) navedeni su u nastavku.

Imovina

i. novac i novčani ekvivalenti;
ii. potraživanja od transfera igrača/ica (kratkotrajna i dugotrajna);
iii. potraživanja od subjekata grupe i ostalih povezanih strana (kratkotrajna i dugotrajna);
iv. ostala kratkotrajna potraživanja;
v. porezna imovina (kratkotrajna i dugotrajna);
vi. zalihe;
vii. ostala imovina (kratkotrajna i dugotrajna);
viii. materijalna imovina;
ix. nematerijalna imovina - registracija igrača/ica;
x. nematerijalna imovina – ostala;
xi. ulaganja;

Obveze

xii. prekoračenja po bankovnim računima;
xiii. bankovni i ostali zajmovi (kratkoročni i dugoročni);
xiv. obveze prema subjektima grupe i drugim povezanim stranama (kratkoročne i dugoročne);
xv. obveze koje su povezane s transferima igrača/ica (kratkoročne i dugoročne);
xvi. obveze prema zaposlenicima (kratkoročne i dugoročne);
xvii. obveze prema državi za doprinose (kratkoročne i dugoročne);
xviii. obračunati troškovi i odgođeni prihodi (kratkoročni i dugoročni);
xix. ostale porezne obveze (kratkoročne i dugoročne);
xx. ostale kratkoročne obveze;
xxi. rezerviranja (kratkoročna i dugoročna);
xxii. ostale obveze (kratkoročne i dugoročne);

Neto imovina/obveze

xxiii. neto imovina/obveze;

Kapital

xxiv. dionički/temeljni kapital;
xxv. revalorizacijske rezerve;
xxvi. ostale rezerve;
xxvii. zadržana dobit.

Uprava može razmotriti mogućnost da se stavke (i) do (xxvii) najbolje prikazuju u samoj bilanci ili u bilješkama.

Račun dobiti i gubitka

Minimalni zahtjevi za izvještavanje glede sadržaja računa dobiti i gubitka (i usporedne brojke koje se odnose na prethodnu financijsku godinu) navedeni su u nastavku.

Poslovni prihodi

i) prihodi od ulaznica;
ii) ukupna sponzorstva i oglašavanje:
sponzorstva i oglašavanje relevantna samo za ženske nogometne ekipe;
sponzorstva i oglašavanje - kombinirano/prihodi raspoređeni na klub;
v) prava emitiranja;
vi) ukupni komercijalni prihodi:
komercijalni prihodi relevantni samo za ženske nogometne ekipe;
komercijalni prihodi – kombinirano/prihodi raspoređeni na klub;
ix) UEFA-ine novčane nagrade i solidarne uplate;
x) Ukupne potpore/donacije/subvencije i ostala davanja primljena od:
pravnih subjekata iz pravne strukture grupe/opsega izvještavanja
nacionalnih nogometnih tijela;
lokalne ili nacionalne vlade;
ostalih pravnih subjekata;
xv) ostali poslovni prihodi;
xvi) ukupni poslovni prihodi (zbroj stavki i), ii), v), vi), ix), x) i xv));

Poslovni rashodi

xvii) troškovi prodaje/materijala;
xviii) ukupni troškovi primanja zaposlenika (nogometaši/ce i ostali zaposlenici):
xix) troškovi primanja zaposlenika – nogometaši/ce
xx) troškovi primanja zaposlenika – stručno osoblje;
xxi) troškovi primanja zaposlenika – ostalo osoblje;
xxii) amortizacija i umanjenje materijalne imovine;
xxiii) amortizacija i umanjenje ostale nematerijalne imovine (isključujući registracije igrača/ica
xxiv) ukupni ostali poslovni rashodi:
xxv) troškovi nekretnina i objekata (uključujući amortizaciju, troškove obnove i troškove najma);
xxvi) troškovi putovanja;
xxvii) ostali troškovi organizacije utakmice;
xxviii) troškovi tehničkih i medicinskih resursa;
xxix) troškovi sektora mlađih dobnih uzrasta/nogometne akademije;
xxx) komercijalni i administrativni troškovi;
xxxi) ostali nerazvrstani poslovni rashodi;
xxxii) ukupni poslovni rashodi (isključujući registracije registracija) (zbroj stavki xvii), xviii), xxii), xxiii), i xxiv));

Registracije igrača/ica

xxxiii) amortizacija umanjenje vrijednosti registracija igrača/ica / troškovi raskida ugovora ostalog osoblja;
xxxiv) dobit/gubitak (neto vrijednost) od raspolaganja registracijama (transfera) igrača/ica:
xxxv) prihodi od raspolaganja registracijama (transfera) igrača/ica/dobit
xxxvi) rashodi za raspolaganje registracijama (transfere) igrača/ica/gubitak;
xxxvii) ostali transferni prihodi/rashodi;
xxxviii) ukupni neto rezultat obračuna registracija igrača/ica (zbroj stavaka xxxiii), xxxiv) i xxxvii));

Stavke neposlovnih prihoda/rashoda

xxxix) dobit/gubitak od raspolaganja materijalnom ili nematerijalnom imovinom;
xl) financijski prihodi i rashodi;
xli) ostali neto neposlovni prihodi/rashodi;
xlii) porezni prihod/rashod;
xliii) isplaćene dividende vlasnicima/dioničarima;
xliv) ukupni neposlovni prihodi/rashodi (zbroj stavaka xxxix) do xliii)).
xlv) ukupni rashodi (zbroj stavaka xxxii), xxxviii) i xliv)).

xlvi) Neto rezultat (zbroj stavaka xvi) i xlv).

Uprava može razmotriti mogućnost je li se stavke i) do xlvi) bolje prikazuju u samom računu dobiti i gubitka, ili u bilješkama.

Izvještaj o novčanom tijeku

Izvještaj o novčanom tijeku iskazuje novčane tijekove za financijsko razdoblje, zasebno klasificirane na sljedeći način (i usporedno za prethodno financijsko razdoblje):

Novčani tijekovi od poslovnih aktivnosti

Poslovne aktivnosti su osnovne aktivnosti izvještajnog subjekta koje donose prihod i ostale koje nisu investicijske ili financijske aktivnosti. Stoga su one općenito rezultat transakcija i ostalih događaja koji ulaze u određivanje neto rezultata. Minimalni zahtjev za prikazivanje je sljedeći:

i. novčani priljev/odljev od poslovnih aktivnosti.

Novčani tijek od investicijskih aktivnosti

Investicijske aktivnosti su stjecanje i raspolaganje dugotrajnom imovinom (uključujući registracije igrača/ica) i ostale investicije koje nisu uključene u novčane ekvivalente. Izvještajni subjekt mora zasebno iskazati glavne vrste bruto novčanih primanja i bruto novčanih davanja, koja su rezultat tih investicijskih aktivnosti. Minimalni zahtjevi prikazivanja su navedeni u nastavku:

i. novčani priljevi/odljevi od stjecanja/raspolaganja registracijama igrača/ica;
ii. novčani priljevi/odljevi od stjecanja/raspolaganja materijalnom ili nematerijalnom imovinom;
iii. ostali novčani priljevi/odljevi od investicijskih aktivnosti.

Novčani tijekovi od financijskih aktivnosti

Financijske aktivnosti su one koje za rezultat imaju promjene u veličini i sastavu temeljnog kapitalnog ulaganja i pozajmicama izvještajnog subjekta. Izvještajni subjekt mora zasebno iskazati glavne vrste bruto novčanih primanja i bruto novčanih davanja od financijskih aktivnosti. Minimalni zahtjevi prikazivanja su navedeni u nastavku:

i) novčani priljevi/odljevi od pozajmica – dioničari i povezane strane;
ii) novčani priljevi/odljevi od pozajmica – financijske institucije;
iii) novčani priljevi od povećanja kapitala;
iv) novčani odljevi za dividende plaćene vlasnicima/dioničarima;
v) ostali novčani priljevi/odljevi od financijskih aktivnosti.

Ostali novčani tijekovi

Novčani tijekovi od gotovinskih primitaka i izdataka za kamate i dividende moraju biti iskazani zasebno. Svaki od njih mora biti iskazan na dosljedan način za određeno vremensko razdoblje, bez obzira da li se radi o poslovnim, investicijskim ili financijskim aktivnostima.

Novčani tijekovi koji su rezultat poreza na prihod moraju biti zasebno iskazani i klasificirani kao novčani tijekovi od poslovnih aktivnosti, osim ukoliko mogu biti odgovarajuće i izričito prepoznati kao financijske ili investicijske aktivnosti.

Komponente novac i novčani ekvivalenti trebaju biti prikazane. Treba prikazati i usklađenje iznosa u izvještaju o novčanom tijeku s ekvivalentnim stavkama iskazanim u bilanci.

Bilješke uz financijske izvještaje

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje trebaju biti prezentirane na sustavan način. Svaka stavka u bilanci, računu dobiti i gubitka i izvještaju o novčanom tijeku mora upućivati na povezane informacije u bilješkama. Minimalni zahtjevi za prikazivanje u bilješkama su sljedeći:

a) Računovodstvene politike

Temelj za sastavljanje financijskih izvještaja i sažetak značajnih računovodstvenih politika koje su primijenjene.

b) Materijalna imovina

Svaka stavka materijalne imovine mora biti zasebno iskazana (npr. zemljište, stadion i oprema, pravo uporabe imovine).

Za svaku stavku materijalne imovine moraju biti iskazane sljedeće informacije:

i. ukupni preneseni iznos i ukupna amortizacija (zbrojena s ukupnim gubitcima od umanjenja vrijednosti) na početku i na kraju razdoblja; i
ii. usklađenje prenesenog iznosa na početku i na kraju razdoblja, koje prikazuje dodavanja, otuđivanja, povećanja ili umanjenja tijekom razdoblja koja su rezultat revalorizacije, umanjenja vrijednosti priznate u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja, umanjenja vrijednosti koja su stornirana u računu dobiti i gubitka, te amortizacije.

Metode amortizacije i uporabne vrijednosti (ili stope amortizacije) koje su primijenjene moraju biti iskazane u bilješkama o računovodstvenim politikama.

c) Nematerijalna imovina

Svaka stavka nematerijalne imovine mora biti zasebno iskazana (npr. registracije igrača/ica, „*goodwill*“, ostala nematerijalna imovina).

Za svaku stavku nematerijalne imovine moraju biti iskazane sljedeće informacije:

i. ukupni preneseni iznos i ukupna amortizacija (zbrojena s ukupnim gubicima od umanjenja vrijednosti) na početku i na kraju razdoblja; i
ii. usklađenje prenesenog iznosa na početku i na kraju razdoblja, koje prikazuje dodavanja, otuđivanja, povećanja, sva umanjenja tijekom razdoblja koja su rezultat umanjenja vrijednosti iskazanih u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja i amortizaciju.

d) Prihodi i imovina u zalogu

Vezano uz prihode i imovinu u zalogu, izvještajni subjekt mora iskazati:

i. postojanje i iznose ograničenja u odnosu na naziv, vlasništvo, postrojenja i opremu (kao što su stadion i objekti za treniranje), koji su dani u zalog kao osiguranje plaćanja obveza ili potencijalnih obveza;
ii. postojanje i prenesene iznose nematerijalne imovine čije je vlasništvo ograničeno i preneseni iznos nematerijalne imovine (kao što su registracije igrača/ica) koja je dana u zalog kao osiguranje plaćanja obveza ili potencijalnih obveza; i
iii. postojanje i preneseni iznos financijske imovine i/ili iznos budućeg prihoda (kao što su potraživanja i budući prihod u odnosu na raspolaganje registracijama igrača/ica, doprinosima za natjecanje/novčane nagrade, prihodom od godišnjih ulaznica i drugim prihodima od ulaznica, pravima emitiranja i sponzorstva) koji su dani u zalog kao osiguranje plaćanja obveza ili potencijalnih obveza.

Ulaganja

Ulaganja moraju uključivati sva ulaganja u ovisne subjekte (ovisna društva), zajednički kontrolirane subjekte i pridružene subjekte. Kao minimum za svako ulaganje moraju se iskazati najmanje sljedeće informacije:

i) naziv (tvrtka);

ii) država registracije ili sjedišta;

iii) predmet poslovanja/vrsta djelatnosti subjekta;

iv) omjer vlasničkog interesa;

v) ako je drukčiji, omjer prava glasa kojim raspolaže; i

vi) opis metode koja se primjenjuje na računovodstvo ulaganja.

f) Prekoračenja po bankovnim računima i zajmovi

Za svaku kategoriju financijskih obveza treba biti prikazano sljedeće:

i) informacije o opsegu i vrsti financijskih instrumenata, uključujući iznose, trajanje i svaki značajan rok i uvjet koji može utjecati na iznos, izračun vremena (timing) i točnost budućih novčanih tijekova; i

ii) usvojene računovodstvene politike i metode, uključujući kriterije za priznavanje i osnovu za mjerenje, koji su primijenjeni.

g) Rezerviranja

Rezerviranja moraju biti prikazana u posebnoj kategoriji. Pri određivanju koja rezerviranja mogu biti zbrojena za formiranje kategorije, potrebno je ocijeniti je li priroda stavaka dovoljno slična da se mogu kombinirati u izvještaju kao jedan iznos.

Za svaku kategoriju rezerviranja mora biti prikazan preneseni iznos na početku i na kraju razdoblja, svaki korišteni iznos i iznos koji je isknjižen ili odobren u razdoblju.

h) Izdani kapital i rezerve

Dionički kapital, revalorizacijske rezerve, ostale rezerve i zadržana dobit moraju biti prikazani zasebno:

i) Temeljni/dionički kapital

U svezi s dioničkim kapitalom koji je izdan tijekom izvještajnog razdoblja mora biti prikazano sljedeće:

- broj i vrsta izdanih dionica;
- premija na izdane dionice (ako je primjenjivo) koja je ostvarena od izdanih dionica;
- ukupni iznos koji je ostvaren kao rezultat izdavanja dionica;
- razlog za izdavanje novih dionica.

ii) Revalorizacijske rezerve

Kada su stavke zemljište, stadion, oprema i/ili nematerijalna imovina iskazane u revaloriziranim iznosima, mora biti iskazan revalorizacijski višak, koji iskazuje promjenu u izvještajnom razdoblju i sva ograničenja u odnosu na raspodjelu salda dioničarima.

iii) Ostale rezerve

Moraju se iskazati sve druge vrste rezervi, koje nisu sadržane u revalorizacijskim rezervama, uključujući svaku promjenu u izvještajnom razdoblju i sva ograničenja na raspodjelu salda dioničarima.

iv) Zadržana dobit

Mora biti iskazan saldo zadržane dobiti tj. akumulirana dobit ili gubitak na početku izvještajnog razdoblja i na datum bilance, te promjene tijekom izvještajnog razdoblja.

i) Strana koja kontrolira i krajnja strana koja kontrolira

Ako je izvještajni subjekt pod kontrolom druge strane, odnos s *povezanom stranom* mora biti iskazan, kao i naziv te strane, te naziv krajnje strane koja kontrolira, ukoliko je drukčiji. Ovu informaciju potrebno je prikazati bez obzira je li između strana koje kontroliraju i izvještajnog subjekta bilo kakvih transakcija ili ne.

Transakcije povezane strane

Transakcija povezane strane znači prijenos sredstava, usluga ili obveza među povezanim stranama, bez obzira na to je li cijena bila naplaćena. Transakcija s povezanom stranom se može ili ne mora obaviti po fer vrijednosti.

Ukoliko je tijekom razdoblja bilo transakcija između povezanih strana, izvještajni subjekt dužan je prikazati vrstu odnosa s povezanom stranom, kao i informacije o transakcijama i otvorenim stavkama, uključujući i obveze, što je potrebno za razumijevanje potencijalnog učinka takvog odnosa na financijske izvještaje. Stavke slične vrste mogu biti zbrojno iskazane, osim ako je potrebno zasebno prikazivanje za razumijevanje učinka transakcija povezane strane na financijske izvještaje izvještajnog subjekta.

Za svaku povezanu stranu prikazi minimalno moraju uključivati sljedeće:

i. iznos i vrstu transakcija;
ii. iznos otvorenih stavaka uključujući i obveze, i:
   - njihove rokove i uvjete, uključujući instrumente osiguranja, te vrstu naknade koja se daje pri namirenju; i
   - pojedinosti o bilo kakvim danim ili dobivenim jamstvima;
iii. rezerviranja za sporna dugovanja koja su povezana s iznosom otvorenih stavaka; i
iv. trošak priznat tijekom razdoblja za nenaplativa i sporna dugovanja prema povezanim stranama.

Za svaku od sljedećih kategorija mora se zasebno iskazati sljedeće:

- matica;
- subjekti koji zajednički kontroliraju ili imaju značajan utjecaj na izvještajni subjekt;
- ovisni subjekti;
- pridruženi subjekti;
- zajedničko ulaganje u kojem je izvještajni subjekt ulagač;
- subjekt ili osoblje ključne uprave (menadžmenta) subjekta ili njegove matice; i
- ostale povezane strane.

Mora se izdati potvrda da su transakcije povezane strane bile obavljene pod uvjetima koji su jednaki onima koji prevladavaju u nepristranim transakcijama ako se takvi uvjeti mogu potkrijepiti dokazima.

Potencijalne obveze

Ukoliko mogućnost bilo kakvog odljeva pri poravnanju nije neznatna, izvještajni subjekt dužan je za svaku kategoriju nepredviđenih obveza na godišnji računovodstveni referentni datum prikazati kratak opis vrste nepredviđene obveze i, gdje je to moguće:

i. dati procjenu njezinog financijskog učinka;
ii. dati naznaku neizvjesnosti u pogledu iznosa ili roka bilo kakvog odljeva; i
iii. naznačiti mogućnost povrata.

Događaji nakon datuma bilance

Materijalni događaji koji ne nalažu usklađenje nakon datuma bilance moraju biti prikazani, uključujući vrstu događaja i procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu da se takva procjena ne može dati. Primjeri takvih događaja su sljedeći:

i) Posudba s fiksnim rokom čije se dospijeće približava bez realnih izgleda produženja ili otplate;
ii) Znatni poslovni gubici;
iii) Otkriće materijalne prevare ili pogrešaka koji pokazuju da su financijski izvještaji netočni;
iv) Uprava (menadžment) donosi odluku o namjeri likvidacije subjekta ili prestanku poslovanja, ili utvrđuje da nema realne alternative osim da tako učini;
v) Transakcije vezane za igrače/ice za koje su plaćeni ili primljeni značajni iznosi;
vi) Transakcije vezane za zemljište – npr. za klupski stadion.

m) Ostali prikazi

i. Naknade agentima/posrednicima

Moraju biti iskazani ukupni iznosi koji su u izvještajnom razdoblju nastali u odnosu na agente/posrednike, ili u njihovu korist.

ii. Porezni rashodi

Elementi poreznih rashoda moraju biti zasebno iskazani. To je ukupni iznos koji je uključen u određivanje neto dobiti ili gubitka za izvještajno razdoblje u odnosu na aktualni i/ili odgođeni porez.

iii. Ostalo

Moraju se navesti sve dopunske informacije ili prikazivanja koja nisu iskazana u bilanci, računu dobiti i gubitka ili izvještaju o novčanom tijeku, a koji su relevantni za razumijevanje spomenutih izvještaja i/ili su potrebni za zadovoljavanje minimalnih zahtjeva glede prikazivanja financijskih informacija.

Zahtjevi za izradu tablice identifikacije igrača/ica

Svi tražitelj licence moraju pripremiti i Davatelju licence dostaviti tablicu identifikacije igrača/ica.
Tablicu identifikacije igrača/ica tražitelj licence mora predati revizoru i/ili Davatelju licence koji mora uskladiti ukupni iznos u tablici identifikacije igrača/ica s odgovarajućim iznosom u bilanci i računu dobiti i gubitka u godišnjim financijskim izvještajima.

Minimalni zahtjevi prikazivanja u tablici identifikacije igrača/ica za svakog/u relevantnog/u igrača/icu su sljedeći:

a) ime, prezime i datum rođenja;

b) datum početka osnovnog ugovora s igračem/icom i datum završetka važećeg ugovora;

c) trošak stjecanja igračeve registracije;

d) prenesena akumulirana amortizacija kao i ona na kraju razdoblja;

e) amortizacija igračeve registracije u razdoblju;

f) umanjenje igračeve registracije u razdoblju;

g) raspolaganje igračevom registracijom (trošak i akumulirana amortizacija);

h) neto knjigovodstvena vrijednost (preneseni iznos);

dobit/(gubitak) od raspolaganja igračevom registracijom; i

j) prava na daljnju prodaju (ili slično), odnosno opis i (ako je moguće) brojčani prikaz svakog prava na daljnju prodaju nogometnom klubu koji je bio prijašnji vlasnik igračeve registracije, isključujući naknade za treniranje i/ili solidarne doprinose.

Relevantni/e igrači/ice za koje se traže informacije u tablici identifikacije igrača/ica su:

a) svi/e oni/e igrači/ice čijom registracijom raspolaže tražitelj licence u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja, te ako su u svezi s igračem/icom (igračima/igračicama) nastali izvjesni izravni troškovi stjecanja (u nekom trenutku tijekom izvještajnog razdoblja ili u prethodnim razdobljima); i

b) svi/e igrači/ce u svezi s kojima su priznati prihodi/dobit (ili gubitak) (u nekom trenutku tijekom izvještajnog razdoblja).

Za tražitelje licence koji su ispravili računovodstvene brojke za igrače/ice kako bi zadovoljili računovodstvene zahtjeve ovog Pravilnika, ove zbirne brojke iz tablice identifikacije igrača/ica moraju se uskladiti/poravnati s ispravljenim financijskim informacijama.

Financijski pregled (izjava) uprave

Godišnji financijski izvještaji moraju uključivati financijski pregled (izjava) uprave (katkad se naziva i izvještaj direktora), koji opisuje i pojašnjava glavna obilježja financijskih rezultata izvještajnog subjekta, njegov financijski položaj i glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji moraju također sadržavati imena osoba koje su bile članovi izvršnog tijela ili odbora direktora izvještajnog subjekta, te njegovih nadzornih tijela u bilo kojem trenutku tijekom godine.

Članak 7.

Računovodstveni zahtjevi za trajni transfer igračeve registracije

Stjecanje igračeve registracije mora biti priznato u financijskim izvještajima kad su ispunjeni svi značajni uvjeti za transfer igrača/ice, tj. ona je djelotvorna i bezuvjetna, što znači da mora postojati pravno obvezujući ugovor između dvaju klubova i između kluba stjecatelja i igrača/ice.

Raspolaganje igračevom registracijom mora biti priznato u financijskim izvještajima tražitelja licence kad su ostvareni svi značajni uvjeti za transfer igrača/ice, tj. ona je djelotvorna i bezuvjetna, te su rizici i naknade prenesene na novi klub.

Tražitelji licence koji kapitaliziraju troškove registracija igrača/ica kao nematerijalnu imovinu moraju primjenjivati određene minimalne računovodstvene zahtjeve kako je opisano u nastavku.
Tražitelj licence može troškove registracija igrača/ica iskazivati kao rashod za igračevu registraciju umjesto da ih kapitalizira kao nematerijalnu imovinu ukoliko im je to dopušteno prema nacionalnoj računovodstvenoj praksi.

Minimalni računovodstveni zahtjevi za tražitelje licence koji kapitaliziraju troškove registracija igrača/ica kao nematerijalnu imovinu su sljedeći:

a. Kao nematerijalna imovina mogu se kapitalizirati samo izravno pripisivi troškovi igračeve registracije. U računovodstvene svrhe, prenesena vrijednost pojedinog/e igrača/ice ne smije biti revalorizirana na više, premda uprava tražitelja licence može vjerovati da je tržišna vrijednost viša od prenesene vrijednosti. Pored toga, premda se priznaje da tražitelj licence može stvoriti izvjesnu vrijednost od korištenja i/ili transfera lokalno treniranih igrača/ica, u računovodstvene svrhe, troškovi koji se odnose na vlastiti sektor mlađih uzrasta ne smiju biti uključeni u bilancu – jer se kapitaliziraju isključivo troškovi registracije igrača/ica. Svi oblici naknada i/ili isplata igračima/cama (kao što je naknada za potpisivanje ugovora) moraju se iskazivati kao troškovi primanja zaposlenika a ne kao troškovi stjecanja registracije igrača/ice. Financijski troškovi koji su nastali u pogledu zajmova iskazuju se kao financijski troškovi, a ne kao troškovi stjecanja registracije igrača/ice čak i kada su zajmovi dobiveni kao pomoć za financiranje stjecanja registracija igrača/ice.

b. Amortizacija troškova stjecanja registracije igrača/ica mora započeti sa stjecanjem igračeve registracije. Amortizacija prestaje kad se imovina u potpunosti amortizira ili prestane priznavati (tj. smatra se da je registracija trajno prenesena na drugi klub), ovisno od toga što je nastupilo ranije.

c. Za registraciju svakog/e pojedinog/e igrača/ice, amortizirajući iznos mora biti raspoređen na sustavnoj osnovi tijekom trajanja originalnog igračevog ugovora do **najviše pet (5) godina.** To se postiže sustavnom raspodjelom troškova imovine kao rashoda od datuma stjecanja igračeve registracije i tijekom razdoblja trajanja igračevog ugovora do **najviše pet (5) godina**. Ako je trajanje igračevog ugovora s klubom produljeno, tada se prenesena vrijednost nematerijalne imovine igračeve registracije, zbrojeno sa svim dodatnim izravno pripisivim troškovima pregovaranja oko ugovora (npr. troškovi naknade agentima/posrednicima), može amortizirati ili tijekom produljenog razdoblja igračevog ugovora ili tijekom preostalog razdoblja originalnog igračevog ugovora do **najviše pet (5) godina,** od datuma produljenja ugovora.

d. Sve kapitalizirane vrijednosti igrača/ica uprava tražitelja licence mora pregledati svake godine u svrhu utvrđivanja umanjenja. Ako je nadoknadiv iznos za pojedinog/u igrača/icu manji od prenesenog iznosa u bilanci, preneseni iznos mora biti ispravljen prema nadoknadivom iznosu, a ispravak iskazan u računu dobiti i gubitka, kao trošak umanjenja. Preporuča se da Davatelj licence zatraži od svojih tražitelja licence da primjenjuju dosljedne računovodstvene politike u pogledu troškova registracije igrača/ica.

Neto knjigovodstvena vrijednost igračeve registracije treba biti pregledana radi umanjenja u izvještajnom razdoblju u sljedećim okolnostima:

i. Kad na godišnji računovodstveni referentni datum postane jasno da igrač/ica više neće biti u mogućnosti ponovno igrati za klub, na primjer ako igrač/ica pretrpi ozljedu koja ugrožava karijeru ili je trajno onemogućen/a igrati profesionalni nogomet, u takvom slučaju se neto knjigovodstvena vrijednost igračeve registracije u bilanci mora u potpunosti umanjiti u tom izvještajnom razdoblju. Sljedeći događaji ne predstavljaju razlog za priznavanje gubitka od umanjenja vrijednosti:
- Igrač/ica pretrpi ozljedu u izvještajnom razdoblju i privremeno nije u mogućnosti igrati profesionalni nogomet za klub, ili
- Igrač/ica ima smanjenu kondiciju ili sposobnost te nije u selekciji za nastup na utakmicama prve momčadi/ekipe.
- U ovom pogledu, buduće plaće igrača/ice koji/a pretrpi ozljedu koja ugrožava karijeru ili je trajno onemogućen/a u igranju profesionalnog nogometa moraju se i dalje priznavati kao troškovi primanja zaposlenika tijekom trajanja igračevog ugovora.

ii. Ako je uprava kluba odlučila trajno transferirati registraciju igrača/ice i do transfera dođe odmah nakon godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma, tad se neto knjigovodstvena vrijednost igračeve registracije u bilanci treba pregledati radi umanjenja ako su prihodi od raspolaganja za trajni transfer igračeve registracije u novi klub manji od njegove neto knjigovodstvene vrijednosti. Računovodstveno načelo mora se prikazati u financijskim izvještajima i mora se dosljedno primjenjivati od jednog do drugog računovodstvenog razdoblja.

iii. Ako je uprava kluba trajno transferirala igračevu registraciju za iznos manji od troška amortizacije.

e. Neto dobit/gubitak od otuđenja registracije igrača je razlika između neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti registracije igrača u bilanci na datum prestanka priznavanja te imovine.

Ako se dva ili više igrača/ica transferiraju između klubova u suprotnim smjerovima, tražitelj licence mora procijeniti moraju li se takvi transferi smatrati poslovima razmjene igrača/ica u smislu ovog Pravilnika. Ako je tako, za izračunavanje dobiti od raspolaganja odlaznog(ih) igrača/ica i troškova registracije dolaznog(ih) igrača/ica moraju se primjenjivati međunarodni računovodstveni zahtjevi za razmjenu imovine (tj. trenutno Međunarodni računovodstveni standard 38, stavci 45-47).

a. Kad se izračunava dobit od raspolaganja izlazne registracije igrača/ice u financijskim izvještajima tražitelja licence prihod od otuđenja ne može premašiti neto knjigovodstvenu vrijednost troškova igračeve registracije, ispravljenu tako da se uzme obzir bilo koji neto iznos koji je primljen ili ga se potražuje u kontekstu posla razmjene.

b. Troškovi registracije za dolazećeg igrača/icu moraju se kapitalizirati do maksimalnog prenesenog iznosa odlazećeg igrača/ice, ispravljeni tako da se uzme u obzir svaki neto iznos koji je klub isplatio u kontekstu posla razmjene.

c. Posao razmjene igrača/ice je kad se dva ili više igrača/ica transferiraju u suprotnim smjerovima između klubova U kojem su transferi dolaznog igrača/ice i odlaznog igrača/ice:

- sadržani su u istom ugovoru o transferu;
- sadržani su u različitim ugovorima o transferu koji su izravno ili neizravno povezani jedan s drugim, ili su uvjetovani jedan drugim;
- zaključeni su u razmaku od 45 dana;
- ne uključuju ili uključuju samo vrlo ograničene novčane isplate; i/ili
- imaju iste ili slične obveze plaćanja ili rokove ili datume i za igrače/ice transferirane u klub i za igrače/ice transferirane iz kluba.

Dobit/gubitak od raspolaganja registracijom igrača/ice mora biti obračunat kao neto svih iznosa koji su plaćeni ili plativi, a koji su izravno pripisivi raspolaganju igračevom registracijom, a što čine:

i. realizirana uvjetna naknada za transfer za iznose koji su postali plativi za raspolaganje igračevom registracijom (npr. naknada za budući transfer koja je plativa drugom klubu);
ii. svi ostali izravno pripisivi iznosi koji su isplaćeni i/ili plativi drugoj strani, kao što je drugi nogometni klub, agent/posrednik, ili nacionalni nogometni savez/liga.

Tražitelj licence mora u pogledu **stalnog transfera** igračeve registracije između klubova koji su povezane strane primjenjivati sljedeća usklađenja:

a. Klub koji je transferirao igračevu registraciju radi angažmana tog/e igrača/ice, trošak stjecanja igračeve registracije mora obračunati u amortizaciju za izvještajno razdoblje (za klubove koji za računovodstvo registracija igrača/ica primjenjuju metodu kapitalizacije i amortizacije), ili kao trošak igračeve registracije (za klubove koji za računovodstvo registracija igrača/ica primjenjuju metodu prihoda i rashoda) – koristeći veći od sljedećih iznosa:

i. Stvaran trošak transakcije za stjecanje igračeve registracije;
ii. Ispravljena neto knjigovodstvena vrijednost u pogledu troškova igračeve registracije u financijskim izvještajima kluba koji je igrača/icu transferirao. Ispravljena neto knjigovodstvena vrijednost troškova igračeve registracije amortizirane po linearnoj metodi tijekom razdoblja igračevog ugovora u skladu s računovodstvenim zahtjevima za trajni transfer igračeve registracije (u skladu prethodnim stavcima ovog Članka), isključujući utjecaj bilo kakvog umanjenja vrijednosti.

Ako je obračunati iznos amortizacije veći od evidentiranog iznosa amortizacije ili su obračunati troškovi igračeve registracije veći od evidentiranih troškova igračeve registracije, tad se mora učiniti primjereno usklađenje tako da razlika bude priznata u računu dobiti i gubitka u financijskim izvještajima.

b. Klub koji je transferirao igračevu registraciju mora primitak od raspolaganja igračevom registracijom uračunati u obračun dobiti od raspolaganja igračevom registracijom (za klubove koji za računovodstvo registracija igrača/ica primjenjuju metodu kapitalizacije i amortizacije), ili u prihod od igračeve registracije (za klubove koji za računovodstvo registracija igrača/ica koriste metodu prihoda i rashoda) – koristeći manji od sljedećih iznosa:

i. Stvaran prihod od otuđenja;
ii. Neto knjigovodstvenu vrijednost u pogledu troškova registracije igrača/ica u njegovim financijskim izvještajima.

Ako je obračunata dobit od raspolaganja manja od evidentirane dobiti od raspolaganja ili je obračunati prihod od registracija manji od evidentiranog prihoda od registracija igrača/ica, tad se mora učiniti primjereno usklađenje tako da razlika bude priznata izravno u kapitalu u financijskim izvještajima.

Prethodno navedeni računovodstveni zahtjevi analogijom se primjenjuju na sve ostalo osoblje, npr. glavnog trenera, te na odlazne prihode/troškove ili slično što je plaćeno drugom klubu.

Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer igračeve registracije (ustupanje)

Minimalni računovodstveni zahtjevi za tražitelje licence koji imaju transakcije u odnosu na privremeni transfer registracije igrača/ica (ustupanje) su sljedeći:

- Primljene/plaćene naknade za ustupanje moraju se prikazati kao prihod/rashod od transfera igrača/ice.

- Ustupanje igrača/ice iz kluba ustupitelja u novi klub bez obveze/opcije kupnje:

a. Naknade za ustupanje koje je primio ili ih potražuje klub ustupitelj, ako postoje, moraju se iskazati kao prihod tijekom razdoblja ugovora o ustupanju. Klub ustupitelj nastavit će priznavati originalne troškove stjecanja registracije igrača/ice kao nematerijalnu imovinu u svojoj bilanci te sustavno raspoređivati trošak imovine kao trošak amortizacije tijekom razdoblja igračevog ugovora.

b. Naknade za ustupanje koje su plaćene/plative od strane novog kluba, ako postoje, moraju biti priznate kao trošak tijekom razdoblja ugovora o ustupanju. Ako je novi klub preuzeo plaću igrača, onda se to mora priznati kao trošak primanja zaposlenika tijekom razdoblja ustupanja igrača/ice.

Ustupanje igrača/ice iz kluba ustupitelja u novi klub s bezuvjetnom obvezom kupnje:

a. Klub ustupitelj ustupanje mora prikazati kao trajni transfer te pravo na registraciju igrača/ice mora isknjižiti iz svoje nematerijalne imovine. Prihodi od ustupanja i od budućeg trajnog transfera moraju se iskazati od trenutka sklapanja ugovora o ustupanju.
b. Novi klub mora iskazati izravno pripisive troškove ustupanja i budućeg trajnog transfera sukladno računovodstvenim zahtjevima za trajno stjecanje igračeve registracije.

Ustupanje igrača/ica iz kluba ustupitelja u novi klub s opcijom kupnje:

a. Klub ustupitelj transakciju mora prikazati kao ustupanje sve dok novi klub ne iskoristi tu opciju. Kad je ta opcija iskorištena, svi preostali prihodi od ustupanja i prihodi od budućeg trajnog transfera moraju se priznati sukladno računovodstvenim zahtjevima za trajno raspolaganje igračevom registracijom.
b. Ako novi klub iskoristi opciju, novi klub mora sve preostale troškove ustupanja i budućeg trajnog transfera iskazati sukladno računovodstvenim zahtjevima za trajno stjecanje igračeve registracije.

Ustupanje igrača/ica iz kluba ustupitelja u novi klub s uvjetnom obvezom kupnje:

a. Ako se uvjet smatra gotovo sigurnim, tad igračevu registraciju oba kluba moraju prikazati kao trajni transfer od trenutka zaključenja ugovora o ustupanju.
b. Ako se ispunjenje uvjeta ne može procijeniti s dostatnom sigurnošću za aktivaciju trajnog transfera od početka ustupanja, tad se igračevu registraciju prvo mora iskazati kao ustupanje, a potom kao trajni transfer nakon što je uvjet ispunjen.

U pogledu privremenog transfera igračeve registracije između klubova koji su povezane strane tražitelj licence mora primjenjivati sljedeća usklađenja:

a. Klub koji je privremeno stekao igračevu registraciju mora u odnosu na tog/tu igrača/icu obračunati iznos troškova za izvještajno razdoblje koristeći se većim od sljedećih iznosa:
   i. Stvaran trošak transakcije u izvještajnom razdoblju;
   ii. Zbirni iznos troška amortizacije u pogledu igračeve registracije i troškova primanja zaposlenika u odnosu na igrača/ica za razdoblje ustupanja, kako je iskazano u financijskim izvještajima kluba koji je privremeno transferirao igrača/icu.

Ako je izračunati trošak veći od iskazanog troška, tada se mora učiniti odgovarajuće usklađenje kako bi razlika bila priznata u računu dobiti i gubitka u financijskim izvještajima.

b. Klub koji je privremeno transferirao igračevu registraciju mora izračunati iznos prihoda u odnosu na igrača/icu za izvještajno razdoblje koristeći se manjim od sljedećih iznosa:
i. Stvaran prihod od transakcije u izvještajnom razdoblju;
ii. Zbirni iznos troška amortizacije u odnosu na igračevu registraciju i troškova primanja zaposlenika u odnosu na igračevu registraciju za razdoblje ustupanja kako je iskazano u financijskim izvještajima kluba koji je privremeno transferirao igrača/icu.

Ako je izračunati iznos prihoda manji od evidentiranog prihoda, tad se mora učiniti odgovarajuće usklađenje tako da razlika bude priznata izravno u kapitalu u financijskim izvještajima.

Računovodstveni zahtjevi za specifične stavke troškova

Stimulacije/troškovi za bonuse zaposlenicima:

a. Naknade svih vrsta koje isplaćuje subjekt u zamjenu za usluge zaposlenika, uključujući sve bonuse i stimulacije, kao što su naknade za obavljeni posao, naknade za potpis ugovora i nagrađivanje vjernosti, moraju se iskazati kao troškovi primanja zaposlenika.
b. Bonusi i/ili stimulativna plaćanja koja su u potpunosti plativa od strane kluba osobi bez daljnjih uvjeta ili obveza (tj. klub nema drugog izbora osim obaviti plaćanje) moraju se iskazati kao troškovi primanja zaposlenika kad se isto dogodi.
c. Bonusi i/ili stimulativna plaćanja koja ovise o ispunjenju određenih budućih uvjeta od strane igrača/ice i/ili kluba, kao što je nastup igrača/ice na utakmicama i/ili nastup kluba u natjecanju, moraju se iskazati kao troškovi primanja zaposlenika u vrijeme kad je uvjet ispunjen ili njegovo ispunjenje postane vrlo vjerojatno.
d. Stimulacije i/ili bonusi igračima/cama kad zaključuju i/ili produžuju ugovor o zapošljavanju s bilo kojim uvjetom ili obvezom pružanja usluge, moraju se priznavati na sustavnoj osnovi tijekom relevantnog razdoblja.

Otpremnine zaposlenicima
Klub mora u potpunosti iskazati trošak otpremnine za zaposlenika onda kad klub više ne može povući ponudu za takvu otpremninu.

Računovodstveni zahtjevi za specifične stavke prihoda

Godišnje ulaznice i slični prihodi
Prihodi od prodaje godišnjih ulaznica ili slične prodaje vezane za utakmice moraju se priznavati na proporcionalnoj osnovi u vrijeme kad se relevantne utakmice igraju tijekom razdoblja.

Prava emitiranja i/ili prihodi od nagrada

a. Prihodi od prava emitiranja i/ili druge naknade za sudjelovanje u natjecanju, a koje su nepromjenjive naknade, moraju se priznavati na proporcionalnoj osnovi u vrijeme kad se tijekom razdoblja relevantne utakmice igraju.
b. Prihodi od prava emitiranja i/ili druge naknade za sudjelovanje u natjecanju, a koje su promjenjive naknade koje ovise o ispunjenju određenih uvjeta od strane kluba (kao što su bonusi za uspjeh kluba u natjecanju), moraju se priznavati u vrijeme kad su ispunjeni uvjeti vezani za nastup.

Sponzorstvo i komercijalni prihodi

a. Prihodi od sponzorskih prava i reklamiranja, koji su nepromjenjive naknade moraju se priznavati na proporcionalnoj osnovi tijekom razdoblja koje je obuhvaćeno sponzorskim ugovorom i/ili reklamnim aranžmanima.
b. Prihodi od sponzorskih prava i reklamiranja, koji su promjenjive naknade ovisne o ispunjenju određenih uvjeta od strane kluba (kao što su bonusi za nastup kluba u natjecanju), moraju se priznavati u vrijeme kad su uvjeti vezani za nastup ispunjeni.
c. Sve nenovčane naknade koje su dio sponzorskih ugovora i/ili reklamnih aranžmana moraju se mjeriti po fer vrijednosti.

Donacije i dotacije/potpore

a. Donacija je bezuvjetan dar naknade koja se mora priznavati kao ostali poslovni prihod kada je primljen.
b. Dotacije/potpore ne smiju biti priznate u računovodstvenim evidencijama kluba sve dok ne postoji razumno uvjerenje da će klub ispuniti uvjete za primitak dotacije/potpore i da će dotacija/potpora biti primljena. Tad dotacija/potpora mora biti priznata u računu dobiti i gubitka, na sustavnoj osnovi tijekom izvještajnih razdoblja u kojima klub priznaje kao rashode za pokriće relevantnih troškova za koje je dotacija/potpora bila i namijenjena. Stoga, dotacije/potpore u vezi sa specifičnim troškovima priznaju se u računu dobiti i gubitka u istom izvještajnom(im) razdoblju(ima) kao i relevantni troškovi. Slično, dotacije/potpore vezane za imovinu koja se amortizira priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom izvještajnog(ih) razdoblja i u omjerima u kojima se troškovi amortizacije na tu imovinu priznaju. Dotacija/potpora koja postane potraživanje za troškove ili gubitke koji su se već dogodili ili je namijenjena pružanju trenutne financijske potpore bez povezanih budućih troškova, mora se priznati u računu dobiti i gubitka u vrijeme u kojem ista postane potraživanje.

Prihodi koji se odnose na buduća prava na ostvarivanje prihoda

Primljeni prihod ili potraživanje u pogledu budućih prava na ostvarivanje prihoda kluba tijekom definiranog razdoblja moraju se priznavati ravnomjerno primjenom linearne metode, tijekom izvještajnih razdoblja obuhvaćenih predmetnim ugovorima ili transakcijama.

Članak 8.

Određivanje revizora i revizijskih postupaka procjene

Procjena godišnjih financijskih izvještaja

Određivanje / imenovanje revizora

Tražitelj licence odabire *neovisnog revizora* sukladno važećem *Zakonu o reviziji RH*, koji mora biti neovisan i u skladu s *Kodeksom etike profesionalnih računovođa Međunarodne federacije računovođa* (IFAC). Odabrani revizor mora biti upisan u Registar revizora RH koji ima pravo obavljati poslove revizije. Tražitelj licence i revizor zaključuju angažman za primjenu postupaka procjene godišnjih financijskih izvještaja koje je pripremila uprava.

Postupci procjene

Revizor mora revidirati godišnje financijske izvještaje. Izvješće o obavljenoj reviziji mora:

a. sadržavati izjavu kojom potvrđuje da je revizija obavljena sukladno Međunarodnim revizijskim standardima, ili relevantnim nacionalnim revizijskim standardima ili praksama pri čemu isti moraju minimalno udovoljavati zahtjevima Međunarodnih revizijskih standarda; i
b. biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s godišnjim financijskim izvještajima, kako bi on stvorio osnovu za odluku o licenci.

Pored toga, revizor mora dostaviti **drugu** izjavu o tome jesu li godišnji financijski izvještaji u skladu s računovodstvenim zahtjevima koji su navedeni u prethodnom **članku 7.** Ako nisu, ova izjava mora sadržavati kratak opis zahtjeva koji nisu ispunjeni. U takvom slučaju, u skladu s ovim Pravilnikom, Davatelj licence će obaviti detaljan uvid u takve transakcije.

Revizor mora obaviti procjenu dopunskih informacija i ispravaka financijskih informacija, ako iste postoje.

Izvješće revizora o činjeničnim nalazima mora:

a. opisati postupke koje je propisao Davatelj licence i nalaze u odnosu na svaki od njih;
b. sadržavati izjavu kojom potvrđuje da je procjena obavljena u okviru angažmana za primjenu dogovorenih postupaka sukladno MSPU (ISRS) 4400, ili relevantnim nacionalnim standardima i postupcima pri čemu isti moraju minimalno udovoljavati zahtjevima MSPU (ISRS) 4400; i
c. biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s dopunskim informacijama kako bi stvorio osnovu za odluku o licenci.

Kad su ženske ekipe i aktivnosti ženskog nogometa **dio istog pravnog subjekta/opsega izvještavanja** kao i muške ekipe i nogometne djelatnosti, tražitelj licence mora identificirati prihode i rashode koji su povezani s aktivnostima ženskog nogometa i pripremiti **račun dobiti i gubitka** u skladu s Financijskim kriterijima ovog Pravilnika. Takav račun dobiti i gubitka **mora procijeniti neovisni revizor** putem angažmana za primjenu dogovorenih postupaka sukladno MSPU (ISRS) 4400, te revizorovo izvješće o činjeničnim nalazima **mora**:

a. opisati postupke koje je propisao Davatelj licence i nalaze u odnosu na svaki od njih;
b. sadržavati izjavu kojom potvrđuje da je procjena obavljena u okviru angažmana za primjenu dogovorenih postupaka sukladno MSPU (ISRS) 4400, ili relevantnim nacionalnim standardima i postupcima pri čemu isti moraju minimalno udovoljavati zahtjevima MSPU (ISRS) 4400; i
c. biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s računom dobiti i gubitka kako bi stvorio osnovu za odluku o licenci.

Davatelj licence će procijeniti informacije koje je dostavio tražitelj licence i obaviti uvid u izvješće revizora.

Izvještaj o obavljenoj reviziji

Vrsta revizorskog mišljenja koje se daje imat će implikacije na procjenu, od strane Davatelja licence revidiranih godišnjih financijskih izvještaja tražitelja licence.

Revizor je dužan pregledati i procijeniti zaključke donesene na temelju dobivenih revizijskih dokaza, kao osnovu za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima. Izvještaj o obavljenoj reviziji treba sadržavati jasno, pisano izraženo mišljenje o financijskim izvještajima u cjelini.

Nekvalificirano mišljenje izražava se kad revizor zaključi da financijski izvještaji pružaju istinit i objektivan prikaz (ili prikazuju realno i objektivno, u svim materijalno značajnim odrednicama) u skladu s naznačenim opsegom financijskog izvještavanja.

Izvještaj o obavljenoj reviziji smatra se modificiranim u sljedeća četiri slučaja:

(a) mišljenje s naglaskom na određeni prikaz;

(b) kvalificirano mišljenje s izuzećem;

(c) suzdržavanje od izražavanja mišljenja; ili

(d) negativno mišljenje.

Procjena revizorskog izvješća o financijskim izvještajima

U svezi godišnjih financijskih izvještaja Davatelj licence će provesti najmanje sljedeće postupke procjene:

a. Procijeniti je li opseg izvještavanja prikladan u svrhu licenciranja klubova;
b. Procijeniti dostavljene informacije (godišnje financijske izvještaje koji također mogu sadržavati dopunske informacije) da bi stvorio osnovu za svoju odluku o licenci;
c. Pročitati i razmotriti godišnje financijske izvještaje i revizorsko izvješće o istom;
d. Uputiti na posljedice bilo kakvih modifikacija na izvještaj o reviziji (u usporedbi s normalnim oblikom nekvalificiranog izvještaja) i/ili nedostatke u usporedbi sa zahtjevima za minimalno prikazivanje i računovodstvenim zahtjevima, kako je navedeno u nastavku.

Nakon što je procijenio opseg izvještavanja i pročitao izvješće revizora o godišnjim financijskim izvještajima, Davatelj licence će ih **procijeniti** po točkama navedenim u nastavku:

a. Ukoliko opseg izvještavanja ne udovoljava zahtjevu članka 2. ovog Financijskog kriterija, **licenca se mora uskratiti**;

b. Ako izvješće o obavljenoj reviziji sadrži **nekvalificirano mišljenje**, bez ikakvih modifikacija, to daje zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence prema kriteriju F.02;

c. Ako izvješće o obavljenoj reviziji sadrži **suzdržavanje od mišljenja ili negativno mišljenje**, licenca se mora uskratiti, **osim ako** naknadno nije dano revizorsko mišljenje bez suzdržavanja od izražavanja mišljenja ili negativnog mišljenja (za drugi set financijskih izvještaja za istu financijsku godinu, koji udovoljavaju minimalnim zahtjevima), a Davatelj licence je zadovoljan s naknadnim revizorskim mišljenjem;

d. Ako izvješće o obavljenoj reviziji sadrži, **u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja**, bilo ključno revizijsko pitanje ili kvalificirano mišljenje s izuzećem, **licenca se mora uskratiti**, **osim ako**:
   i. u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja nije dostavljeno naknadno revizorsko mišljenje bez ključnog revizijskog pitanja ili kvalifikacije, za istu financijsku godinu; ili
   ii. su Davatelju licence dostavljeni dopunski dokumentirani dokazi koji pokazuju sposobnost tražitelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine, što je Davatelj licence procijenio i prihvatio. Dopunski dokumentirani dokazi uključuju, ali nisu nužno ograničeni na, buduće financijske informacije.

e. Ako izvješće revizora sadrži mišljenje s naglaskom na određeni prikaz, mišljenje s ključnim revizijskim pitanjem ili kvalificirano mišljenje s izuzećem, osim u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja, tad Davatelj licence mora razmotriti implikacije modifikacija u svrhu licenciranja klubova. Licenca može biti uskraćena, ukoliko nisu dostavljeni dodatni dopunski dokumentirani dokazi, koje je Davatelj licence ocijenio kao prihvatljive. Dopunski dokazi koje Davatelj licence može zahtijevati ovisit će o razlogu modifikacije izvješća o obavljenoj reviziji;

f. Ukoliko izvješće revizora sadrži napomenu o bilo kojoj situaciji opisanoj u točki d) Kriterija F.09.

Licenca se mora uskratiti i u sljedećim slučajevima:

g. Ako godišnji financijski izvještaji Davatelju licence nisu predani i objavljeni u propisanom roku;

h. Ako tražitelj licence u propisanom roku preda godišnje financijske izvještaje koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja i računovodstva.

Ako tražitelj licence dostavi **dopunske informacije** i/ili ispravak financijskih informacija, Davatelj licence mora dodatno procijeniti izvješće o obavljenoj reviziji putem dogovorenih postupaka u odnosu na procjenu dopunskih informacija i/ili ispravak financijskih informacija. **Licenca može biti uskraćena** ako izvješće o obavljenoj reviziji nije zadovoljavajuće za Davatelja licence i/ili ukazuje na uočene pogreške i/ili izuzeća.

Davatelj licence mora provjeriti je li tražitelj licence objavio financijske informacije u skladu s člankom 9. Financijskih kriterija ovog Pravilnika.

U **kriteriju *F.04 – Neto kapital* – Članak 12.** detaljnije se opisuju karakteristike podređenog kredita koji se koristi za poboljšanje stanja neto kapitala u svrhu licenciranja kluba, kao i postupci procjene, kao što se navodi u nastavku:

*U svrhu ispunjenja ovog kriterija, neto kapital može uključivati **podređene kredite**, koji su najmanje sljedećih 12 mjeseci:*

a. podređeni svim postojećim i budućim obvezama;

b. beskamatni su i za njih nije potrebno plaćanje kamata; i

c. nisu osigurani nikakvom imovinom tražitelja licence ili u pogledu kojih se odustalo od prava na realizaciju osiguranja.

Ako tražitelj licence na 31. prosinca koji prethodi roku za dostavu popisa odluka o licencama UEFA-i ne udovoljava prethodnom Članku 11. , tražitelj licence može dostaviti novu revidiranu bilancu s datumom 31. ožujka najkasnije kako bi prikazao da je jedan od uvjeta navedenih u prethodnom Članku 11. od tad ispunjen. U takvom slučaju, u sljedećoj natjecateljskoj godini datum stanja korigiranog kapitala na novoj revidiranoj bilanci koristit će se u svrhu utvrđivanja je li se pozicija neto kapitala tražitelja licence poboljšala u smislu točke b. prethodnog Članka 11.

U **kriteriju *F.06 – Bez dospjelih obveza prema zaposlenicima***, **Članak 19.** dodaje se sljedeći tekst:

Iznosi plativi osobama koje zbog različitih razloga više nisu zaposlene ili angažirane kod tražitelja licence ili pravne osobe iz okvira pravne strukture grupe tražitelja licence spadaju u opseg ovog kriterija i moraju biti podmireni u razdoblju koje je propisano ugovorom, ili određeno zakonom, bez obzira jesu li takve obveze evidentirane u financijskim izvještajima.

U **Članku 20.** istog kriterija dodatno se pojašnjavaju već postojeća salda koja su sadržana u tablici zaposlenika, kao i informacije koje je tražitelj/primatelj licence obvezan dostaviti za svakog zaposlenika u prije spomenutoj tablici.

U **kriteriju F.07 – *Bez dospjelih obveza prema državi – porezi i doprinosi*** – **Članci 23. i Članak 24**. daju se dodatna pojašnjenja u odnosu na rokove plaćanja kao i stavke tablice obveza iz ovog kriterija.

Članak 23.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.07	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**BEZ DOSPJELIH OBVEZA PREMA DRŽAVI – POREZI I DOPRINOSI** Tražitelj licence mora dokazati da **na dan 31. ožujka** koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini nema dospjelih obveza prema državi za poreze i doprinose (kako je opisano u Članku 24. u nastavku pod pojmom *„Dospjele obveze“),* a koje su rezultat ugovornih ili zakonskih obveza u odnosu na sve zaposlene osobe i koje su trebale biti plaćene **do 28. veljače** koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini. Obveze prema državi za poreze i doprinose su oni iznosi koji su rezultat ugovornih i zakonskih obveza u odnosu na sve zaposlene osobe. Obveze uključuju, ali nisu ograničene na, porez na dohodak fizičkih osoba, mirovinske fondove, zdravstveno osiguranje i slična davanja.

Članak 24.

Pojam 'Dospjele obveze'

Obveze se smatraju **dospjelima** ukoliko nisu podmirene sukladno ugovornim ili zakonskim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika, **obveze se ne smatraju dospjelima** ukoliko tražitelj licence/primatelj licence (tj. klub dužnik) do primjenjivog roka plaćanja tj. **do 31. ožujka**, može dokazati da je:

a) dospjelu obvezu u cijelosti podmirio; ili
b) zaključio pisani sporazum kojim je vjerovnik prihvatio produženje roka plaćanja nakon ugovorenog roka (napomena: ukoliko vjerovnik nije zahtijevao plaćanje iznosa, to se ne smatra produženjem roka plaćanja); ili
c) u svezi dospjelih obveza koje proizlaze iz ugovornih ili zakonskih obveza prema državi za poreze i doprinose za svoje zaposlenike, podnio pravni zahtjev koji nadležno tijelo sukladno nacionalnom zakonodavstvu smatra dopuštenim, ili pokrenuo postupke pred nadležnim nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom. Međutim, ukoliko Tijela za licenciranje HNS-a koja donose odluke smatraju da je tražitelj licence podnio takav zahtjev ili pokrenuo ove postupke s isključivom svrhom da izbjegne rokove utvrđene ovim Pravilnikom (tj. da bi „kupio“ vrijeme), relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom;
d) osporio pred nadležnim tijelom u skladu s nacionalnim zakonima, nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima, ili relevantnim arbitražnim sudom podneseni zahtjev ili postupke koje je u svezi dospjelih obveza pokrenuo vjerovnik i može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a da ima osnovane razloge za osporavanje tog zahtjeva ili pokrenutog postupka. Međutim, ako Tijela za licenciranje HNS-a smatraju da su razlozi za osporavanje zahtjeva ili pokrenutog postupka očito neosnovani, relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom; ili
e) dužnik je od nadležnih tijela, pisanim putem i u skladu s važećim zakonom, zahtijevao produženje rokova plaćanja obveza prema državi za poreze i doprinose, te je nadležno tijelo pisanim putem potvrdilo da se zahtjev smatra dopuštenim te da je njegovo rješavanje u tijeku na dan 31. ožujka (kako je opisano u kriteriju F.07 ovog Pravilnika) ili na 15. srpnja, 15. listopada, odnosno, 15. siječnja (u smislu kriterija F.07 ovog Pravilnika).

Tablica obveza prema državi – doprinosi i porezi za zaposlenike

Tražitelj licence mora pripremiti te revizoru i Davatelju licence dostaviti dokumentirane dokaze i tablicu obveza prema državi – doprinosi i porezi za zaposlenike, tj. obveze prema nadležnim državnim tijelima, odnosno fondovima na ime ugovornih odnosa i zakonskih obveza za njegove zaposlenike na dan 28. veljače koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini.

Ova tablica treba sadržavati:

1) ukupan saldo obveza prema nadležnim državnim tijelima, odnosno fondovima;
2) iznos koji je dospio, kao i sve preostale dospjele iznose na 31. ožujka (preneseni od 28. veljače);
3) ukupan odgođeni iznos (kako je opisano u kriteriju F.05 Financijskog kriterija ovog Pravilnika pod pojmom „Dospjele obveze“);
4) ukupan osporeni iznos (kako je opisano u kriteriju F.05 Financijskog kriterija ovog Pravilnika pod pojmom „Dospjele obveze“);
5) ukupan iznos koji podliježe odluci koju treba donijeti nadležno tijelo (kako je opisano u kriteriju F.05 Financijskog kriterija ovog Pravilnika pod pojmom „Dospjele obveze“).

U tablici obveza prema državi za poreze i doprinose moraju minimalno, uz objašnjenje biti navedene sljedeće informacije:

i) Naziv vjerovnika;
ii) Iznosi dospjeli na 28. veljače, uključujući datum/e dospijeća za svaki neplaćeni element, iznosi koji su podmireni između 28. veljače i 31. ožujka, zajedno s datumima podmirenja, kao i sve preostale dospjele obveze na dan 31. ožujka prenesene od 28. veljače;
iii) Iznosi odgođeni na 28. veljače, uključujući izvorni i novi datum dospijeća za svaki odgođeni element, te datum kad su strane zaključile pisani sporazum;
iv) Iznosi koji podliježu donošenju odluke od strane nadležnih tijela na dan 28. veljače, te kratak opis zahtjeva tražitelja licence;
v) Osporeni Iznosi na dan 28. veljače, uključujući oznake slučajeva i kratak opis stajališta svih uključenih strana.

Tražitelj licence mora svoje obveze iz tablice obveza prema državi – porezi i doprinosi uskladiti sa svojim temeljnim računovodstvenim evidencijama.

Tablica obveza prema državi – porezi i doprinosi mora biti točna, cjelovita i u skladu s ovim Pravilnikom, te mora biti odobrena od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela/ovlaštenih potpisnika tražitelja licence.

U **kriteriju F.10 – *Buduće financijske informacije*– Članci 33. i Članak 35**. daju se dodatna pojašnjenja u odnosu kvalitetu informacija, te postupke procjene.

Članak 33.

Oznaka kriterija	Licenca / Stupanj kriterija						OPIS
	UEFA	UEFA-ina ženska klupska natjecanja	HNL	Prva NL	Druga NL	Prva HNLŽ	
F.10	**A**	**C**	**A**	**A**	**A**	**C**	**BUDUĆE FINANCIJSKE INFORMACIJE** Da bi tražitelj licence Davatelju licence dokazao svoju sposobnost nastavka vremenski neograničenog poslovanja do završetka licencirane natjecateljske godine, tražitelj licence obvezan je pripremiti i dostaviti Davatelju licence buduće financijske informacije, koje se sastoje od: a) planirane (projicirane) bilance, s usporednim brojkama za neposredno prethodno izvještajno razdoblje; b) planiranog (projiciranog) računa dobiti i gubitka s usporednim brojkama za neposredno prethodno izvještajno razdoblje; c) planiranog (projiciranog) izvještaja o novčanom tijeku s usporednim brojkama za neposredno prethodno izvještajno razdoblje; i d) bilješki koje sadrže kratak opis svake značajne pretpostavke (s poveznicom na relevantne aspekte povijesnih financijskih informacija i drugih informacija), koje su korištene u pripremi budućih financijskih informacija, kao i ključne rizike koji mogu utjecati na buduće financijske rezultate. Buduće financijske informacije moraju se temeljiti na razumnim i razboritim pretpostavkama koje su prihvatljive Davatelju licence , te moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja glede godišnjih financijskih izvještaja, kako je definirano ovim Pravilnikom u nastavku. Buduće financijske informacije moraju se odnositi na razdoblje koje započinje odmah nakon najzadnjeg godišnjeg računovodstvenog referentnog datuma te obuhvaćaju minimalno razdoblje cijele licencirane natjecateljske godine i pripremaju se na kvartalnoj osnovi.

Članak 35.

Određivanje / imenovanje procjenitelja

Postupke procjene u skladu s ovim kriterijem provode neovisni revizori i Davatelj licence.
Revizor kojeg odredi/imenuje tražitelj licence u svrhu ovog kriterija isti je onaj revizor koji je obavio reviziju njegovih godišnjih financijskih izvještaja.

Procjena budućih financijskih informacija
Tražitelj licence priprema i dostavlja buduće financijske informacije da bi Davatelju licence dokazao svoju sposobnost nastavka vremenski neograničenog poslovanja do kraja licencirane natjecateljske godine.

Postupci procjene

Neovisni revizor tražitelja licence i/ili Davatelj licence, prije donošenja odluke o licenci, procjenjuju sposobnost tražitelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine.
Postupke procjene neovisni revizor mora obaviti sukladno Međunarodnim standardima za povezane usluge MSPU (ISRS) 4400. Revizor mora biti isti onaj koji je bio odabran za obavljanje revizije prethodnih godišnjih financijskih izvještaja. U svakom slučaju, Davatelj licence mora obaviti uvid u izvještaj revizora kako bi osigurao da su minimalno postupci procjene obavljeni kako je navedeno u nastavku.

Postupci procjene, kao minimum moraju uključivati sljedeće:

a) provjeru jesu li buduće financijske informacije aritmetički točne;
b) kroz razgovor s upravom tražitelja licence i uvidom u buduće financijske informacije, utvrditi jesu li buduće financijske informacije pripremljene uz primjenu iskazanih pretpostavki i rizika;
c) provjeru jesu li početna stanja sadržana u budućim financijskim informacijama dosljedna bilanci prikazanoj u neposredno prethodnim (revidiranim) godišnjim financijskim izvještajima;
d) provjeru jesu li buduće financijske informacije formalno odobrene od strane izvršnog tijela tražitelja licence putem izjave uprave tražitelja licence da su dostavljeni dokumenti cjeloviti, točni i sukladni ovom Pravilniku; i
e) ukoliko je primjenjivo: provjeru odgovarajućih pratećih dokumenata uključujući na primjer: ugovore sa sponzorima, bankovne olakšice, povećanje dioničkog kapitala, bankovna jamstva, zapisnike sa sjednica uprave.

NAPOMENA: svi igrači iz ovog zapisnika, sukladno Pravilniku, imaju pravo nastupa sljedeći dan

ZAGREBAČKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Luka	Palić	NK Dubrava Tim Kabel	Prva registracija	31/1
Kristijan	Muzić	NK Dubrava Tim Kabel	Prva registracija	31/1
Noa	Premec	NK Dubrava Tim Kabel	Prva registracija	31/1

SJEVERNO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Jan	Hozjak	NK Graničar Kotoriba	Prva registracija	31/1

Komisija za ovjeru registracija klubova i igrača

Robert Uroić s.r.

NAPOMENA: svi igrači iz ovog zapisnika, sukladno Pravilniku, imaju pravo nastupa sljedeći dan

ZAGREBAČKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Niko	Peričić	NK Lokomotiva (Z)	Prva registracija	31/1
Rudi	Jelenek	NK HAŠK 1903	Prva registracija	31/1

DALMATINSKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Marko	Tomasović	NK Omiš	Prva registracija	31/1
Frane	Tomasović	NK Omiš	Prva registracija	31/1
Lovre	Kraljević	MNK Olmissum	Prva registracija	31/1

SLAVONSKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Marko	Jozić	MNK Osijek	Prva registracija	31/1
Matija	Ergotić	MNK Osijek	Prva registracija	31/1

Komisija za ovjeru registracija klubova i igrača

Robert Uroić s.r.

NAPOMENA: svi igrači iz ovog zapisnika, sukladno Pravilniku, imaju pravo nastupa sljedeći dan

ZAGREBAČKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Ajla	Melkić	HNK Gorica s.d.d.	Prva registracija	31/1
Domagoj Jura	Pintar	GNK Tigar Sveta Nedelja	Prva registracija	31/1
Petar	Mihina	GNK Tigar Sveta Nedelja	Prva registracija	31/1
Petar	Beširević	GNK Tigar Sveta Nedelja	Prva registracija	31/1
Ivano	Prskalo	NK Inker	Stalna registracija	30/12

Registracija promjene naziva kluba

Temeljem članka 4. Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a te Rješenja Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Grada Zagreba ,KLASA: UP/I-230-01/2026-004/1920 ; URBROJ: 251-04-11-26-2 od 11. studenog 2026. NK „Dubrava Tim kabel“, Zagreb mijenja naziv kluba u N**ogometni klub „DUBRAVA ZAGREB“, Zagreb.**

DALMATINSKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Ante	Pjanić	MNK Hajduk	Prva registracija	31/1
Nikola	Matoš	MNK Hajduk	Prva registracija	31/1
Roko	Bulić	MNK Hajduk	Prva registracija	31/1
Petar	Božić	MNK Hajduk	Prva registracija	31/1
Leo	Palavršić	MNK Hajduk	Prva registracija	31/1

SLAVONSKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Nola	Radivojević	NK Slavonija Požega	Prva registracija	31/1

Komisija za ovjeru registracija klubova i igrača

Robert Uroić s.r.

NAPOMENA: svi igrači iz ovog zapisnika, sukladno Pravilniku, imaju pravo nastupa sljedeći dan

ZAGREBAČKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Bernard	Oremuš	NK Rudeš	Prva registracija	31/1
Lukas	Vaccaro	MNK Futsal Dinamo	Prva registracija	30/13

DALMATINSKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Ante	Rimac	NK Hrvatski vitez	Prva registracija	31/1
Ante	Dundović	NK Hrvatski vitez	Prva registracija	31/1

SLAVONSKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Danijel	Gerovac	NK Sloga Nova Gradiška	Prva registracija	31/1

RIJEČKO ISTARSKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Pavao	Kasunić	HMNK Rijeka	Prva registracija	31/1

Komisija za ovjeru registracija klubova i igrača

Robert Uroić s.r.

NAPOMENA: svi igrači iz ovog zapisnika, sukladno Pravilniku, imaju pravo nastupa sljedeći dan

ZAGREBAČKO PODRUČJE

Registracije igrača

Ime	Prezime	Klub	Tip registracije	Članak
Luka	Bratić	NK Lučko	Prva registracija	31/1
Petar	Pudić	NK Lučko	Prva registracija	31/1
Filip	Kovačević	NK Trešnjevka	Prva registracija	31/1
Matej	Perak	NK Trešnjevka	Prva registracija	31/1
Bartol	Babić	NK Trešnjevka	Prva registracija	31/1
Val	Hladni	NK Trešnjevka	Prva registracija	31/1
Matija	Morić	NK Trešnjevka	Prva registracija	31/1

Komisija za ovjeru registracija klubova i igrača

Robert Uroić s.r.